

## MEZUN İLİŞKİLERİ YÖNETİMİ AKIŞ SÜREÇ KARTI

Doküman No	BÜ.SRÇ.28
Yayın Tarihi	29.11.2024
Revizyon Tarihi	00.00.0000
Revizyon No	00
Sayfa	1/9

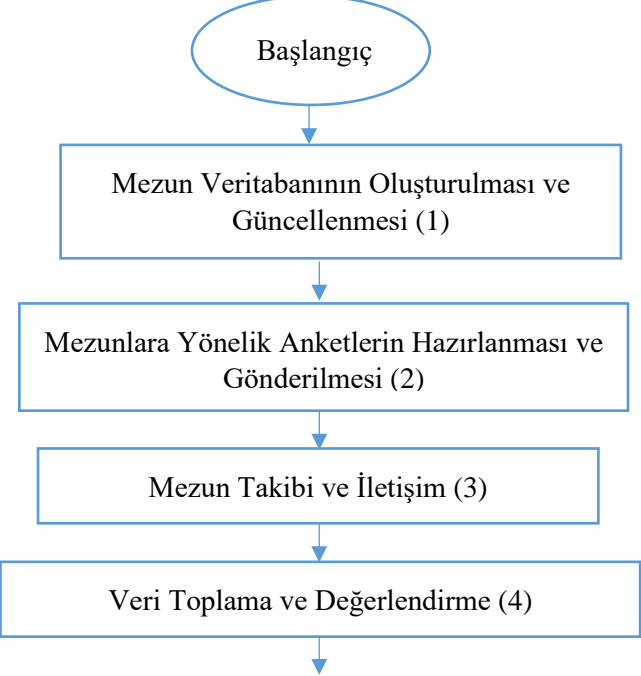
<b>Süreç Tipi</b>	<input type="checkbox"/> Ana Süreç <input checked="" type="checkbox"/> Süreç <input type="checkbox"/> Alt Süreç
<b>Bağlı Olduğu Üst Sürecin Adı</b>	Toplumsal Katkı Ana Süreci
<b>Sürecin Sahibi</b>	• İlgili Rektör Yardımcısı • Kariyer Yönlendirme Merkezi
<b>Sürecin Uygulayıcıları</b>	• Üniversite Yönetimi (Rektörlük ve Genel Sekreterlik) • Fakülteler ve Bölüm Başkanlıkları • Bilgi İşlem Daire Başkanlığı • Başkent Üniversitesi Mezunlar Derneği (BAŞMED) • Kariyer Yönlendirme Merkezi
<b>Sürecin Kapsamı ve Amacı</b>	<p>Bu süreç, Başkent Üniversitesi mezunlarıyla iletişim kurmak, mezunların kariyer gelişimlerini desteklemek, üniversite ile bağlarını sürdürmek ve mezunlar aracılığıyla mevcut öğrencilerin kariyer olanaklarını geliştirmek için yapılan faaliyetleri kapsamaktadır. Süreç; mezun bilgi sisteminin yönetimi, mezunlarla düzenli iletişim sağlanması, kariyer etkinlikleri ve seminerlerin düzenlenmesi, iş/staj fırsatlarının duyurulması, mezun raporlamalarının yapılması ve mezunlar arası dayanışmayı artırmaya yönelik organizasyonları içermektedir.</p> <p>Mezun ilişkileri sürecinin amacı; Başkent Üniversitesi mezunlarının üniversite ile bağlarını güçlendirmek, kariyer gelişimlerini desteklemek, mezunların bilgi ve deneyimlerini mevcut öğrencilerle paylaşmalarını teşvik etmek ve mezunlar arası dayanışmayı artırmaktır. Bu süreç, üniversitenin tercih edilirliliğini ve saygınlığını artırarak, toplum ve mezunlar üzerinde olumlu etki yaratmayı hedeflemektedir.</p>
<b>Etkilediği Süreçler / Faaliyetler</b>	• Toplumsal Katkı Ana Süreci • Yönetim Ana Süreci • Eğitim – Öğretim Ana Süreci
<b>Etkilendiği Süreçler / Faaliyetler</b>	• Toplumsal Katkı Ana Süreci • Yönetim Ana Süreci • Eğitim – Öğretim Ana Süreci
<b>Süreçleri</b>	1. Mezun İzleme ve Veri Güncelleme Süreci 2. Kariyer Gelişimi ve Mentorluk Programları

<b>Hazırlayan</b>	<b>Onaylayan</b>

KONTROLLÜ

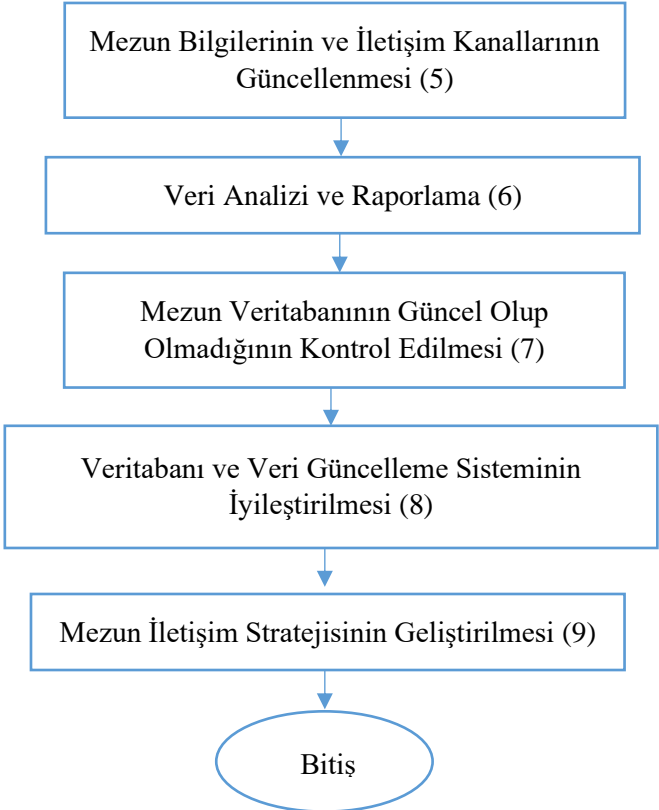
SÜRECİN İZLEME YÖNTEMİ	GÖZDEN GEÇİRME PERİYODU	SÜRECİN PERFORMANS GÖSTERGELERİ
<p><b>1. Veri Güncellemeleri ve Takibi:</b> Mezunlar tarafından sağlanan güncel iletişim bilgileri ve mesleki gelişimlerinin online anketler ve geri bildirim formları ile izlenmesi.</p> <p><b>2. Kariyer Gelişimi ve Mentorluk Faaliyetlerinin Değerlendirilmesi:</b> Düzenlenen kariyer günleri, seminerler ve mentorluk programları ile mezunların etkin katılımının takip edilmesi. Katılımcı sayıları, geri bildirimler ve yapılan değerlendirmelerle bu etkinliklerin etkisinin izlenmesi.</p> <p><b>3. Geri Bildirim ve Anket Sonuçları:</b> Mezunlardan alınan geri bildirimler ve yapılan anketler doğrultusunda sürecin etkinliğinin analiz edilmesi.</p> <p><b>4. Etkileşim ve Katılım Oranları:</b> Mezunlar ve öğrencilerle kurulan etkileşimin sıklığı ve etkinliklere katılım oranlarının izlenmesi. Etkileşim oranlarının sosyal medya ve diğer dijital platformlar üzerinden takip edilmesi.</p>	<p><b>1. Yıllık Gözden Geçirme:</b> Süreç, her yıl sonunda genel bir değerlendirme yapılacak şekilde gözden geçirilir. Bu gözden geçirme, sürecin hedeflerine ulaşip ulaşmadığını, mezunlarla olan iletişimin etkinliğini ve kariyer geliştirme hizmetlerinin verimliliğini değerlendirecek şekilde yapılır.</p> <p><b>2. Yıllık olarak düzenlenen Mezunlar Günü ve Kariyer Yolculuğum Seminerleri</b> gibi etkinliklerin ardından, etkinliklerin başarıları ve geri bildirimler doğrultusunda sürecin etkinliği analiz edilir.</p>	<p><b>1. Mezun Katılım Oranı:</b> Yıllık düzenlenen kariyer seminerleri, mezunlar günü ve diğer etkinliklere katılım oranı.</p> <p><b>2. Mezun İletişim Verimliliği:</b> Mezunlardan alınan geri bildirim sayısı ve bunların süreç iyileştirmelerine olan katkısı.</p> <p><b>3. Mezun Veritabanı Güncelleme Oranı:</b> Mezunların kişisel ve profesyonel bilgilerinin güncellenme oranı.</p> <p><b>4. Kariyer Danışmanlığı Hizmetleri Etkinliği:</b> Kariyer danışmanlığı hizmetlerine başvuran mezun sayısı.</p> <p><b>5. Mezun İş Bulma Oranı:</b> Kariyer merkezinin sağladığı iş ve staj ilanlarına başvuran ve bu ilanlarla iş veya staj bulabilen mezun oranı.</p> <p><b>6. Mezun Takip Etkinliği:</b> Mezunların, özellikle 1. yıl, 5. yıl, 10. yıl gibi kilometre taşlarında aktif olarak takip edilmesi.</p>

<b>Hazırlayan</b>	<b>Onaylayan</b>

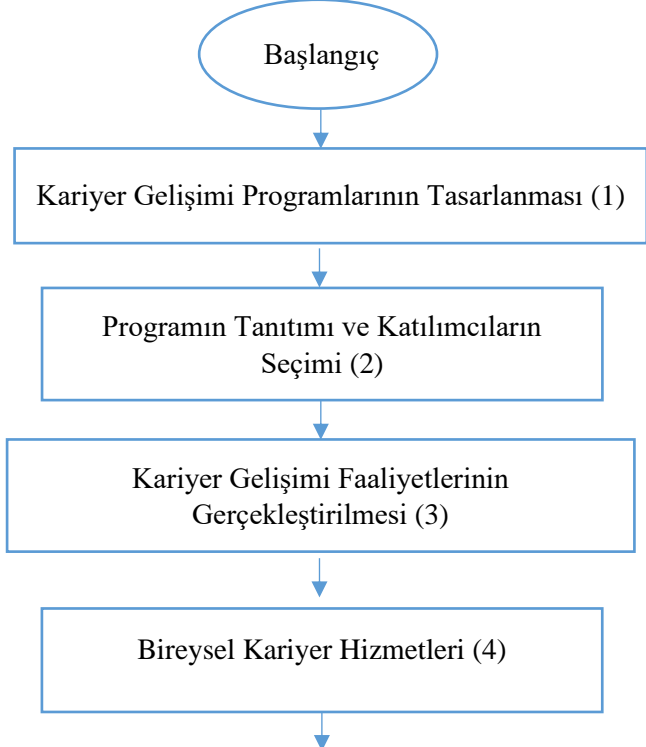
(I) MEZUN İZLEME VE VERİ GÜNCELLEME SÜRECİ İŞ AKIŞ SÜRECİ	No	FAALİYET	PUKÖ Döngüsü
 <pre>graph TD; A([Başlangıç]) --&gt; B[Mezun Veritabanının Oluşturulması ve Güncellenmesi (1)]; B --&gt; C[Mezunlara Yönelik Anketlerin Hazırlanması ve Gönderilmesi (2)]; C --&gt; D[Mezun Takibi ve İletişim (3)]; D --&gt; E[Veri Toplama ve Değerlendirme (4)];</pre>	1	<b>Mezun Veritabanının Oluşturulması ve Güncellenmesi:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>- Mezun Veritabanı güncellemeleri için bir sistem planının oluşturulması (online formlar, e-posta güncellemeleri vb.).</li></ul>	Planlama
	2	<b>Mezunlara Yönelik Anketlerin Hazırlanması ve Gönderilmesi:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>- Anketlerin içeriğinin belirlenmesi (kariyer gelişimi, iş durumu, eğitim durumu vb.).</li><li>- Anketin hangi sıklıkla (yıllık, periyodik) gönderileceğinin planlanması.</li><li>- Anketlerin dijital platformlar üzerinden toplanması için gerekli altyapının kurulması.</li></ul>	Planlama
	3	<b>Mezun Takibi ve İletişim:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>- Mezunlarla sürekli iletişimin sağlanabilmesi için bir stratejinin belirlenmesi (e-posta bültenleri, sosyal medya, telefon görüşmeleri vb.).</li><li>- Mezunlar için etkinlikler, seminerler ve kariyer destek hizmetlerinin planlanması.</li></ul>	Planlama
	4	<b>Veri Toplama ve Değerlendirme:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>- Anketlerin mezunlara gönderilmesi ve geri dönüşlerin toplanması.</li><li>- Verilerin iş gücü pazarındaki gelişmeler ve mezunların kariyer değişimlerini gösterecek şekilde analiz edilmesi.</li></ul>	Uygulama

<b>Hazırlayan</b>	<b>Onaylayan</b>

KONTROLLÜ

 <pre>graph TD; A[Mezun Bilgilerinin ve İletişim Kanallarının Güncellenmesi (5)] --&gt; B[Veri Analizi ve Raporlama (6)]; B --&gt; C[Mezun Veritabanının Güncel Olup Olmadığının Kontrol Edilmesi (7)]; C --&gt; D[Veritabanı ve Veri Güncelleme Sisteminin İyileştirilmesi (8)]; D --&gt; E[Mezun İletişim Stratejisinin Geliştirilmesi (9)]; E --&gt; F([Bitiş]);</pre>	<b>5</b>	<b>Mezun Bilgilerinin ve İletişim Kanallarının Güncellenmesi:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>- Mezunlardan gelen bilgilerin düzenli olarak sisteme kaydedilmesi</li><li>- Yeni iletişim bilgileri, iş durumu ve adres bilgilerinin güncellenmesi</li></ul>	Uygulama
	<b>6</b>	<b>Veri Analizi ve Raporlama:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>- Toplanan verilerin analiz edilmesi ve raporların hazırlanması</li></ul>	Uygulama
	<b>7</b>	<b>Mezun Veritabanının Güncel Olup Olmadığının Kontrol Edilmesi:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>- Veri tabanındaki bilgilerin düzenli aralıklarla gözden geçirilmesi</li><li>- Anketlerden gelen verilerle veri tabanındaki bilgilerin karşılaştırılması</li></ul>	Kontrol
	<b>8</b>	<b>Veritabanı ve Veri Güncelleme Sisteminin İyileştirilmesi:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>- Veri toplama ve güncelleme süreçlerinde karşılaşılan aksaklıklar giderilmesi için veri tabanında bulunan hatalar ya da eksikliklerin tespit edilip iyileştirmelerin yapılması.</li></ul>	Önlem Al
	<b>9</b>	<b>Mezun İletişim Stratejisinin Geliştirilmesi:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>- Mezunlarla iletişimde yaşanan zorluklar ve düşük geri dönüş oranları analiz edilerek yeni stratejilerin geliştirilmesi.</li></ul>	Önlem Al

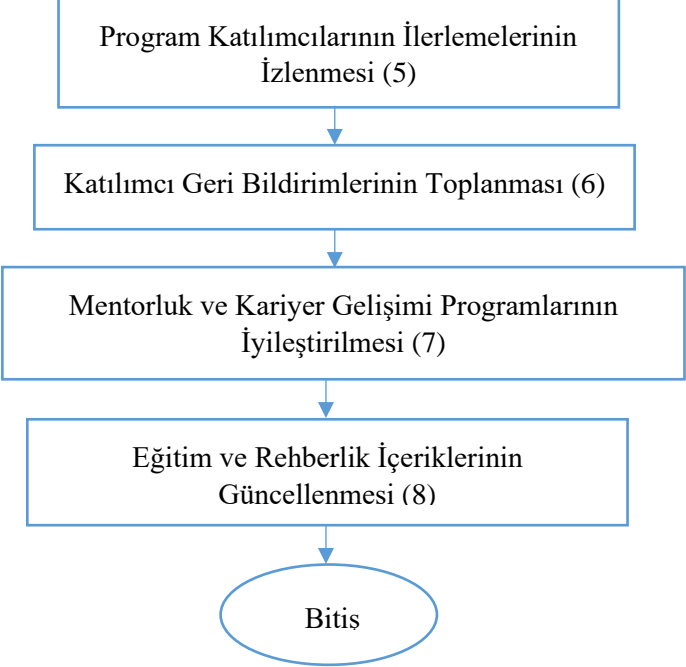
<b>Hazırlayan</b>	<b>Onaylayan</b>

(II) KARIYER GELİŞİMİ VE MENTORLUK PROGRAMLARI İŞ AKIŞ SÜRECİ	No	FAALİYET	PUKÖ Döngüsü
 <pre>graph TD; A([Başlangıç]) --&gt; B[Kariyer Gelişimi Programlarının Tasarlanması (1)]; B --&gt; C[Programın Tanıtımı ve Katılımcıların Seçimi (2)]; C --&gt; D[Kariyer Gelişimi Faaliyetlerinin Gerçekleştirilmesi (3)]; D --&gt; E[Bireysel Kariyer Hizmetleri (4)];</pre>	1	<b>Kariyer Gelişimi Programlarının Tasarlanması</b> <ul style="list-style-type: none"><li>- Kariyer gelişimi için ihtiyaç analizlerinin yapılması (mezunların ve öğrencilerin kariyer hedefleri, beceriler vb.).</li><li>- Eğitim içerikleri, seminerler, atölye çalışmaları, kariyer günleri gibi programların kapsamının belirlenmesi.</li><li>- Kariyer danışmanlığı süreci, mentorluk programı, bireysel koçluk gibi destekleyici hizmetlerin planlanması.</li></ul>	Planlama
	2	<b>Programın Tanıtımı ve Katılımcıların Seçimi</b> <ul style="list-style-type: none"><li>- Öğrenciler ve mezunlar arasında kariyer gelişimi ve mentorluk programları hakkında farkındalık oluşturulması.</li><li>- Uygun platformlar üzerinden program tanıtımları (e-posta, sosyal medya, okul içi duyurular vb.).</li></ul>	Planlama
	3	<b>Kariyer Gelişimi Faaliyetlerinin Gerçekleştirilmesi</b> <ul style="list-style-type: none"><li>- Kariyer günleri, seminerler, atölye çalışmaları gibi etkinliklerin düzenlenmesi.</li><li>- Öğrenciler ve mezunlar için kariyer rehberliği seanslarının yapılması.</li><li>- İhtiyaç duyulan eğitimler (CV hazırlama, mülakat teknikleri, kişisel gelişim) sağlanması.</li></ul>	Uygulama
	4	<b>Bireysel Kariyer Hizmetleri</b> <ul style="list-style-type: none"><li>- Bireysel kariyer danışmanlık seanslarının düzenlenmesi.</li><li>- Katılımcılar için kariyer hedeflerinin belirlenmesi ve kişisel gelişim planlarının oluşturulması.</li></ul>	Uygulama

Hazırlayan

Onaylayan

KONTROLLÜ

	<b>5</b>	<b>Program Katılımcılarının İlerlemelerinin İzlenmesi</b> <ul style="list-style-type: none"><li>- Kariyer gelişim sürecinde katılımcılarla yapılan geri bildirimlerin takip edilmesi.</li><li>- Programın etkinliğini ölçmek için düzenli olarak anketlerin yapılması ve sonuçların değerlendirilmesi.</li></ul>	Kontrol
	<b>6</b>	<b>Katılımcı Geri Bildirimlerinin Toplanması</b> <ul style="list-style-type: none"><li>- Katılımcılardan geri bildirimler alınması.</li><li>- Katılımcıların memnuniyet düzeyleri ve gelişim süreçlerinin analiz edilmesi.</li></ul>	Kontrol
	<b>7</b>	<b>Mentorluk ve Kariyer Gelişimi Programlarının İyileştirilmesi</b> <ul style="list-style-type: none"><li>- Geri bildirimler doğrultusunda program içeriklerinin ve eşleştirmelerin iyileştirilmesi.</li><li>- Karşılaşılan zorluklar, eksiklikler ya da sorunların giderilmesi.</li><li>- Programın etkililiğini artırmak için yeni eğitim yöntemleri, materyaller ya da araçların eklenmesi.</li></ul>	Önlem Al
	<b>8</b>	<b>Eğitim ve Rehberlik İçeriklerinin Güncellenmesi</b> <ul style="list-style-type: none"><li>- Kariyer gelişiminde yer alan en yeni trendler ve ihtiyaçlar doğrultusunda eğitim içeriklerinin güncellenmesi.</li><li>- Kariyer rehberliği materyalleri, online kaynaklar ve destekleyici araçların güncellenmesi.</li></ul>	Önlem Al

<b>Hazırlayan</b>	<b>Onaylayan</b>

## MEZUN İLİŞKİLERİ YÖNETİMİ AKIŞ SÜREÇ KARTI

Doküman No	BÜ.SRÇ.28
Yayın Tarihi	29.11.2024
Revizyon Tarihi	00.00.0000
Revizyon No	00
Sayfa	7/9

GİRDİLER	ÇIKTILAR
<ol style="list-style-type: none"><li><b>Mezun İletişim Bilgileri:</b> Mezunların güncel e-posta adresleri, telefon numaraları ve diğer iletişim bilgileri.</li><li><b>Etkinlik ve Program Bilgileri:</b> Mezunlarla gerçekleştirilecek etkinliklerin tarihleri, içerikleri, organizasyonel detaylar ve katılımcı listeleri.</li><li><b>Mezunların Eğitim ve Kariyer Bilgileri:</b> Mezunların mezuniyet bilgileri, bölümleri, iş durumları ve sektörel bilgileri.</li><li><b>Geri Bildirim ve Değerlendirme Verileri:</b> Mezunlardan alınan etkinlik geri bildirimleri, anket sonuçları ve görüşler.</li><li><b>Kariyer Hizmetleri Bilgileri:</b> İş ve staj ilanları, mezunlara sağlanan kariyer danışmanlığı kaynakları, iş arama destek hizmetleri.</li><li><b>Mezunların Katılım Geçmişi:</b> Mezunların geçmişte katıldıkları etkinlikler, kariyer günleri, seminerler veya diğer organizasyonel faaliyetler.</li><li><b>Mezunlar İle Yapılan Anketler ve Araştırmalar:</b> Mezunlar arasında yapılan anket sonuçları, ihtiyaç analizleri ve memnuniyet araştırmaları.</li></ol>	<ol style="list-style-type: none"><li><b>Mezun Veritabanı Güncellemeleri:</b> Mezunların iletişim bilgileri, kariyer bilgileri ve katılım geçmişi gibi veriler güncellenir.</li><li><b>Etkinlik ve Program Raporları:</b> Gerçekleştirilen kariyer günleri, seminerler ve diğer etkinliklerin raporları. Katılım oranları, etkinlik değerlendirme sonuçları ve etkinliklere ilişkin geri bildirimler.</li><li><b>Mezun İletişim İçeriği:</b> Mezunlara yönelik gönderilen e-posta bültenleri, SMS mesajları ve sosyal medya paylaşımları. İlan edilen iş ve staj fırsatları ile ilgili içerikler.</li><li><b>Kariyer Geliştirme Faaliyet Raporları:</b> Kariyer danışmanlığı hizmetleri, staj ve iş fırsatları ile ilgili verilen desteklerin raporları.</li><li><b>Mezunlarla Yapılan Toplantı ve Seminerlerin Özeti:</b> Mezunlar ile yapılan yüz yüze ya da çevrimiçi seminerlerin içerikleri, konuşmaların özetleri ve seminer sonrası geribildirimler.</li><li><b>Mezunların Kariyer Gelişimi Raporları:</b> Mezunların kariyer yolları, iş bulma süreçleri, işverenle olan etkileşimleri ve mezunların iş dünyasındaki başarıları hakkında raporlar.</li><li><b>Mezun İleriye Yönelik Planları:</b> Mezunların akademik ve profesyonel gelişim hedefleri, izlenen kariyer yolları ve gelecekteki işbirlikleri için öneriler.</li></ol>

<b>Hazırlayan</b>	<b>Onaylayan</b>

KONTROLLÜ

## MEZUN İLİŞKİLERİ YÖNETİMİ AKIŞ SÜREÇ KARTI

Doküman No	BÜ.SRÇ.28
Yayın Tarihi	29.11.2024
Revizyon Tarihi	00.00.0000
Revizyon No	00
Sayfa	8/9

### RİSKLER

1	<b>Veri Güvenliği ve Gizliliği İhlalleri:</b> Mezunların kişisel bilgileri, iletişim verileri ve kariyer bilgileri gibi hassas verilerin yanlışlıkla sızması veya kötü niyetli kişiler tarafından erişilmesi riski.
2	<b>İletişim Hataları:</b> Mezunlarla yapılan iletişimde yanlış bilgi gönderimi, iletilerin zamanında ulaşmaması veya mezunların e-posta/SMS hatırlatmalarını gözden kaçırmaları gibi sorunlar, etkinliklere katılımın düşük olmasına yol açabilir.
3	<b>Teknolojik Arızalar ve Sistem Kesintileri:</b> Mezun veri tabanı veya mezun takip sistemlerinin arızalanması veya internet bağlantısı kesintileri nedeniyle verilere erişilememesi durumu.
4	<b>Yetersiz Katılım:</b> Kariyer günleri, seminerler ve diğer etkinliklere mezun katılımının beklenenden düşük olması. Bu, etkinliklerin verimsizliğine ve işlevselliğinin düşmesine yol açabilir.
5	<b>İşveren ve Mezun İlişkilerinin Zayıf Olması:</b> İş dünyası ile yapılan işbirliklerinin yetersiz olması, işverenlerin mezunlar için uygun fırsatlar sunmaması ya da mezunların iş bulma süreçlerinde zorluk yaşamaları.
6	<b>Yetersiz Kaynak ve Bütçe:</b> Mezunlar için düzenlenecek etkinlikler ve programlar için yeterli bütçe ve kaynakların sağlanamaması, organizasyonların sınırlı kalmasına neden olabilir.
7	<b>Mezunların İlgisizliği:</b> Mezunların kariyer gelişimlerine olan ilgisinin azalması, üniversite ile olan bağlarının zayıflaması ve etkinliklere katılmamaları riski.
8	<b>Yanıltıcı Geribildirim:</b> Mezunlardan alınan geribildirimlerin doğru veya temsil edici olmaması, sürecin doğru bir şekilde iyileştirilememesine yol açabilir.

<b>Hazırlayan</b>	<b>Onaylayan</b>

KONTROLLÜ

## MEZUN İLİŞKİLERİ YÖNETİMİ AKIŞ SÜREÇ KARTI

Doküman No	BÜ.SRÇ.28
Yayın Tarihi	29.11.2024
Revizyon Tarihi	00.00.0000
Revizyon No	00
Sayfa	9/9

### FIRSATLAR

1	<b>Mezun Ağı Geliştirme:</b> Mezunların bir araya gelerek üniversiteye geri dönmeleri ve birbirleriyle işbirliği yapmaları sağlanabilir. Mezunlar arasında kurulan güçlü bir ağ, iş fırsatları, mentorluk ve işbirlikleri açısından büyük bir değer yaratabilir.
2	<b>Kariyer Destek Programları:</b> Mezunlara yönelik iş bulma, kariyer gelişimi ve profesyonel eğitim programları sunulabilir. Bu, üniversitenin mezunlarına sağladığı değeri artırarak üniversitenin itibarını güçlendirebilir.
3	<b>İş Dünyasıyla Güçlü İşbirlikleri:</b> İş dünyası ile yapılan işbirlikleri ve ortak projeler, mezunların iş bulma ve kariyer gelişimlerini hızlandırabilir. Mezunlar için staj ve istihdam fırsatları sağlanabilir.
4	<b>Mezun Etkinlikleri ve Toplantıları:</b> Düzenlenecek seminerler, konferanslar veya sosyal etkinlikler ile mezunlar bir araya getirilebilir. Bu tür etkinlikler, mezunlar arasındaki bağları güçlendirebilir ve mezunların üniversiteye olan bağlılıklarını artırabilir.
5	<b>Sosyal Medya ve Dijital Platformlar:</b> Mezunlarla etkili bir şekilde iletişim kurmak için sosyal medya platformları ve dijital araçlar kullanılabilir. Bu, üniversitenin mezunlarla daha güçlü bir iletişim ağı kurmasına olanak sağlar.
6	<b>Mentorluk ve Eğitim Programları:</b> Mezunlar, öğrencilere rehberlik edebilir ve onlara kariyer planlaması, iş dünyası deneyimi gibi konularda yardımcı olabilirler. Bu tür mentorluk programları, hem mezunlar hem de öğrenciler için faydalı olabilir.
7	<b>Mezun Profil Veritabanı:</b> Mezunların kariyer geçmişi, başarıları ve mevcut durumu ile ilgili veri tabanı oluşturularak, mezunlar hakkında değerli bilgiler toplanabilir. Bu, üniversitenin mezunlarının potansiyelini daha iyi anlamasına yardımcı olur.

<b>Hazırlayan</b>	<b>Onaylayan</b>

KONTROLLÜ