

TOPLUMSAL KATKI SAĞLIK HİZMETLERİ SÜRECİ AKIŞ SÜREÇ KARTI

Doküman No	BÜ.SRÇ.27
Yayın Tarihi	29.11.2024
Revizyon Tarihi	00.00.0000
Revizyon No	00
Sayfa	1/18


Süreç Tipi	<input type="checkbox"/> Ana Süreç <input checked="" type="checkbox"/> Süreç <input type="checkbox"/> Alt Süreç
Bağlı Olduğu Üst Sürecin Adı	Toplumsal Katkı Ana Süreci
Sürecin Sahibi	• Rektör • İlgili Rektör Yardımcısı • Başhekim • Başhekim Yardımcıları • Hastane Baş Müdürlüğü
Sürecin Uygulayıcıları	• Sağlık Hizmeti sunumunu gerçekleştiren tüm personel (hekim, hemşire, sağlık personeli, sekreterlik, güvenlik, temizlik personeli)
Sürecin Kapsamı ve Amacı	<p>Sağlık Hizmetleri Süreci, Başkent Üniversitesi bünyesindeki tüm sağlık birimlerinde sunulan tıbbi hizmetleri kapsar. Süreç; hasta kabul, muayene ve tedavi, tetkik, yatan hasta hizmetleri, hasta çıkış ve sevk işlemleri ile destek hizmetlerini içerir. Ayrıca, hizmetlerin ulusal ve uluslararası sağlık standartlarına uygun bir şekilde sunulmasını, hasta memnuniyetinin artırılmasını ve sürekli iyileştirme süreçlerinin uygulanmasını kapsamaktadır.</p> <p>Sağlık Hizmetleri Süreci, Başkent Üniversitesi'nin topluma sunduğu sağlık hizmetlerinin, hasta ve çalışan güvenliği öncelikli olmak üzere verimlilik, etkililik, etkinlik, süreklilik, zamanlılık, hakkaniyet ve hasta odaklılık ilkelerine uygun olarak yürütülmesini sağlamayı amaçlar. Bu süreç, bireylerin sağlığını korumayı, iyileştirmeyi ve yaşam kalitesini artırmayı hedefler.</p>
Etkilediği Süreçler / Faaliyetler	• Toplumsal Katkı Ana Süreci • Yönetim Ana Süreci
Etkilendiği Süreçler / Faaliyetler	• Toplumsal Katkı Ana Süreci • Yönetim Ana Süreci
Süreçleri	<ol style="list-style-type: none">1. Hasta Kabul Alt Süreci2. Muayene ve Ayakta Tedavi Alt Süreci3. Tetkik Alt Süreci4. Yatan Hasta Tedavi Alt Süreci5. Hasta Çıkış ve Sevk Alt Süreci6. Destek Hizmetleri Alt Süreci

Hazırlayan	Onaylayan

KONTROLLÜ

SÜRECİN İZLEME YÖNTEMİ	GÖZDEN GEÇİRME PERİYODU	SÜRECİN PERFORMANS GÖSTERGELERİ
<ol style="list-style-type: none">Hizmet Memnuniyeti Anketleri: Sağlık hizmetlerinden yararlanan hastaların memnuniyet düzeyini ölçen anketler.Hastane İşleyiş Performans Göstergeleri: Bekleme süreleri, tedavi başarı oranları ve hasta geri dönüşleri gibi göstergeler izlenir.Klinik Verimlilik Analizi: Sağlık personelinin iş yükü, hasta sayısı ve işlem süreleri değerlendirilir.Sağlık Hizmeti Kalite Değerlendirmesi: Kalite standartlarına uygunluk, hijyen koşulları ve tedavi süreçlerinin kalite denetimi yapılır.Olay Bildirim Sistemi: Sağlık hizmetlerinde meydana gelen istenmeyen olayların düzenli olarak raporlanması ve analiz edilmesi sağlanır.Düzenli Denetimler ve İç Gözden Geçirme: Sağlık hizmeti sunumunun belirli periyotlarla denetlenmesi ve iyileştirme alanlarının belirlenmesi.İstatistiksel Sağlık Verileri Takibi: Bölgesel sağlık sorunları, hasta sayıları ve türlerine ilişkin verilerin düzenli olarak raporlanması.	<ol style="list-style-type: none">Yılda en az bir kez periyodik gözden geçirme yapılması.	<ol style="list-style-type: none">Hasta Memnuniyet Oranı: Sağlık hizmetlerinden yararlanan hastaların memnuniyet düzeyi.Hizmet Zamanlılığı: Hasta kayıt, tetkik, tedavi ve taburculuk süreçlerinin zamanında tamamlanma oranı.Hastane Enfeksiyon Oranı: Sağlık hizmetleri sırasında ortaya çıkan enfeksiyon vakalarının oranı.Tedavi Başarı Oranı: Yapılan tedavilerin başarıyla sonuçlanma yüzdesi.Çalışan Memnuniyeti: Sağlık personelinin iş tatmini ve süreçlere yönelik memnuniyet düzeyi.Hasta Şikâyetleri: Hasta şikâyetlerinin toplam hizmetler içindeki oranı.Panik Değer Bildirim Süresi: Panik değer çıkan tetkik sonuçlarının ilgili doktora bildirilme süresi.Kaynak Kullanım Verimliliği: Sağlık hizmetlerinde kullanılan kaynakların etkin ve verimli şekilde değerlendirilme oranı.

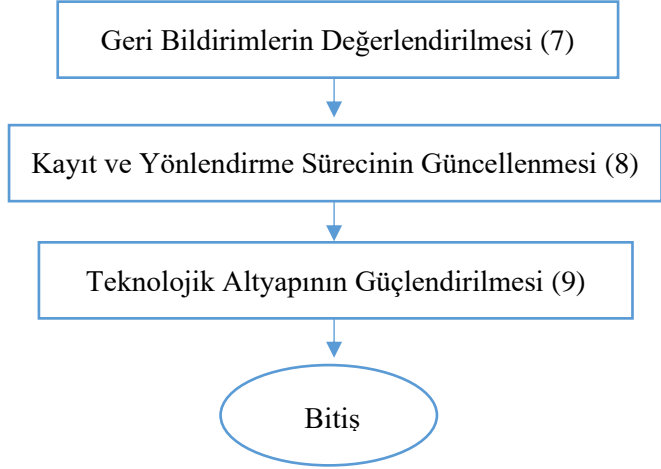
Hazırlayan	Onaylayan

(I) HASTA KABUL İŞ AKIŞ SÜRECİ	No	FAALİYET	PUKÖ Döngüsü
 <pre>graph TD; A([Başlangıç]) --> B[Hastanın Kimlik ve Sağlık Güvencesi Bilgilerinin Sorgulanması (1)]; B --> C[Hastanın Kayıt İşlemlerinin Tamamlanması (2)]; C --> D[Hasta Dosyasının Temin Edilmesi (3)]; D --> E[Hastanın Yönlendirilmesi ve Hizmet Sunumu (4)]; E --> F[Kayıt ve Yönlendirme Sürecinin İzlenmesi (5)]; F --> G[Hizmet Sunumunun Kalite Değerlendirmesi (6)];</pre>	1	Hastanın Kimlik ve Sağlık Güvencesi Bilgilerinin Sorgulanması: - Hasta kaydının doğru yapılabilmesi için kimlik bilgilerinin doğrulanması ve sağlık güvencesi durumunun kontrol edilmesi.	Planlama
	2	Hastanın Kayıt İşlemlerinin Tamamlanması: - Sağlık güvencesi durumuna göre hastanın kayıt işlemlerinin dijital sistemde gerçekleştirilmesi.	Planlama
	3	Hasta Dosyasının Temin Edilmesi: - Hastanın tıbbi geçmişini içeren dosyanın hazırlanması ve sağlık personeline iletilmesi.	Uygulama
	4	Hastanın Yönlendirilmesi ve Hizmet Sunumu: - Hastanın ilgili birime (ayaktan tedavi, acil servis, tetkik birimi) yönlendirilmesi ve sağlık hizmetinin sunulması.	Uygulama
	5	Kayıt ve Yönlendirme Sürecinin İzlenmesi: - Hasta kayıt işlemlerinin eksiksiz tamamlandığının ve doğru birime yönlendirilmenin yapıldığının kontrol edilmesi.	Kontrol
	6	Hizmet Sunumunun Kalite Değerlendirmesi: - Hastanın sağlık hizmetinden memnuniyetinin anketler veya görüşmelerle değerlendirilmesi.	Kontrol

Hazırlayan	Onaylayan

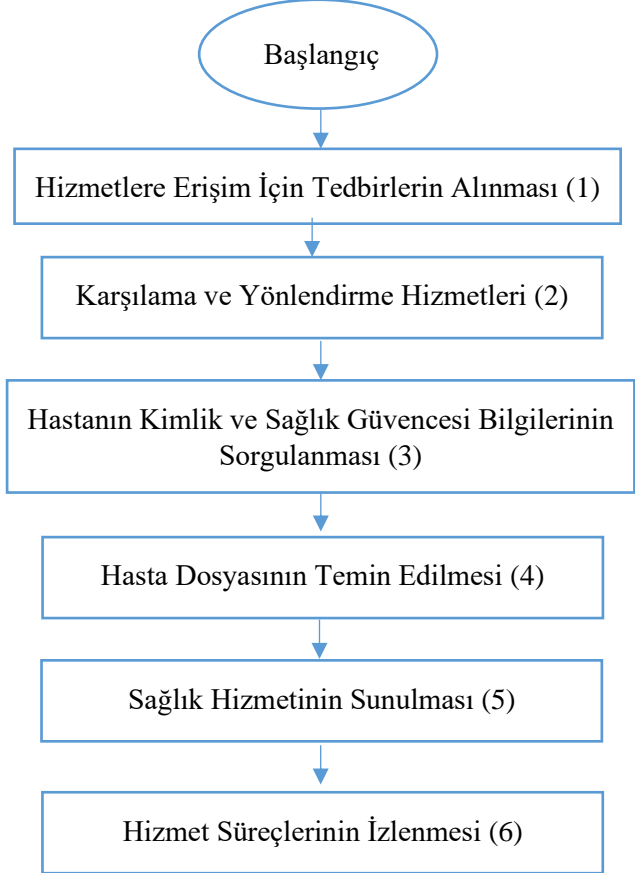
TOPLUMSAL KATKI SAĞLIK HİZMETLERİ SÜRECİ
AKIŞ SÜREÇ KARTI

Doküman No	BÜ.SRÇ.27
Yayın Tarihi	29.11.2024
Revizyon Tarihi	00.00.0000
Revizyon No	00
Sayfa	4/18

	7	Geri Bildirimlerin Değerlendirilmesi: - Hasta ve sağlık personelinin alınan geri bildirimlere göre sürecin iyileştirilmesi.	Önlem Al
	8	Kayıt ve Yönlendirme Sürecinin Güncellenmesi: - Tespit edilen sorunlara yönelik süreç akışının güncellenmesi ve eğitim verilmesi.	Önlem Al
	9	Teknolojik Altyapının Güçlendirilmesi: - Hasta kayıt ve yönlendirme sisteminin daha etkin hale getirilmesi için teknolojik güncellemelerin yapılması.	Önlem Al

Hazırlayan	Onaylayan

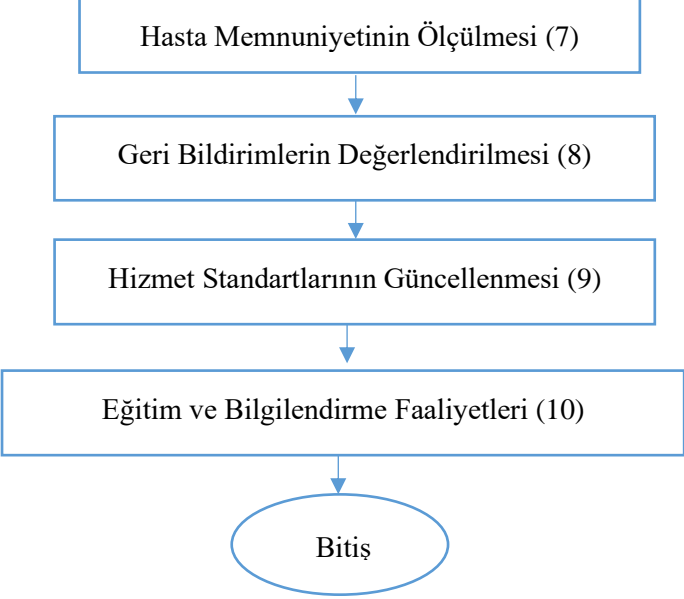
KONTROLLÜ

(II) MUAYENE VE AYAKTA TEDAVİ İŞ AKIŞ SÜRECİ	No	FAALİYET	PUKÖ Döngüsü
	1	Hizmetlere Erişim İçin Tedbirlerin Alınması: - Hastaların hastane hizmetlerine zamanında, etkin ve etkili bir şekilde ulaşabilmesi için gerekli planlamaların yapılması.	Planlama
	2	Karşılama ve Yönlendirme Hizmetleri: - Hastaların danışma birimlerinde karşılanması ve doğru birimlere yönlendirilmesi.	Planlama
	3	Hastanın Kimlik ve Sağlık Güvencesi Bilgilerinin Sorgulanması: - Hasta kaydının doğru yapılabilmesi için kimlik bilgilerinin doğrulanması ve sağlık güvencesi durumunun kontrol edilmesi.	Uygulama
	4	Hasta Dosyasının Temin Edilmesi: - Hastanın tıbbi geçmişini içeren dosyanın hazırlanması ve ilgili birime iletilmesi.	Uygulama
	5	Sağlık Hizmetinin Sunulması: - Hastaya ilgili birimde (ayaktan tedavi) planlanan sağlık hizmetinin sunulması.	Uygulama
	6	Hizmet Süreçlerinin İzlenmesi: Muayene ve tedavi süreçlerinin zamanında ve etkili bir şekilde gerçekleştirildiğinin izlenmesi.	Kontrol

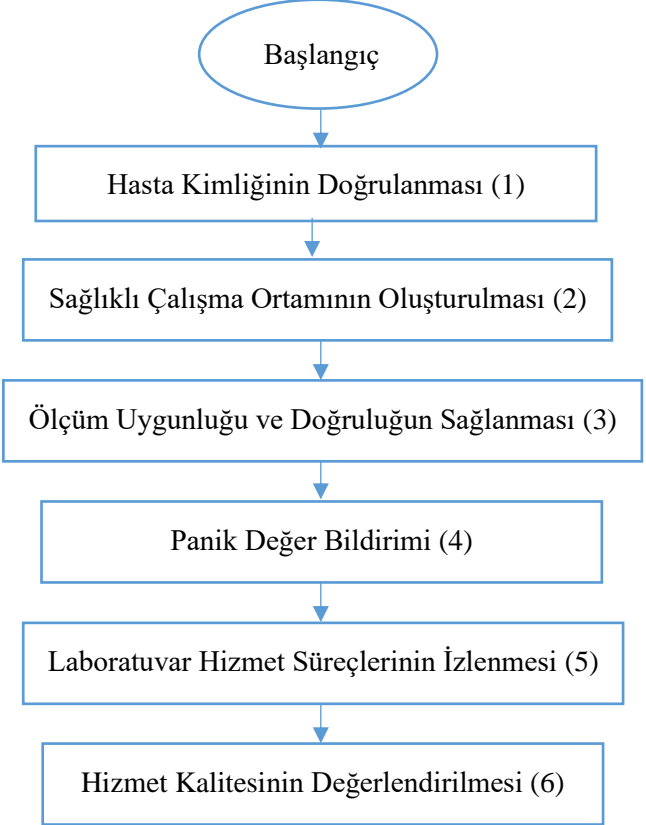
Hazırlayan

Onaylayan

KONTROLLÜ

	7	Hasta Memnuniyetinin Ölçülmesi: Hastanın sağlık hizmetlerinden duyduğu memnuniyetin düzenli olarak değerlendirilmesi.	Kontrol
	8	Geri Bildirimlerin Değerlendirilmesi: Hasta ve sağlık personelinden alınan geri bildirimlere göre süreç iyileştirme çalışmalarının yapılması.	Önlem Al
	9	Hizmet Standartlarının Güncellenmesi: Tespit edilen aksaklıklara yönelik iyileştirme planlarının oluşturulması ve hizmet standartlarının güncellenmesi.	Önlem Al
	10	Eğitim ve Bilgilendirme Faaliyetleri: Sağlık personeline yönelik süreç odaklı eğitimlerin düzenlenmesi.	Önlem Al

Hazırlayan	Onaylayan

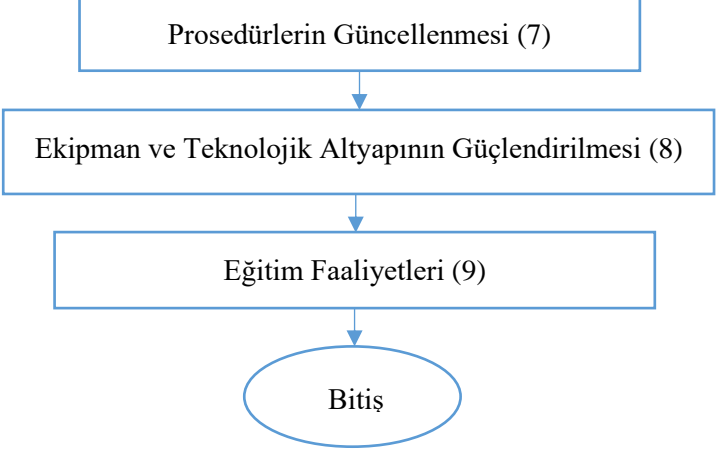
(III) TETKİK ALT SÜRECİ İŞ AKIŞ SÜRECİ	No	FAALİYET	PUKÖ Döngüsü
	1	Hasta Kimliğinin Doğrulanması: - Laboratuvar hizmetlerine ilişkin tüm süreçlerde hasta kimliğinin doğrulanarak güvenliğinin sağlanması.	Planlama
	2	Sağlıklı Çalışma Ortamının Oluşturulması: - Çalışanların güvenliği için gerekli ekipmanların ve prosedürlerin planlanması.	Planlama
	3	Ölçüm Uygunluğu ve Doğruluğun Sağlanması: - Laboratuvar sonuçlarının uygunluk ve doğruluk ilkelerine göre değerlendirilmesi.	Uygulama
	4	Panik Değer Bildirimi: - Panik değer çıkan sonuçların sistem üzerinden doktora acil bildirilmesi.	Uygulama
	5	Laboratuvar Hizmet Süreçlerinin İzlenmesi: - Test ve tetkik süreçlerinin uygun ve zamanında gerçekleştirildiğinin kontrol edilmesi.	Kontrol
	6	Hizmet Kalitesinin Değerlendirilmesi: - Laboratuvar hizmetlerinden yararlanan hastaların geri bildirimleri ve sonuç kalitesinin değerlendirilmesi.	Kontrol

Hazırlayan	Onaylayan

KONTROLLÜ

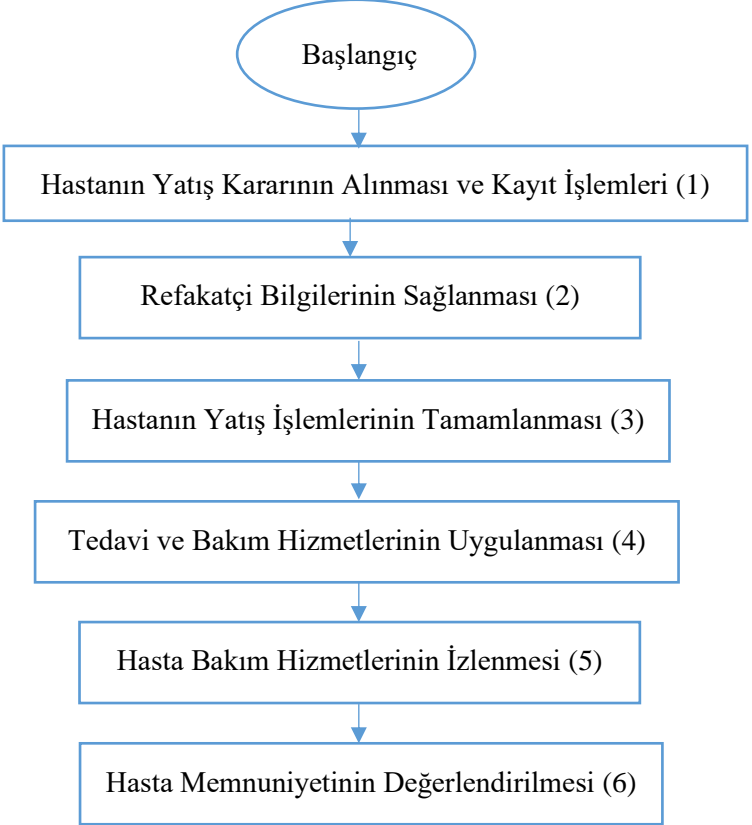
TOPLUMSAL KATKI SAĞLIK HİZMETLERİ SÜRECİ
AKIŞ SÜREÇ KARTI

Doküman No	BÜ.SRÇ.27
Yayın Tarihi	29.11.2024
Revizyon Tarihi	00.00.0000
Revizyon No	00
Sayfa	8/18

	7	Prosedürlerin Güncellenmesi: - Tespit edilen eksikliklere göre laboratuvar prosedürlerinin revize edilmesi.	Önlem Al
	8	Ekipman ve Teknolojik Altyapının Güçlendirilmesi: - Laboratuvar cihazlarının ve sistemlerinin güncellenmesi.	Önlem Al
	9	Eğitim Faaliyetleri: - Çalışanların süreçlere uygun şekilde eğitilmesi ve bilinçlendirilmesi.	Önlem Al

Hazırlayan	Onaylayan

KONTROLLÜ

(IV) YATAN HASTA TEDAVİ ALT SÜRECİ İŞ AKIŞ SÜRECİ	No	FAALİYET	PUKÖ Döngüsü
	1	Hastanın Yatış Kararının Alınması ve Kayıt İşlemleri: - Hekim tarafından yatış kararı verilen hastanın sosyal güvencesine göre kaydının ilgili klinik üzerinden açılması ve yatışının planlanması.	Planlama
	2	Refakatçi Bilgilerinin Sağlanması: - Hasta ile birlikte kalacak refakatçinin bilgilerin alınması ve kaydedilmesi.	Planlama
	3	Hastanın Yatış İşlemlerinin Tamamlanması: - Hastanın klinikte uygun odaya yerleştirilmesi ve gerekli bilgilerin ilgili birimlere iletilmesi.	Uygulama
	4	Tedavi ve Bakım Hizmetlerinin Uygulanması: - Hekim talimatlarına göre hasta bakım hizmetlerinin uygulanması ve tedavinin yürütülmesi.	Uygulama
	5	Hasta Bakım Hizmetlerinin İzlenmesi: - Hasta bakım süreçlerinin düzenli olarak kontrol edilmesi ve standartlara uygunluğun değerlendirilmesi.	Kontrol
	6	Hasta Memnuniyetinin Değerlendirilmesi: - Hasta ve refakatçi memnuniyetinin anket veya birebir görüşmelerle değerlendirilmesi.	Kontrol

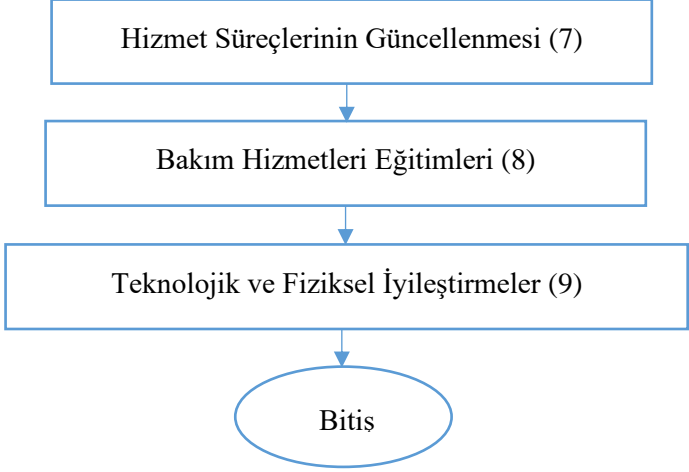
Hazırlayan

Onaylayan

KONTROLLÜ

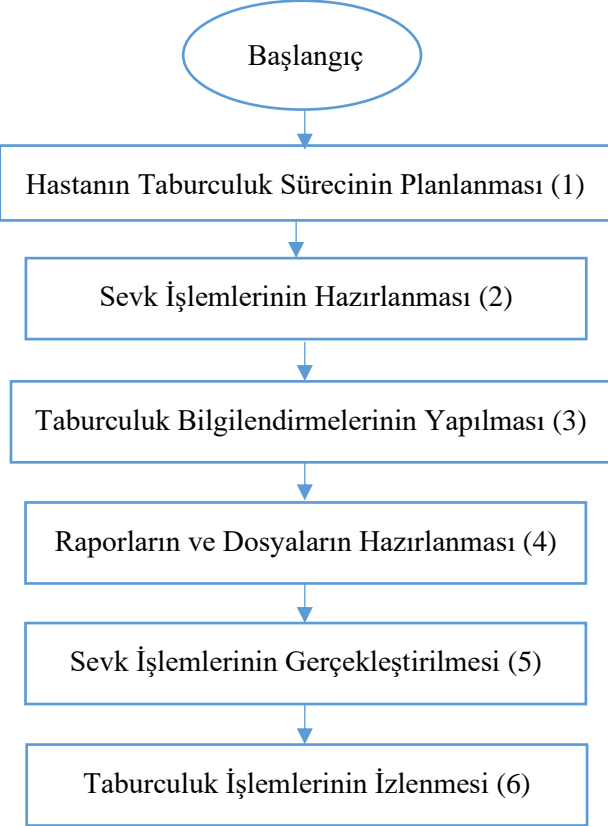
TOPLUMSAL KATKI SAĞLIK HİZMETLERİ SÜRECİ
AKIŞ SÜREÇ KARTI

Doküman No	BÜ.SRÇ.27
Yayın Tarihi	29.11.2024
Revizyon Tarihi	00.00.0000
Revizyon No	00
Sayfa	10/18

	7	Hizmet Süreçlerinin Güncellenmesi: Hasta ve personelden alınan geri bildirimlere göre süreçlerin iyileştirilmesi ve güncellenmesi.	Önlem Al
	8	Bakım Hizmetleri Eğitimleri: Hasta bakım hizmetlerinde çalışan personelin süreçlerle ilgili düzenli eğitimlerle desteklenmesi.	Önlem Al
	9	Teknolojik ve Fiziksel İyileştirmeler: Yatış ve tedavi süreçlerinde kullanılan cihazların, odaların ve sistemlerin güncellenmesi.	Önlem Al

Hazırlayan	Onaylayan

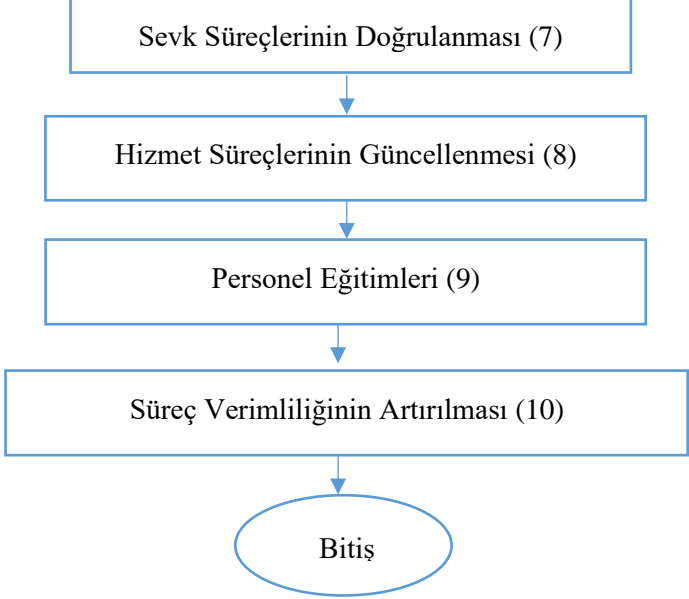
KONTROLLÜ

(V) HASTA ÇIKIŞ VE SEVK ALT SÜRECİ İŞ AKIŞ SÜRECİ	No	FAALİYET	PUKÖ Döngüsü
	1	Hastanın Taburculuk Sürecinin Planlanması: - Doktor tarafından hastanın tedavisinin sonlandırılması ile taburculuk işlemlerinin planlanması.	Planlama
	2	Sevk İşlemlerinin Hazırlanması: - Hasta kurum dışı sevk edilecekse sevk formunun hazırlanması ve işlemlerin planlanması.	Planlama
	3	Taburculuk Bilgilendirmelerinin Yapılması: - Hastanın taburculuk öncesinde gerekli bilgilendirmelerin yapılması.	Uygulama
	4	Raporların ve Dosyaların Hazırlanması: - Hastanın tıbbi raporlarının hazırlanması, fiziksel ve/veya dijital dosyalama işlemlerinin tamamlanması.	Uygulama
	5	Sevk İşlemlerinin Gerçekleştirilmesi: - Hasta kurum dışı sevk edilecekse gerekli belgelerin tamamlanarak sevk işlemlerinin gerçekleştirilmesi.	Uygulama
	6	Taburculuk İşlemlerinin İzlenmesi: - Taburculuk işlemlerinin eksiksiz ve zamanında tamamlandığının kontrol edilmesi.	Kontrol

Hazırlayan	Onaylayan

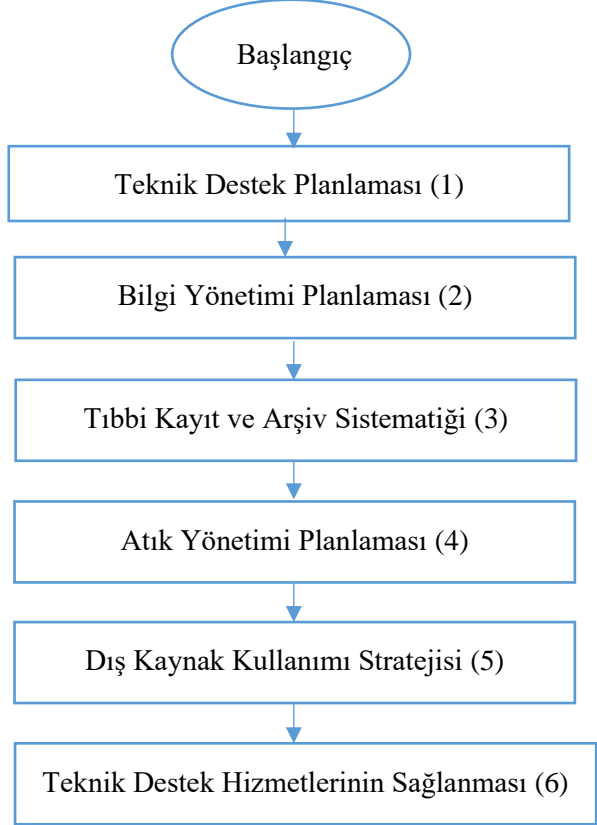
TOPLUMSAL KATKI SAĞLIK HİZMETLERİ SÜRECİ
AKIŞ SÜREÇ KARTI

Doküman No	BÜ.SRÇ.27
Yayın Tarihi	29.11.2024
Revizyon Tarihi	00.00.0000
Revizyon No	00
Sayfa	12/18

	7	Sevk Süreçlerinin Doğrulanması: - Sevk edilen hastaların işlemlerinin doğru şekilde tamamlandığının doğrulanması.	Kontrol
	8	Hizmet Süreçlerinin Güncellenmesi: - Hasta çıkış ve sevk işlemleri sırasında yaşanan sorunlara yönelik süreçlerin güncellenmesi.	Önlem Al
	9	Personel Eğitimleri: - Taburculuk ve sevk süreçlerinde görev alan personelin düzenli olarak eğitilmesi.	Önlem Al
	10	Süreç Verimliliğinin Artırılması: - Teknolojik altyapının geliştirilmesi ve süreçlerin daha verimli hale getirilmesi için iyileştirmelerin yapılması.	Önlem Al

Hazırlayan	Onaylayan

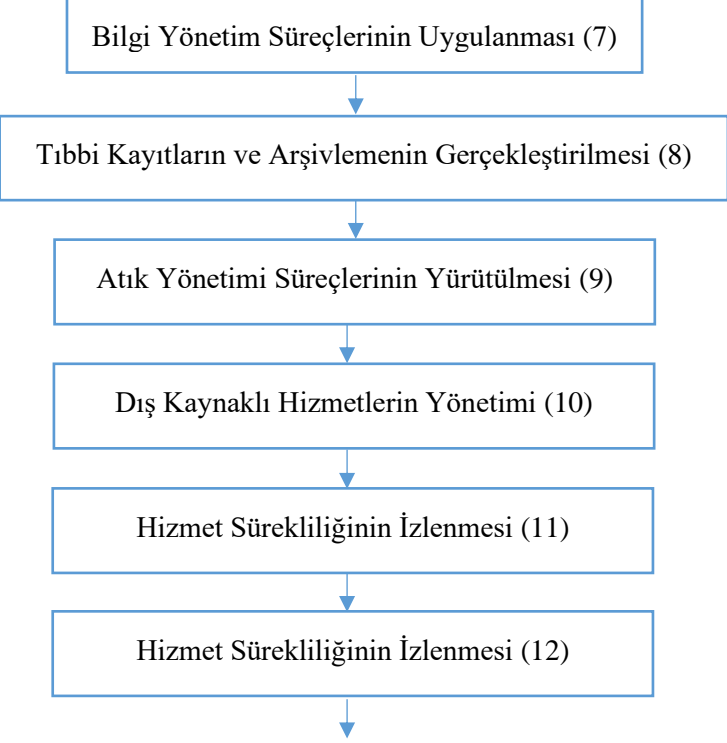
KONTROLLÜ

(VI) DESTEK HİZMETLERİ ALT SÜRECİ İŞ AKIŞ SÜRECİ	No	FAALİYET	PUKÖ Döngüsü
	1	Teknik Destek Planlaması: - Hastaya verilen hizmetlerin sürekliliği için temizlik, yemek, çamaşırhane, teknik cihaz bakımı gibi destek hizmetlerinin planlanması.	Planlama
	2	Bilgi Yönetimi Planlaması: - Hasta ve çalışanlara ait bilgilerin doğru şekilde kaydedilmesi, güvenli şekilde saklanması ve gerektiğinde doğru kişilere ulaştırılması için bilgi yönetim prosedürlerinin hazırlanması.	Planlama
	3	Tıbbi Kayıt ve Arşiv Sistematiği: - Tıbbi kayıtların zamanında oluşturulması ve sistematik bir şekilde arşivlenmesi için süreçlerin belirlenmesi.	Planlama
	4	Atık Yönetimi Planlaması: - Hastanede oluşan atıkların toplanması, taşınması ve bertaraf edilmesi süreçlerinin düzenlenmesi.	Planlama
	5	Dış Kaynak Kullanımı Stratejisi: - Kalite ve etkililiği artırmak için dış kaynak kullanımı yoluyla verilen hizmetlerin denetlenmesi ve uyumlu hale getirilmesi.	Planlama
	6	Teknik Destek Hizmetlerinin Sağlanması: - Çamaşırhane, yemek, temizlik gibi hizmetlerin kesintisiz sağlanması ve teknik cihazların bakımı ile arızaların hızlıca giderilmesi.	Uygulama

Hazırlayan	Onaylayan

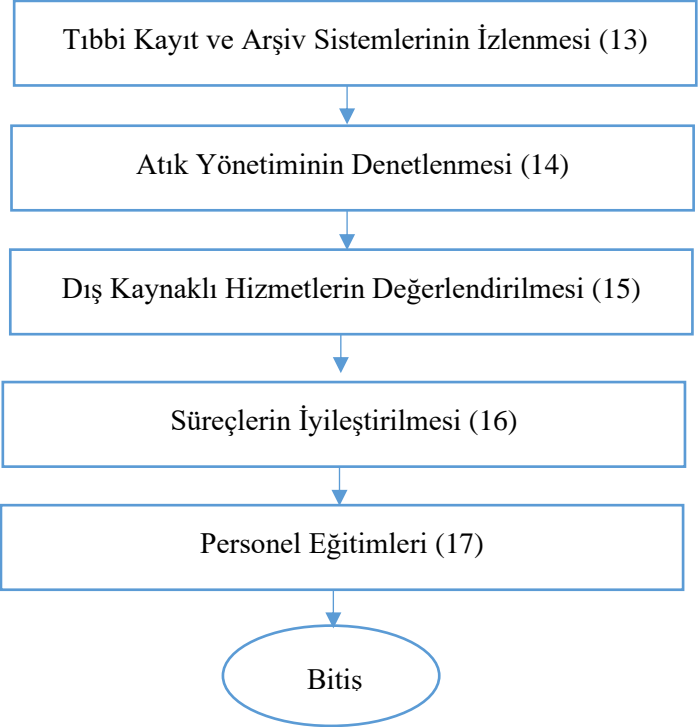
TOPLUMSAL KATKI SAĞLIK HİZMETLERİ SÜRECİ AKIŞ SÜREÇ KARTI

Doküman No	BÜ.SRÇ.27
Yayın Tarihi	29.11.2024
Revizyon Tarihi	00.00.0000
Revizyon No	00
Sayfa	14/18

	7	Bilgi Yönetim Süreçlerinin Uygulanması: - Hasta ve çalışan bilgilerini güvenli bir şekilde saklama, ihtiyaç halinde erişim sağlama ve bilgi güvenliğini koruma.	Uygulama
	8	Tıbbi Kayıtların ve Arşivlemenin Gerçekleştirilmesi: - Tıbbi kayıtların eksiksiz oluşturulması ve arşiv sistemine uygun şekilde muhafaza edilmesi.	Uygulama
	9	Atık Yönetimi Süreçlerinin Yürütülmesi: - Atıkların kaynağında ayrıştırılması, geçici depolama ve bertaraf işlemlerinin gerçekleştirilmesi.	Uygulama
	10	Dış Kaynaklı Hizmetlerin Yönetimi: - Hastane politikalarına uygun dış kaynak hizmetlerinin etkin şekilde yürütülmesi.	Uygulama
	11	Hizmet Sürekliliğinin İzlenmesi: - Sağlanan teknik destek hizmetlerinin hastane standartlarına uygun şekilde yürütülüp yürütülmediğinin denetlenmesi.	Kontrol
	12	Hizmet Sürekliliğinin İzlenmesi: - Bilgi yönetimi süreçlerinin doğruluğu, güvenliği ve erişilebilirliğinin kontrol edilmesi.	Kontrol

Hazırlayan	Onaylayan

KONTROLLÜ

	13	Tıbbi Kayıt ve Arşiv Sistemlerinin İzlenmesi: - Tıbbi kayıtların doğruluğu ve arşivleme sisteminin etkinliğinin değerlendirilmesi.	Kontrol
	14	Atık Yönetiminin Denetlenmesi: - Atık toplama, taşınma ve bertaraf süreçlerinin çevre ve sağlık standartlarına uygunluğunun kontrol edilmesi.	Kontrol
	15	Dış Kaynaklı Hizmetlerin Değerlendirilmesi: - Sağlanan hizmetlerin kalite standartlarına uygunluğunun ve hastane politikalarıyla uyumunun kontrol edilmesi.	Kontrol
	16	Süreçlerin İyileştirilmesi: - Hizmetlerde tespit edilen aksaklıklar için iyileştirme planlarının hazırlanması.	Önlem Al
	17	Personel Eğitimleri: - Tüm süreçlerde görev alan personelin düzenli eğitimlerle desteklenmesi.	Önlem Al

Hazırlayan	Onaylayan

TOPLUMSAL KATKI SAĞLIK HİZMETLERİ SÜRECİ AKIŞ SÜREÇ KARTI

Doküman No	BÜ.SRÇ.27
Yayın Tarihi	29.11.2024
Revizyon Tarihi	00.00.0000
Revizyon No	00
Sayfa	16/18

GİRDİLER	ÇIKTILAR
<ol style="list-style-type: none">Hastane ve Klinik Altyapısı: Tesislerin fiziksel alanları, ameliyathaneler, laboratuvarlar ve diğer hizmet birimleri.Sağlık Personeli: Doktorlar, hemşireler, teknisyenler ve destek personelinden oluşan ekip.Tıbbi Malzeme ve İlaçlar: Sağlık hizmetlerinin sunumunda kullanılan gerekli tıbbi ekipman, malzeme ve ilaçlar.Hasta Bilgileri: Sağlık hizmetlerinden yararlanan bireylerin tıbbi geçmişi ve demografik bilgileri.Teknolojik Sistemler: Hasta takip sistemleri, elektronik sağlık kayıtları ve diğer yazılımlar.Finansal Kaynaklar: Hizmetlerin sürdürülebilirliği için gereken bütçe ve finansman.Hizmet Protokolleri ve Standartlar: Sağlık hizmetlerinin sunumunda uyulması gereken ulusal ve uluslararası standartlar.Eğitim ve Sertifikasyon Programları: Sağlık personelinin sürekli gelişimi için sağlanan eğitimler ve sertifikasyon süreçleri.İstatistiksel Sağlık Verileri: Bölgesel sağlık ihtiyaçlarını belirlemeye yardımcı olan istatistikler ve analizler.Paydaş ve İş Birlikleri: Sağlık sektöründe hizmet veren diğer kurum ve kuruluşlarla yapılan iş birlikleri.	<ol style="list-style-type: none">Tedavi Edilmiş Hastalar: Sağlık hizmetlerinden yararlanarak iyileşen veya durumları stabilize edilen bireyler.Hasta Memnuniyet Raporları: Sağlık hizmetleriyle ilgili hastaların geri bildirimleri ve memnuniyet oranlarının analiz edildiği raporlar.Tanı ve Tedavi Hizmetleri Raporları: Sağlık hizmetleri kapsamında yapılan tanı ve tedavi işlemlerinin sonuçları.Sağlık Eğitimi ve Bilgilendirme Faaliyetleri: Toplumun sağlık konusunda bilinçlendirme çalışmaları ve eğitim programları.Hizmet Performans Göstergeleri: Sağlık hizmetlerinin kalitesini ve etkinliğini ölçen performans analizleri.Klinik Araştırma ve Geliştirme Çıktıları: Sağlık hizmetlerinin iyileştirilmesi için yapılan klinik çalışmalar ve araştırma sonuçları.Sağlık Hizmeti Sertifikaları: Hastalara sağlanan özel tedavi veya hizmetler sonrasında verilen resmi belgeler.Sağlık Hizmetlerine Erişim Verileri: Sağlık hizmetlerinden yararlanan hasta sayıları, demografik bilgiler ve hizmete erişim oranları.Toplum Sağlığı İyileştirme Raporları: Sunulan sağlık hizmetlerinin toplum sağlığı üzerindeki etkisinin değerlendirildiği analizler.Geliştirilmiş Hizmet Protokolleri: Sağlık hizmetlerinin daha etkin sunulmasını sağlamak için iyileştirilmiş yöntem ve prosedürler.

Hazırlayan	Onaylayan

KONTROLLÜ

RİSKLER

1	Hastane ve Klinik Kapasite Eksikliği: Yatak, ekipman veya personel yetersizliği nedeniyle hizmet sunumunda aksaklıklar yaşanması.
2	Hastalık Salgınları ve Pandemiler: Ani ve geniş çaplı sağlık taleplerinin sağlık sistemini zorlaması.
3	Personel Eksikliği ve Tükenmişlik: Sağlık personelinin sayıca yetersiz olması veya yoğun çalışma nedeniyle tükenmişlik yaşamması.
4	Tıbbi Hata Riskleri: Yanlış tanı, tedavi veya ilaç uygulamaları sonucu hasta güvenliğinin tehlikeye girmesi.
5	Teknolojik Altyapı Sorunları: Sağlık sistemlerinde kullanılan yazılım ve cihazların arızalanması veya işlevselliğini kaybetmesi.
6	Finansal Sürdürülebilirlik Sorunları: Sağlık hizmetlerinin bütçe yetersizliği nedeniyle kesintiye uğraması.
7	Hastane Enfeksiyonları: Hijyen eksikliği veya standartlara uygun olmayan sterilizasyon nedeniyle hastane kaynaklı enfeksiyonların artması.
8	Tedarik Zinciri Problemleri: Gerekli tıbbi ekipman, ilaç veya sarf malzemelerin zamanında temin edilememesi.
9	Hasta Memnuniyetsizliği: Bekleme sürelerinin uzun olması, personelin iletişim eksikliği veya hizmet kalitesinin düşüklüğü nedeniyle hasta memnuniyetsizliğinin artması.
10	Yasal ve Düzenleyici Riskler: Sağlık hizmetlerinin ulusal veya uluslararası düzenlemelere uygun olmaması.
12	Doğal Afetler ve Kriz Durumları: Deprem, sel gibi beklenmedik durumların sağlık hizmeti sunumunu aksatması.
13	Veri Güvenliği ve Gizlilik İhlalleri: Hasta bilgilerinin yetkisiz erişim veya siber saldırılar nedeniyle tehlikeye girmesi.

Hazırlayan	Onaylayan

KONTROLLÜ

FIRSATLAR

1	Teknolojik Gelişmelerin Entegrasyonu: Dijital sağlık teknolojileri, yapay zeka ve robotik uygulamalarla hizmet kalitesinin artırılması.
2	Toplum Sağlığı Bilincinin Artması: Sağlık eğitimleri ve farkındalık kampanyaları ile bireylerin sağlık konusunda daha bilinçli hale gelmesi.
3	Uluslararası Sağlık Hizmetleri İş Birlikleri: Başka ülkelerle yapılan iş birlikleri sayesinde yeni kaynaklar ve bilgi paylaşımı fırsatlarının oluşması.
4	Tıbbi Araştırma ve Geliştirme: Üniversite ve hastanelerin ortak çalışmalarıyla yenilikçi tedavi yöntemleri ve ilaçların geliştirilmesi.
5	Paydaşlarla Güçlü İlişkiler: Kamu ve özel sektör ile yapılan iş birlikleri sayesinde kaynak ve deneyim paylaşımının artırılması.
6	Sağlık Turizmi: Yabancı hastaların sağlık hizmetlerinden yararlanmasını sağlayarak ek gelir elde etme fırsatı.
7	Eğitim ve Kapasite Geliştirme: Sağlık personelinin sürekli eğitimi ile hem hizmet kalitesinin artırılması hem de kurumsal gelişim sağlanması.
8	Veri ve Analitik Kullanımı: Hasta verilerinin analizi ile daha etkili tedavi yöntemlerinin ve hizmet modellerinin geliştirilmesi.
9	Hastane Akreditasyonu ve Sertifikasyon: Ulusal ve uluslararası sağlık standartlarına uygunluk sağlanarak kurumsal güvenin artırılması.
10	Bölgesel Sağlık Hizmeti Geliştirme: Üniversite hastanelerinin bulunduğu bölgede sağlık hizmetlerinin iyileştirilmesi ve toplum sağlığının desteklenmesi.

Hazırlayan

Onaylayan

KONTROLLÜ