

## TOPLUMSAL KATKI EĞİTİM HİZMETLERİ SÜRECİ AKIŞ SÜREÇ KARTI

Doküman No	BÜ.SRÇ.26
Yayın Tarihi	29.11.2024
Revizyon Tarihi	00.00.0000
Revizyon No	00
Sayfa	1/9

<b>Süreç Tipi</b>	<input type="checkbox"/> Ana Süreç <input checked="" type="checkbox"/> Süreç <input type="checkbox"/> Alt Süreç
<b>Bağlı Olduğu Üst Sürecin Adı</b>	Toplumsal Katkı Ana Süreci
<b>Sürecin Sahibi</b>	Rektör ve İlgili Rektör Yardımcısı
<b>Sürecin Uygulayıcıları</b>	• Rektörlük ve Üst Yönetim • Fakülteler ve Bölüm Başkanlıkları • Akademik Personel • Sürekli Eğitim Merkezi (BÜSEM) • Tüm Birimler • İdari Personel • Öğrenciler • Tüm Birimler
<b>Sürecin Kapsamı ve Amacı</b>	<p>Eğitim Hizmetleri Süreci, organizasyonun toplumsal katkı sağlama misyonu doğrultusunda bireylerin bilgi ve beceri seviyelerini artırmayı, yaşam boyu öğrenme kültürünü yaygınlaştırmayı ve toplumsal gelişimi desteklemeyi amaçlamaktadır. Bu süreç, eğitim faaliyetlerinin planlanması, uygulanması, değerlendirilmesi ve sürekli iyileştirilmesini kapsar.</p> <p>Eğitim Hizmetleri Süreci, organizasyonun toplum geneline sunduğu eğitim programlarını, seminerleri, atölye çalışmaları ve diğer öğrenme faaliyetlerini kapsar. Süreç; hedef kitlenin belirlenmesi, eğitim ihtiyaçlarının analiz edilmesi, içerik geliştirme, uygulama ve değerlendirme adımlarını içerir. Ayrıca, sürecin etkisinin ölçülmesi ve sürdürülebilirlik ilkeleri doğrultusunda geliştirilmesi de bu kapsamda değerlendirilir. Süreç, iç ve dış paydaşlarla iş birliği yapılarak uygulanır ve sürekli gelişime odaklanır.</p>
<b>Etkilediği Süreçler / Faaliyetler</b>	• Toplumsal Katkı Ana Süreci • Eğitim – Öğretim Ana Süreci
<b>Etkilendiği Süreçler / Faaliyetler</b>	• Toplumsal Katkı Ana Süreci • Eğitim – Öğretim Ana Süreci
<b>Süreçleri</b>	1. Eğitim Programlarının Oluşturulması 2. Farkındalık, Tanıtım, Bilgilendirme ve Eğitim Hizmetlerinin Yürütülmesi

<b>Hazırlayan</b>	<b>Onaylayan</b>

KONTROLLÜ

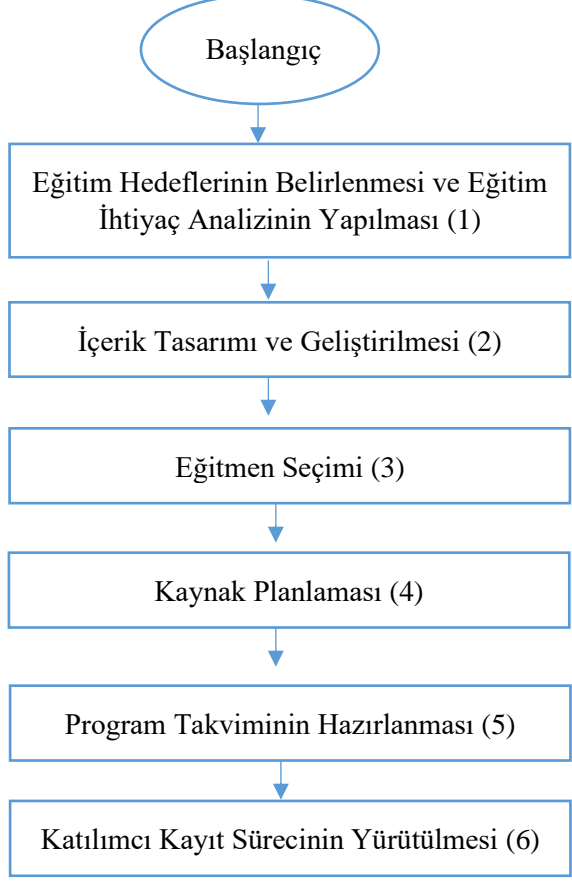
## TOPLUMSAL KATKI EĞİTİM HİZMETLERİ SÜRECİ AKIŞ SÜREÇ KARTI

Doküman No	BÜ.SRÇ.26
Yayın Tarihi	29.11.2024
Revizyon Tarihi	00.00.0000
Revizyon No	00
Sayfa	2/9

SÜRECİN İZLEME YÖNTEMİ	GÖZDEN GEÇİRME PERİYODU	SÜRECİN PERFORMANS GÖSTERGELERİ
<ol style="list-style-type: none"><li><b>Katılımcı Geri Bildirimleri:</b> Eğitim faaliyetlerine katılanların memnuniyet anketleri ve görüşleri düzenli olarak toplanır ve analiz edilir.</li><li><b>Katılım İstatistikleri:</b> Eğitim programlarına katılım oranları, hedef kitleye ulaşma başarısını değerlendirmek için takip edilir.</li><li><b>Eğitim Etki Analizi:</b> Eğitim programlarının hedeflenen öğrenme çıktılarına ulaşip ulaşmadığını belirlemek için değerlendirme araçları kullanılır.</li><li><b>Düzenli Raporlama:</b> Eğitim faaliyetleri hakkında belirli periyotlarla üst yönetime rapor sunulur.</li><li><b>Karşılaştırma ve Benchmarking:</b> Diğer üniversiteler ve eğitim kurumlarıyla yapılan karşılaştırmalar yoluyla sürecin etkinliği değerlendirilir.</li><li><b>Tetkikler ve İç Gözden Geçirme:</b> Süreç, kalite yönetim sistemi çerçevesinde iç denetimler ve gözden geçirme toplantılarıyla düzenli olarak kontrol edilir.</li></ol>	<ol style="list-style-type: none"><li><b>Periyodik Gözden Geçirme:</b> Süreç, yılda en az bir kez gözden geçirilir.</li><li><b>Performans Değerlendirme:</b> Süreç performansı, hedeflere ulaşma durumu ve süreçten elde edilen veriler değerlendirilir.</li></ol>	<ol style="list-style-type: none"><li><b>Katılımcı Memnuniyeti:</b> Eğitimlere katılan bireylerin memnuniyet oranları anketler aracılığıyla ölçülür.</li><li><b>Katılım Sayısı:</b> Eğitimlere katılan kişi sayısı, hedef kitleye ulaşma başarısının bir göstergesi olarak değerlendirilir.</li><li><b>Tekrar Katılım Oranı:</b> Daha önce eğitimlere katılanların tekrar katılma oranları sürecin devamlılığını ve etkisini ölçer.</li><li><b>Eğitim Çeşitliliği:</b> Sunulan eğitim programlarının sayısı ve içerik çeşitliliği değerlendirilir.</li><li><b>Paydaş Geri Bildirimi:</b> Eğitim sürecine katılan paydaşlardan alınan geri bildirimlerin olumlu geri dönüş oranı takip edilir.</li><li><b>Süreç İyileştirme Oranı:</b> İzleme ve gözden geçirme sonrası yapılan iyileştirme aksiyonlarının gerçekleştirme oranı raporlanır.</li></ol>

<b>Hazırlayan</b>	<b>Onaylayan</b>

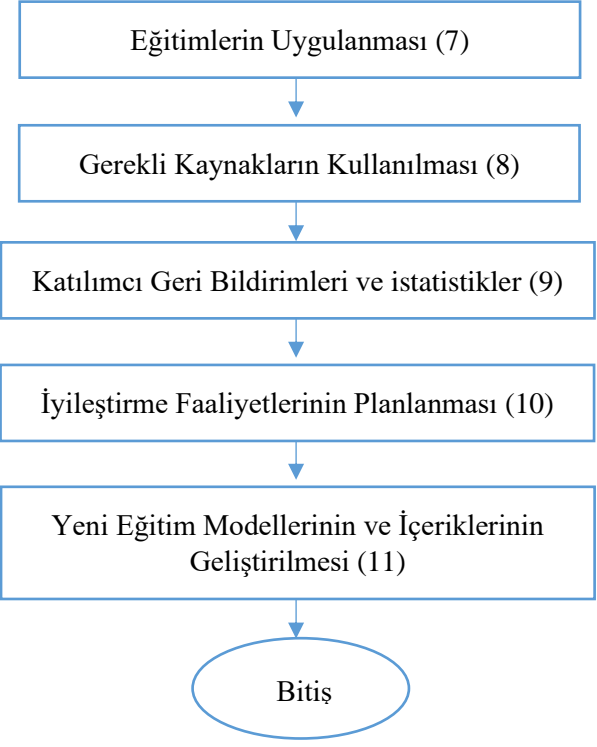
KONTROLLÜ

(I) EĞİTİM PROGRAMLARININ OLUŞTURULMASI İŞ AKIŞ SÜRECİ	No	FAALİYET	PUKÖ Döngüsü
 <pre>graph TD; A([Başlangıç]) --&gt; B[Eğitim Hedeflerinin Belirlenmesi ve Eğitim İhtiyaç Analizinin Yapılması (1)]; B --&gt; C[İçerik Tasarımı ve Geliştirilmesi (2)]; C --&gt; D[Eğitmen Seçimi (3)]; D --&gt; E[Kaynak Planlaması (4)]; E --&gt; F[Program Takviminin Hazırlanması (5)]; F --&gt; G[Katılımcı Kayıt Sürecinin Yürütülmesi (6)];</pre>	1	<b>Eğitim Hedeflerinin Belirlenmesi ve Eğitim İhtiyaç Analizinin Yapılması:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>- Hedef kitlenin ihtiyaçlarına uygun eğitim alanlarının belirlenmesi.</li><li>- Eğitim programlarının hangi amaçlara hizmet edeceğinin tanımlanması.</li></ul>	Planlama
	2	<b>İçerik Tasarımı ve Geliştirilmesi:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>- Eğitim içeriklerinin uzmanlar tarafından hazırlanması.</li></ul>	Planlama
	3	<b>Eğitmen Seçimi:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>- Eğitimleri verecek uzman eğitmenlerin belirlenmesi.</li></ul>	Planlama
	4	<b>Kaynak Planlaması:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>- Eğitim materyalleri, bütçe ve lojistik ihtiyaçlarının planlanması.</li></ul>	Planlama
	5	<b>Program Takviminin Hazırlanması:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>- Eğitimlerin tarih ve saat detaylarının oluşturulması</li></ul>	Planlama
	6	<b>Katılımcı Kayıt Sürecinin Yürütülmesi:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>- Eğitimlere katılım gösterecek bireylerin kayıt işlemlerinin yapılması.</li></ul>	Uygulama

**Hazırlayan**

**Onaylayan**

KONTROLLÜ

 <pre>graph TD; A[Eğitimlerin Uygulanması (7)] --&gt; B[Gerekli Kaynakların Kullanılması (8)]; B --&gt; C[Katılımcı Geri Bildirimleri ve istatistikler (9)]; C --&gt; D[İyileştirme Faaliyetlerinin Planlanması (10)]; D --&gt; E[Yeni Eğitim Modellerinin ve İçeriklerinin Geliştirilmesi (11)]; E --&gt; F((Bitiş))</pre>	<b>7</b>	<b>Eğitimlerin Uygulanması:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>- Eğitim programlarının belirlenen takvim doğrultusunda gerçekleştirilmesi.</li></ul>	Uygulama
	<b>8</b>	<b>Gerekli Kaynakların Kullanılması:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>- Eğitim sürecinde ihtiyaç duyulan materyallerin, teknolojik altyapının ve diğer kaynakların etkin bir şekilde kullanılması.</li></ul>	Uygulama
	<b>9</b>	<b>Katılımcı Geri Bildirimleri ve istatistikler:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>- Eğitim faaliyetlerine katılanların memnuniyet anketleri ve görüşleri düzenli olarak toplanır ve analiz edilir.</li><li>- Eğitim programlarına katılım oranları, hedef kitleye ulaşma başarısını değerlendirmek için takip edilir.</li><li>- Eğitim faaliyetleri hakkında belirli periyotlarla üst yönetime rapor sunulur.</li><li>- Diğer üniversiteler ve eğitim kurumlarıyla yapılan karşılaştırmalar yoluyla sürecin etkinliği değerlendirilir.</li></ul>	Kontrol
	<b>10</b>	<b>İyileştirme Faaliyetlerinin Planlanması:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>- Eğitim süreçlerini geliştirmek için aksiyon planlarının hazırlanması.</li></ul>	Önlem Al
	<b>11</b>	<b>Yeni Eğitim Modellerinin ve İçeriklerinin Geliştirilmesi:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>- Sürecin daha etkin ve verimli hale getirilmesi için yenilikçi yöntemler ve içeriklerin oluşturulması.</li></ul>	Önlem Al

<b>Hazırlayan</b>	<b>Onaylayan</b>

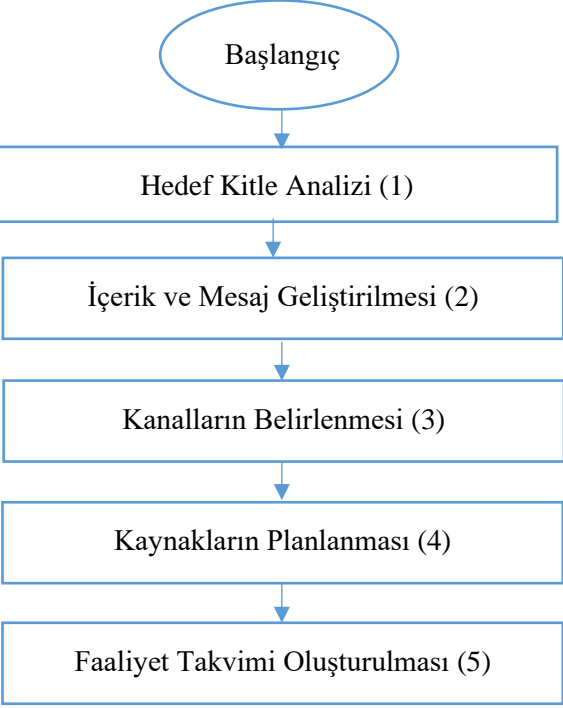
**TOPLUMSAL KATKI EĞİTİM HİZMETLERİ SÜRECİ  
AKIŞ SÜREÇ KARTI**

Doküman No	BÜ.SRÇ.26
Yayın Tarihi	29.11.2024
Revizyon Tarihi	00.00.0000
Revizyon No	00
Sayfa	5/9

**Hazırlayan**

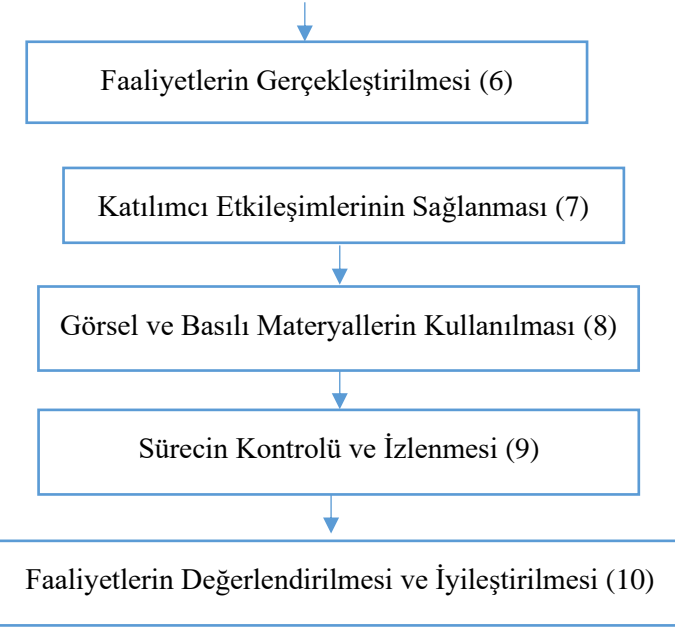
**Onaylayan**

KONTROLLÜ

(II) FARKINDALIK, TANITIM, BİLGİLENDİRME VE EĞİTİM HİZMETLERİNİN YÜRÜTÜLMESİ İŞ AKIŞ SÜRECİ	No	FAALİYET	PUKÖ Döngüsü
	1	<b>Hedef Kitle Analizi:</b> - Farkındalık, tanıtım ve bilgilendirme çalışmaları için uygun hedef kitlenin belirlenmesi.	Planlama
	2	<b>İçerik ve Mesaj Geliştirilmesi:</b> - Hedef kitleye uygun mesajların ve bilgilendirme içeriklerinin hazırlanması.	Planlama
	3	<b>Kanalların Belirlenmesi:</b> - Sosyal medya, seminerler, atölyeler ve diğer iletişim kanallarının seçilmesi.	Planlama
	4	<b>Kaynakların Planlanması:</b> - Tanıtım ve bilgilendirme faaliyetlerinde kullanılacak bütçe, materyaller ve insan kaynaklarının planlanması.	Planlama
	5	<b>Faaliyet Takvimi Oluşturulması:</b> - Belirlenen faaliyetlerin uygulanması için takvim oluşturulması.	Planlama

<b>Hazırlayan</b>	<b>Onaylayan</b>

KONTROLLÜ

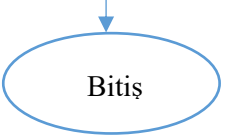
	<b>6</b>	<b>Faaliyetlerin Gerçekleştirilmesi:</b> - Planlanan farkındalık, tanıtım ve bilgilendirme faaliyetlerinin yürütülmesi.	Uygulama
	<b>7</b>	<b>Katılımcı Etkileşimlerinin Sağlanması:</b> - Hedef kitlenin etkinliklere katılımını ve etkileşimini artırmaya yönelik çalışmalar.	Uygulama
	<b>8</b>	<b>Görsel ve Basılı Materyallerin Kullanılması:</b> - Farkındalık artırıcı materyallerin dağıtımı ve uygun yerlerde sergilenmesi.	Uygulama
	<b>9</b>	<b>Sürecin Kontrolü ve İzlenmesi</b> - Faaliyetlere katılanların memnuniyet anketleri ve önerileri toplanır. - Tanıtım ve bilgilendirme etkinliklerine katılım oranlarının takip edilir. - Faaliyet sonuçlarının belirli periyotlarla üst yönetime raporlanması.	Kontrol

<b>Hazırlayan</b>	<b>Onaylayan</b>

KONTROLLÜ

**TOPLUMSAL KATKI EĞİTİM HİZMETLERİ SÜRECİ**  
**AKIŞ SÜREÇ KARTI**

Doküman No	BÜ.SRÇ.26
Yayın Tarihi	29.11.2024
Revizyon Tarihi	00.00.0000
Revizyon No	00
Sayfa	8/9

	<b>10</b>	<b>Faaliyetlerin Değerlendirilmesi ve İyileştirilmesi:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>- Hedef kitleden alınan geri bildirimlere göre faaliyetlerin geliştirilmesi.</li><li>- Daha geniş kitlelere ulaşmak için yenilikçi iletişim yöntemlerinin benimsenmesi.</li><li>- Faaliyetlerin etkisini artırmak için yeni iş birlikleri geliştirilmesi.</li><li>- Faaliyet sonuçlarının ilgili birimlerle paylaşılması ve önerilerin değerlendirilmesi.</li></ul>	Önlem A1
---	-----------	--	----------

<b>Hazırlayan</b>	<b>Onaylayan</b>

KONTROLLÜ

## TOPLUMSAL KATKI EĞİTİM HİZMETLERİ SÜRECİ AKIŞ SÜREÇ KARTI

Doküman No	BÜ.SRÇ.26
Yayın Tarihi	29.11.2024
Revizyon Tarihi	00.00.0000
Revizyon No	00
Sayfa	9/9

GİRDİLER	ÇIKTILAR
<ol style="list-style-type: none"><li><b>Eğitim İhtiyaç Analizi Verileri:</b> Hedef kitlenin ihtiyaçları doğrultusunda toplanan veriler.</li><li><b>Paydaş Geri Bildirimleri:</b> İç ve dış paydaşların süreçle ilgili görüş ve önerileri.</li><li><b>Eğitim İçerikleri ve Materyalleri:</b> Eğitim programlarının planlanması ve uygulanmasında kullanılan içerikler.</li><li><b>Bütçe ve Kaynaklar:</b> Eğitim faaliyetlerinin gerçekleştirilmesi için gerekli finansal ve fiziksel kaynaklar.</li><li><b>İnsan Kaynakları:</b> Öğitmenler, koordinatörler ve diğer destek personeli.</li><li><b>Teknolojik Altyapı:</b> Online eğitim platformları, projeksiyon cihazları ve diğer teknolojik araçlar.</li><li><b>Yasal ve Kurumsal Düzenlemeler:</b> Eğitim süreçlerini etkileyen ilgili mevzuatlar ve kurallar.</li></ol>	<ol style="list-style-type: none"><li><b>Eğitim Katılım Belgeleri ve Sertifikalar:</b> Eğitimlere katılan bireylere verilen belgeler.</li><li><b>Katılımcı Memnuniyet Raporları:</b> Eğitim programlarına katılanların geri bildirimlerinden oluşturulan raporlar.</li><li><b>Eğitim Etki Değerlendirme Sonuçları:</b> Eğitimlerin hedeflenen öğrenme çıktılarına ulaşp ulaşmadığını gösteren analiz sonuçları.</li><li><b>Paydaş İlişkileri Raporları:</b> İç ve dış paydaşlarla gerçekleştirilen iş birliği faaliyetlerinin değerlendirme raporları.</li><li><b>İyileştirme Önerileri ve Aksiyon Planları:</b> Süreç performansını artırmaya yönelik alınan kararlar ve uygulama planları.</li><li><b>Eğitim Faaliyet Raporları:</b> Eğitim programlarının genel performansına ilişkin özet raporlar.</li><li><b>Toplumsal Katkı Etki Analizleri:</b> Eğitim hizmetlerinin toplum üzerindeki etkisini değerlendiren analiz sonuçları.</li></ol>

<b>Hazırlayan</b>	<b>Onaylayan</b>

KONTROLLÜ

### RİSKLER

1	<b>Katılım Eksikliği:</b> Eğitim programlarına yeterli sayıda katılım sağlanamaması.
2	<b>Bütçe Kısıtlamaları:</b> Eğitim hizmetlerinin sürdürülebilirliği için yeterli finansal kaynakların sağlanamaması.
3	<b>Teknolojik Sorunlar:</b> Online eğitim platformlarının veya teknolojik araçların yetersiz veya hatalı çalışması.
4	<b>Eğitim İçeriği Uyumsuzluğu:</b> Hedef kitlenin ihtiyaçlarına uygun olmayan içeriklerin hazırlanması.
5	<b>Eğitmen Yetersizliği:</b> Eğitimlerin kalitesini sağlayacak nitelikli eğitmenlerin eksikliği.
6	<b>Paydaş İletişim Eksikliği:</b> İç ve dış paydaşlarla etkin iletişim kurulamaması.
7	<b>Olumsuz Geri Bildirimler:</b> Katılımcı memnuniyetinin düşük olması ve olumsuz geri bildirimlerin süreç performansını olumsuz etkilemesi.
8	<b>Yasal Uyum Sorunları:</b> Eğitim süreçlerinin yasal düzenlemelerle uyumsuz olması.
9	<b>Süreç Takip Eksikliği:</b> İzleme ve değerlendirme faaliyetlerinin düzenli olarak yapılmaması.
10	<b>Beklenmeyen Kriz Durumları:</b> Pandemi, doğal afetler veya benzeri beklenmeyen durumların süreci aksatması.

**Hazırlayan**

**Onaylayan**

KONTROLLÜ

### FIRSATLAR

1	<b>Toplumsal Katkının Artırılması:</b> Eğitim hizmetleri ile bireylerin bilgi ve becerilerinin geliştirilmesi, toplumun genel eğitim seviyesinin artırılmasına katkı sağlar.
2	<b>İnovasyon ve Teknoloji Kullanımı:</b> Online eğitim platformlarının kullanımı ile daha geniş kitlelere ulaşma ve süreçlerin dijital dönüşümünü gerçekleştirme fırsatı.
3	<b>Yeni Eğitim Modellerinin Geliştirilmesi:</b> Sürekli eğitim ve yaşam boyu öğrenme odaklı programlar tasarlayarak farklı hedef kitlelere hitap etme imkânı.
4	<b>Paydaşlarla İş Birliğinin Güçlendirilmesi:</b> Eğitim süreçlerinde farklı paydaşlarla ortak projeler yürütme fırsatı.
5	<b>Kurum İmajının Güçlendirilmesi:</b> Başkent Üniversitesi'nin eğitim hizmetleri alanındaki liderliğini ve prestijini artırma potansiyeli.
6	<b>Uluslararası İş Birlikleri:</b> Eğitim hizmetlerini uluslararası alanda tanıtmaya ve ortak projeler geliştirme imkânı.
7	<b>Yeni Gelir Kaynakları:</b> Ücretli eğitim programları ve sertifika kursları ile üniversiteye ek gelir sağlama fırsatı.
8	<b>Veri ve Analitik Kullanımı:</b> Eğitim süreçlerinden elde edilen verilerle daha iyi karar alma ve süreçleri optimize etme şansı.
9	<b>Toplumda Pozitif Algı Oluşturma:</b> Eğitim hizmetlerinin toplum üzerindeki olumlu etkilerinin görünürlüğü ile üniversiteye duyulan güveni artırma.
10	<b>Esnek Eğitim Yöntemlerinin Uygulanması:</b> Çevrimiçi ve hibrit eğitim yöntemleri ile farklı öğrenme ihtiyaçlarına cevap verme imkânı.

**Hazırlayan**

**Onaylayan**

KONTROLLÜ

**TOPLUMSAL KATKI EĞİTİM HİZMETLERİ SÜRECİ  
AKIŞ SÜREÇ KARTI**

Doküman No	BÜ.SRÇ.26
Yayın Tarihi	29.11.2024
Revizyon Tarihi	00.00.0000
Revizyon No	00
Sayfa	12/9

**Hazırlayan**

**Onaylayan**

KONTROLLÜ