

TOPLUMA DESTEK HİZMETLERİ SÜRECİ AKIŞ SÜREÇ KARTI

Doküman No	BÜ.SRÇ.25
Yayın Tarihi	29.11.2024
Revizyon Tarihi	00.00.0000
Revizyon No	00
Sayfa	1/11

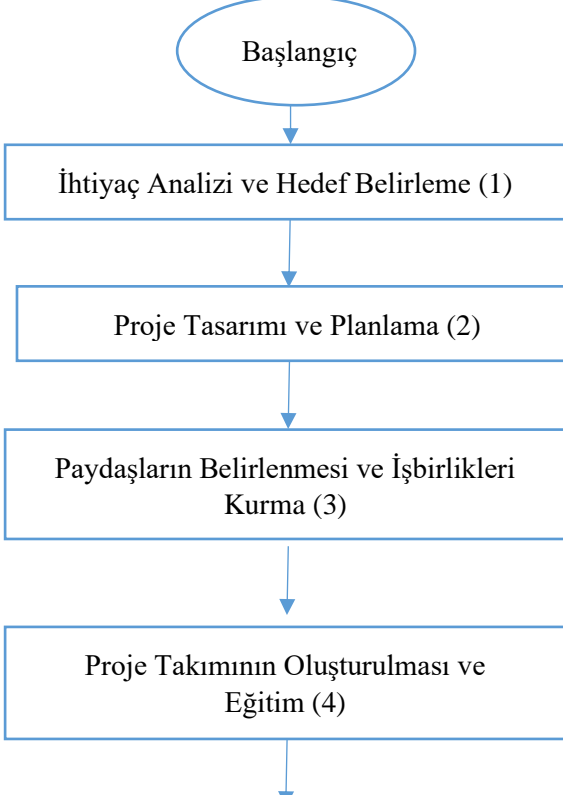
Süreç Tipi	<input type="checkbox"/> Ana Süreç <input checked="" type="checkbox"/> Süreç <input type="checkbox"/> Alt Süreç
Bağlı Olduğu Üst Sürecin Adı	Toplumsal Katkı Ana Süreci
Sürecin Sahibi	Rektör ve İlgili Rektör Yardımcısı
Sürecin Uygulayıcıları	• Rektörlük ve Üst Yönetim • Fakülteler ve Bölüm Başkanlıkları • Akademik Personel • Tüm Birimler • İdari Personel • Öğrenciler • Tüm Birimler
Sürecin Kapsamı ve Amacı	Başkent Üniversitesi, toplumsal katkı süreci kapsamında, sosyal sorumluluk projelerinden kamu hizmetine, bölgesel kalkınma girişimlerinden çevresel sürdürülebilirlik çalışmalarına kadar geniş bir yelpazede toplumla bütünleşik faaliyetler yürütür. Bu süreç, üniversite kaynaklarının, bilgi birikiminin ve uzmanlıklarının toplumun ihtiyaçları doğrultusunda yönlendirilmesini içerir. Başkent Üniversitesi'nin bilgi ve birikimini toplumla paylaşarak, sosyal, kültürel ve ekonomik alanlarda katma değer oluşturmak, Üniversitenin yerel, ulusal ve uluslararası düzeyde topluma fayda sağlayacak projeler geliştirmesini teşvik etmek ve sürdürülebilir bir etki yaratmak, ayrıca öğrenciler ve akademik kadronun gönüllü katılımını destekleyerek topluma hizmet bilincini artırmak bu sürecin amacıdır.
Etkilediği Süreçler / Faaliyetler	Tüm Ana Süreçler
Etkilendiği Süreçler / Faaliyetler	Tüm Ana Süreçler
Süreçleri	1. Sosyal Sorumluluk Projeleri 2. Gönüllülük faaliyetleri

Hazırlayan	Onaylayan

KONTROLLÜ

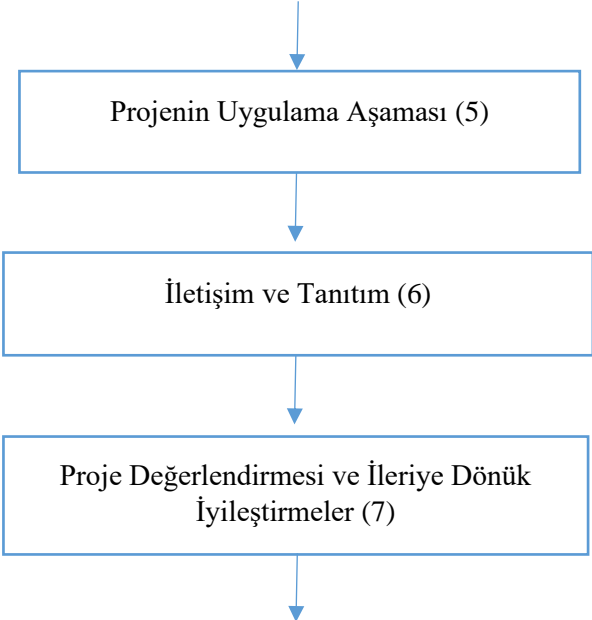
SÜRECİN İZLEME YÖNTEMİ	GÖZDEN GEÇİRME PERİYODU	SÜRECİN PERFORMANS GÖSTERGELERİ
<p>1. Proje İzleme ve Değerlendirme</p> <ul style="list-style-type: none">Sosyal sorumluluk projelerinin planlanan hedeflere uygun ilerleyip ilerlemediğini değerlendirmek için düzenli proje takip raporları hazırlanması.Proje ekiplerinden periyodik ilerleme raporlarının alınması. <p>2. Katılım ve Geri Bildirim İzleme</p> <ul style="list-style-type: none">Gönüllülük faaliyetlerine katılan bireylerden etkinlik sonrası geri bildirim formları toplanması.Toplumdan gelen geri bildirimlerin analiz edilmesi ve iyileştirme süreçlerine entegre edilmesi. <p>3. Performans Göstergeleri Takibi</p> <ul style="list-style-type: none">Belirlenen performans göstergeleri (ör. katılımcı sayısı, tamamlanan proje sayısı, topluma sağlanan katkı miktarı) üzerinden süreç performansının izlenmesi. <p>4. Paydaş Görüşmeleri</p> <ul style="list-style-type: none">Faaliyetlerin üniversite içi ve dışı paydaşlarla düzenli olarak tartışılması.Paydaşların ihtiyaçlarının süreçlere entegre edilmesi.	<p>1. Yıllık Değerlendirme:</p> <ul style="list-style-type: none">Topluma destek hizmetlerinin genel performansının ve etkilerinin, belirlenen göstergeler üzerinden değerlendirilmesi. <p>2. İhtiyaç Duyulduğunda Gözden Geçirme:</p> <ul style="list-style-type: none">Önemli toplumsal olaylar, afetler veya paydaşlardan gelen talepler doğrultusunda süreçlerin yeniden gözden geçirilmesi. <p>3. Stratejik Planlama Sürecine Entegrasyon:</p> <ul style="list-style-type: none">Üniversitenin stratejik plan dönemine uygun olarak sürecin kapsamlı bir revizyonunun yapılması.	<p>1. Sosyal Sorumluluk Projeleri</p> <ul style="list-style-type: none">Tamamlanan sosyal sorumluluk projesi sayısı.Projelerde yer alan katılımcı sayısı (öğrenciler, akademisyenler, diğer personel).Sosyal sorumluluk projeleri kapsamında ulaşılan birey sayısı (hedef kitle). <p>2. Gönüllülük Faaliyetleri</p> <ul style="list-style-type: none">Düzenlenen gönüllülük etkinliklerinin sayısı.Gönüllülük faaliyetlerine katılan bireylerin sayısı. <p>3. Etki ve Geri Bildirim</p> <ul style="list-style-type: none">Proje ve faaliyetlerden alınan geri bildirimlerin memnuniyet oranı.Etki analizinde belirlenen sosyal, ekonomik veya kültürel katkılar (ör. projelerin yerel kalkınmaya katkı oranı). <p>4. Kaynak Kullanımı ve Sürdürülebilirlik</p> <ul style="list-style-type: none">Topluma destek hizmetleri için kullanılan yıllık bütçe ve harcama oranı.Projelerde sağlanan iş birliği veya ortaklık sayısı.Sürdürülebilir projelerin toplam projelere oranı (%). <p>5. Toplumla Etkileşim</p> <ul style="list-style-type: none">Üniversitenin toplumsal katkı süreçlerinde iş birliği yaptığı paydaş sayısı.

Hazırlayan	Onaylayan

(I) SOSYAL SORUMLULUK PROJELERİ İŞ AKIŞ SÜRECİ	No	FAALİYET	PUKÖ Döngüsü
 <pre>graph TD; A([Başlangıç]) --> B[İhtiyaç Analizi ve Hedef Belirleme (1)]; B --> C[Proje Tasarımı ve Planlama (2)]; C --> D[Paydaşların Belirlenmesi ve İşbirlikleri Kurma (3)]; D --> E[Proje Takımının Oluşturulması ve Eğitim (4)]; E --> F[...];</pre>	1	İhtiyaç Analizi ve Hedef Belirleme <ul style="list-style-type: none">– Toplumun ihtiyaçlarını tespit etmek için araştırmalar ve anketler yapılması.– Sosyal sorumluluk projelerinin hedef kitlesinin belirlenmesi.– Projelerin toplumsal faydalarını göz önünde bulundurarak önceliklerin belirlenmesi.	Planlama
	2	Proje Tasarımı ve Planlaması <ul style="list-style-type: none">– Proje hedeflerinin, amaçlarının ve takvimlerinin netleştirilmesi.– Proje bütçesinin oluşturulması ve kaynakların tahsisi.– Gerekli izinlerin ve yasal belgelerin alınması.	Planlama
	3	Paydaşların Belirlenmesi ve İşbirlikleri Kurma <ul style="list-style-type: none">– Projede yer alacak paydaşların (yerel yönetimler, sivil toplum kuruluşları, gönüllüler vb.) belirlenmesi.– İşbirliği yapılacak kurum ve kuruluşlarla protokoller ve anlaşmalar yapılması.	Planlama
	4	Proje Takımının Oluşturulması ve Eğitim <ul style="list-style-type: none">– Sosyal sorumluluk projeleri için gönüllü ve personel seçimi yapılması.– Proje ekibinin görev ve sorumluluklarının belirlenmesi.– Gönüllülere yönelik eğitimlerin düzenlenmesi (proje içeriği, hedefler, etik kurallar vb.).	Planlama

Hazırlayan	Onaylayan

KONTROLLÜ

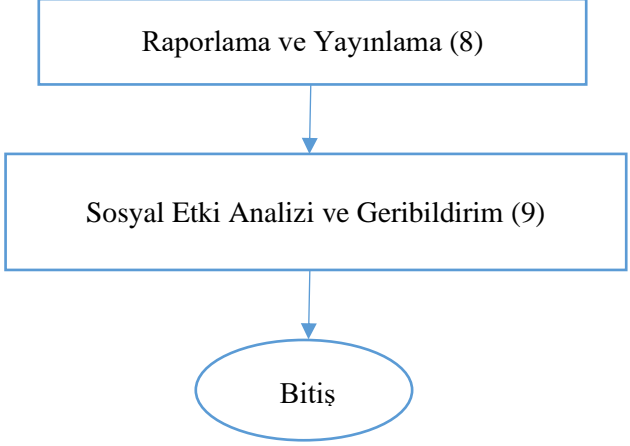
	5 Projenin Uygulama Aşaması <ul style="list-style-type: none">- Proje aktivitelerinin başlatılması (kampanyalar, etkinlikler, yardımlar vb.).- İlgili tüm paydaşlar ile koordineli bir şekilde projelerin yürütülmesi.- Proje süresince sürekli takip ve kontrol mekanizmalarının uygulanması.	Uygulama
	6 İletişim ve Tanıtım <ul style="list-style-type: none">- Projenin tanıtım faaliyetlerinin yapılması (basın bülteni, sosyal medya paylaşımları, afişler vb.).- Toplumla sürekli iletişim halinde olunması ve projenin görünür kılınması.- Yerel medya ve sosyal medya kanallarında projeye ilgili haberlerin duyurulması.	Uygulama
	7 Proje Değerlendirmesi ve İleriye Dönük İyileştirmeler <ul style="list-style-type: none">- Proje sonrasında faaliyetlerin değerlendirilmesi (geri bildirim toplama, anketler vb.).- Toplanan verilerle projenin etkinliğinin ve topluma sağladığı faydanın ölçülmesi.- Projenin güçlü yönlerinin ve gelişim alanlarının belirlenmesi.	Kontrol

Hazırlayan	Onaylayan

KONTROLLÜ

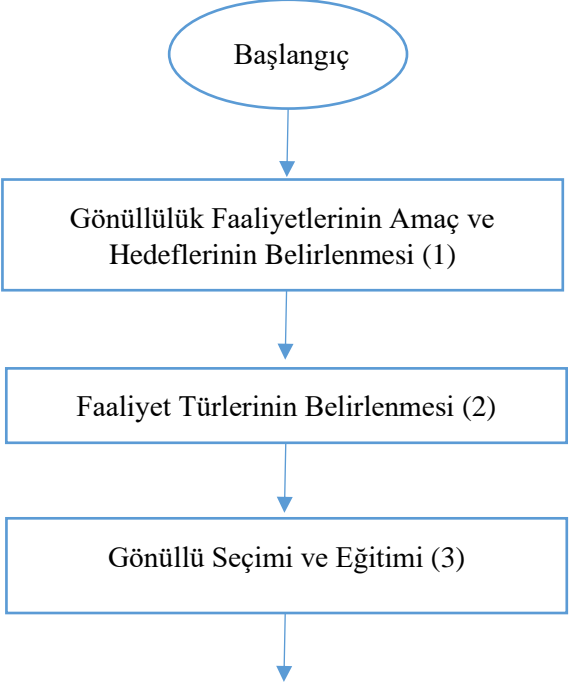
TOPLUMA DESTEK HİZMETLERİ SÜRECİ AKIŞ SÜREÇ KARTI

Doküman No	BÜ.SRÇ.25
Yayın Tarihi	29.11.2024
Revizyon Tarihi	00.00.0000
Revizyon No	00
Sayfa	5/11

	8	Raporlama ve Yayınlama <ul style="list-style-type: none">– Proje sonuçlarının, elde edilen başarıların ve öğrenilen derslerin raporlanması.– Proje sonuçlarının kamuoyuyla paylaşılması (toplumun projeye katılımı ve etkileri hakkında raporlar, blog yazıları, basın açıklamaları).– Üniversitenin iç ve dış paydaşlarına proje raporunun sunulması.	Kontrol
	9	Sosyal Etki Analizi ve Geribildirim <ul style="list-style-type: none">– Toplum üzerindeki etkilerin detaylı bir şekilde analiz edilmesi.– Katılımcılardan, gönüllülerden ve diğer paydaşlardan alınan geri bildirimlerin değerlendirilmesi.– Gelecek projeler için önerilerin ve iyileştirme alanlarının belirlenmesi.	Önlem Al

Hazırlayan	Onaylayan

KONTROLLÜ

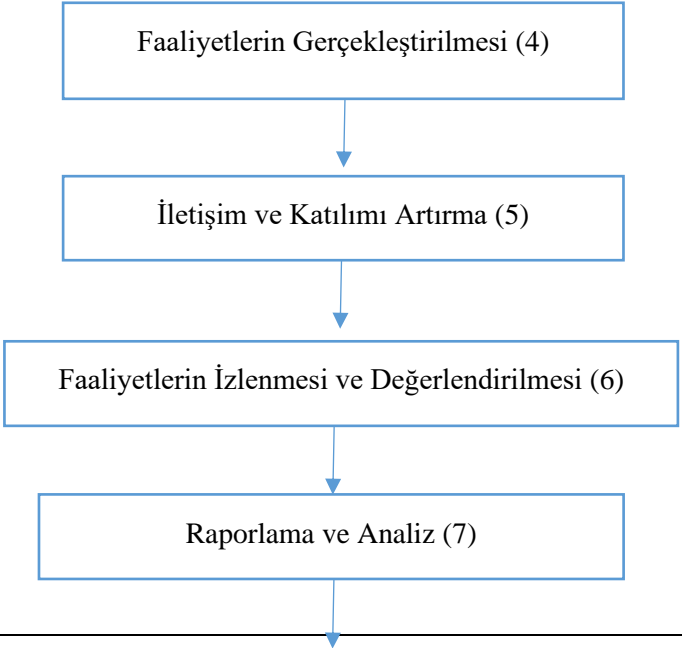
(II) GÖNÜLLÜLÜK FAALİYETLERİ İŞ AKIŞ SÜRECİ	No	FAALİYET	PUKÖ Döngüsü
	1	Gönüllülük Faaliyetlerinin Amaç ve Hedeflerinin Belirlenmesi <ul style="list-style-type: none">- Gönüllü faaliyetlerinin amacının toplumsal duyarlılığı artırmak ve toplumun çeşitli kesimlerine ulaşmak olduğu netleştirilir.- Faaliyetlerin hedef kitlesi belirlenir (öğrenciler, yaşlılar, engelliler, çevre bilinci vs.).	Planlama
	2	Faaliyet Türlerinin Belirlenmesi <ul style="list-style-type: none">- Gönüllü faaliyetlerinin hangi alanlarda yapılacağı belirlenir (çevre temizliği, kan bağışi kampanyaları, sosyal hizmet çalışmaları vb.).- Faaliyetlerin türüne göre gerekli izinler alınır ve paydaşlar belirlenir.	Planlama
	3	Gönüllü Seçimi ve Eğitimi <ul style="list-style-type: none">- Gönüllülerin başvuru süreçleri organize edilir.- Gönüllülere yönelik eğitici seminerler düzenlenir, projenin amacına ve etik kurallarına dair bilgiler aktarılır.- Katılım şartları ve gönüllülük faaliyetlerinin gereklilikleri anlatılır.	Planlama

Hazırlayan	Onaylayan

KONTROLLÜ

TOPLUMA DESTEK HİZMETLERİ SÜRECİ AKIŞ SÜREÇ KARTI

Doküman No	BÜ.SRÇ.25
Yayın Tarihi	29.11.2024
Revizyon Tarihi	00.00.0000
Revizyon No	00
Sayfa	7/11

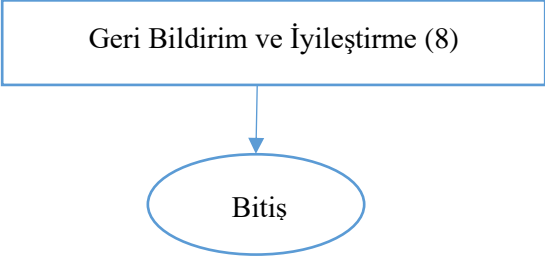
 <pre>graph TD; A[Faaliyetlerin Gerçekleştirilmesi (4)] --> B[İletişim ve Katılımı Artırma (5)]; B --> C[Faaliyetlerin İzlenmesi ve Değerlendirilmesi (6)]; C --> D[Raporlama ve Analiz (7)];</pre>	4	Faaliyetlerin Gerçekleştirilmesi <ul style="list-style-type: none">- Belirlenen sosyal duyarlılık çalışmaları organize edilir (çevre temizliği, yardımlar, bağış toplama etkinlikleri vb.).- Faaliyetler gönüllüler ile birlikte gerçekleştirilir.- Gönüllüler arasında etkin işbirliği sağlanır ve faaliyetler düzgün bir şekilde yürütülür.	Uygulama
	5	İletişim ve Katılımı Artırma <ul style="list-style-type: none">- Gönüllü faaliyetlerinin tanıtımı yapılır (etkinlik duyuruları, sosyal medya paylaşımları).- Katılımı teşvik etmek amacıyla etkinliklere çeşitli gruplardan gönüllüler dâhil edilir.- Yerel topluluklarla iletişim kurularak etkinliklerin görünürlüğü artırılır.	Uygulama
	6	Faaliyetlerin İzlenmesi ve Değerlendirilmesi <ul style="list-style-type: none">- Gönüllülerin etkinliklere katılımı düzenli olarak izlenir.- Geribildirim formları aracılığıyla gönüllülerden ve katılımcılardan bilgi toplanır.- Faaliyetlerin verimliliği ve toplum üzerindeki etkileri değerlendirilir.	Kontrol

Hazırlayan	Onaylayan

KONTROLLÜ

TOPLUMA DESTEK HİZMETLERİ SÜRECİ
AKIŞ SÜREÇ KARTI

Doküman No	BÜ.SRÇ.25
Yayın Tarihi	29.11.2024
Revizyon Tarihi	00.00.0000
Revizyon No	00
Sayfa	8/11

	7	Raporlama ve Analiz <ul style="list-style-type: none">Gerçekleştirilen faaliyetler raporlanır (katılımcı sayısı, yapılan işler, elde edilen sonuçlar vb.).Yapılan çalışmaların toplumsal etkileri analiz edilir ve projeye bağlantılı olmayan ancak topluma fayda sağlayan faaliyetlerin önemi vurgulanır.	Kontrol
	8	Geri Bildirim ve İyileştirme <ul style="list-style-type: none">Gönüllülerin ve katılımcıların geri bildirimleri doğrultusunda, yapılacak faaliyetlerin etkinliği artırılır.Katılımcılardan alınan önerilerle gelecekteki faaliyetlerde yapılması gereken iyileştirmeler belirlenir.Yeni gönüllülük faaliyetlerinin tasarımı ve hedef kitlesine göre revizyon yapılır.	Önlem Al

Hazırlayan	Onaylayan

KONTROLLÜ

TOPLUMA DESTEK HİZMETLERİ SÜRECİ AKIŞ SÜREÇ KARTI

Doküman No	BÜ.SRÇ.25
Yayın Tarihi	29.11.2024
Revizyon Tarihi	00.00.0000
Revizyon No	00
Sayfa	9/11

GİRDİLER	ÇIKTILAR
<ol style="list-style-type: none">İnsan Kaynakları<ul style="list-style-type: none">Gönüllü öğrenciler, akademisyenler, idari personel.Toplumsal katkı projelerini yürütecek uzmanlar ve ekip üyeleri.Finansal Kaynaklar<ul style="list-style-type: none">Projelerin uygulanması için belirlenen yıllık bütçe.Dış finansman kaynakları (sponsorlar, bağışlar, hibeler).Fiziksel Kaynaklar<ul style="list-style-type: none">Üniversiteye ait alanlar (toplantı salonları, laboratuvarlar, açık alanlar).Malzeme ve ekipman (bilgisayar, proje uygulama araçları).Bilgi ve Veri<ul style="list-style-type: none">Toplum ihtiyaçlarına ilişkin analizler ve raporlar.Üniversitenin stratejik planı, misyonu ve toplumsal katkı politikaları.Geri bildirim sonuçları ve etki analizleri.İş Birliği ve Paydaş Katkısı<ul style="list-style-type: none">Yerel yönetimlerden, sivil toplum kuruluşlarından ve özel sektörden gelen iş birliği teklifleri.Paydaşlarla yapılan mutabakatlar ve proje anlaşmaları.Yasal ve Stratejik Çerçeve<ul style="list-style-type: none">Üniversitenin toplumsal katkıya ilişkin yönergeleri ve politikaları.İlgili yasal düzenlemeler ve etik kurallar.Teknolojik Kaynaklar<ul style="list-style-type: none">Proje yönetim sistemleri ve dijital platformlar.Veri toplama ve analiz araçları.	<ol style="list-style-type: none">Proje ve Faaliyet Sonuçları<ul style="list-style-type: none">Gerçekleştirilen sosyal sorumluluk projeleri ve gönüllülük faaliyetlerinin tamamlanmış raporları.Toplumun ihtiyaçlarına yönelik sağlanan çözümler ve hizmetler.Toplum Üzerindeki Etki<ul style="list-style-type: none">Bölge halkına sağlanan sosyal, kültürel ve ekonomik faydalar.Hedeflenen grupların yaşam kalitesindeki iyileşmeler.Geri Bildirim ve Etki Raporları<ul style="list-style-type: none">Proje ve etkinliklerin ardından elde edilen memnuniyet düzeyi.Proje ve faaliyetlerin sosyal etkilerinin değerlendirildiği analiz.Eğitim ve Farkındalık<ul style="list-style-type: none">Toplumda oluşturulan sosyal farkındalık ve duyarlılık düzeyi.Üniversite öğrencileri ve çalışanlarında toplumsal katkıya yönelik bilinç ve yetkinlik artışı.Paydaş Katkıları ve İş Birlikleri<ul style="list-style-type: none">Sivil toplum kuruluşları, yerel yönetimler ve özel sektörle geliştirilen ortaklıklar, yeni iş birliği protokolleri ve anlaşmalar.Süreç İyileştirme ve Stratejik Gelişim<ul style="list-style-type: none">Üniversitenin stratejik planlarına katkı sağlayacak öneriler ve geliştirme alanları.Sürecin performans değerlendirmesine dayalı iyileştirme önerileri.Görünürlük ve İtibar<ul style="list-style-type: none">Üniversitenin topluma katkı sağlayan bir kurum olarak algısının güçlenmesi.

Hazırlayan	Onaylayan

KONTROLLÜ

TOPLUMA DESTEK HİZMETLERİ SÜRECİ
AKIŞ SÜREÇ KARTI

Doküman No	BÜ.SRÇ.25
Yayın Tarihi	29.11.2024
Revizyon Tarihi	00.00.0000
Revizyon No	00
Sayfa	10/11

Hazırlayan

Onaylayan

KONTROLLÜ

TOPLUMA DESTEK HİZMETLERİ SÜRECİ AKIŞ SÜREÇ KARTI

Doküman No	BÜ.SRÇ.25
Yayın Tarihi	29.11.2024
Revizyon Tarihi	00.00.0000
Revizyon No	00
Sayfa	11/11

RİSKLER

1	Finansal Kaynak Yetersizliği <ul style="list-style-type: none">Projeler için ayrılan bütçenin yetersiz kalması, sponsorluk veya bağış desteği sağlanamaması.Beklenmedik maliyet artışları veya finansal kaynakların azalması.
2	İnsan Kaynağı Yetersizliği <ul style="list-style-type: none">Gönüllü katılımının düşük olması veya proje ekiplerinin yetersiz kalması.Projelerde görev alan personelin ilgisizliği veya motivasyon eksiklikleri.
3	Proje ve Faaliyetlerin Uygulama Zorlukları <ul style="list-style-type: none">Projelerin hedeflenen süre içerisinde tamamlanamaması.Proje faaliyetlerinin planlanan şekilde uygulanmaması veya sürecin aksamaması.
4	Toplumun Katılım Eksikliği <ul style="list-style-type: none">Hedeflenen toplum kesimlerinden yeterli katılım alınamaması.Gönüllülerin veya katılımcıların projelere ilgisizliği.
5	Yasal ve Düzenleyici Riskler <ul style="list-style-type: none">Toplum destek projelerinin yasal düzenlemelere aykırı olması veya denetim eksiklikleri.İzin ve onay süreçlerinde yaşanacak aksaklıklar veya bürokratik engeller.
6	Proje Faaliyetlerinden Olumsuz Geri Bildirim <ul style="list-style-type: none">Toplumdan alınan geri bildirimlerin olumsuz olması ve projelerin beklenen etkiyi yaratmaması.Katılımcıların projeye dair memnuniyetsizliği veya güven kaybı.
7	Zaman Yönetimi Sorunları <ul style="list-style-type: none">Proje ve etkinliklerin zamanında başlatılamaması veya tamamlanamaması.Faaliyetlerin zamanında gerçekleştirilmemesi ve programda gecikmeler.
8	Teknolojik Sorunlar <ul style="list-style-type: none">Dijital platformlar ve araçlarla ilgili yaşanacak teknik aksaklıklar.Veri toplama ve analiz araçlarının doğru çalışmaması.

Hazırlayan	Onaylayan

KONTROLLÜ



**TOPLUMA DESTEK HİZMETLERİ SÜRECİ
AKIŞ SÜREÇ KARTI**

Doküman No	BÜ.SRÇ.25
Yayın Tarihi	29.11.2024
Revizyon Tarihi	00.00.0000
Revizyon No	00
Sayfa	12/11

Hazırlayan

Onaylayan

KONTROLLÜ

FIRSATLAR

1	Toplumla Güçlü Bağlar Kurma <ul style="list-style-type: none">Üniversitenin, yerel topluluklarla güçlü ilişkiler kurarak, toplumsal katkı projelerinde daha fazla etki yaratması.Sosyal sorumluluk projeleri sayesinde üniversitenin toplumla olan bağlarını güçlendirme fırsatı.
2	Kurumsal İtibarın Artması <ul style="list-style-type: none">Başarıyla yürütülen projeler sayesinde üniversitenin sosyal sorumluluk alanında tanınması ve prestij kazanması.Medya ve kamuoyu önünde üniversitenin marka değerinin artması.
3	Yeni İş Birlikleri ve Sponsorluklar <ul style="list-style-type: none">Sosyal sorumluluk projeleri aracılığıyla özel sektör, sivil toplum kuruluşları ve yerel yönetimlerle yeni iş birliği fırsatları yaratılması.Yeni sponsorların ve bağışçıların projelere dahil olması.
4	Öğrencilerin Katılımı ve Toplumsal Bilinçlenme <ul style="list-style-type: none">Öğrencilerin topluma fayda sağlama amacıyla sosyal sorumluluk projelerine katılımının artırılması.Toplumda, özellikle gençler arasında toplumsal sorumluluk ve gönüllülük bilincinin güçlendirilmesi.
5	Ulusal ve Uluslararası Tanınırlık <ul style="list-style-type: none">Projelerin ulusal ve uluslararası düzeyde tanınması ve ödüller kazanma fırsatları.Başarıyla yürütülen projeler sayesinde üniversitenin global ölçekte tanıtılması.
6	Toplumsal Sorunlara Çözüm Üretme <ul style="list-style-type: none">Üniversitenin sahip olduğu bilgi, teknoloji ve insan kaynağını kullanarak toplumsal sorunlara daha etkili çözümler üretme fırsatı.Toplumun ihtiyaçlarına yönelik sürdürülebilir projeler geliştirilmesi.
7	Sosyal İnovasyon ve Yeni Yaratıcı Çözümler <ul style="list-style-type: none">Yenilikçi projelerle toplumsal sorunlara yaratıcı çözümler geliştirme fırsatları.Üniversitenin inovasyon ekosistemini güçlendirerek, toplumsal faydayı artırma.
8	Teknolojik Gelişim ve Dijital Dönüşüm <ul style="list-style-type: none">Dijital platformlar ve araçlar kullanılarak sosyal sorumluluk projelerinin etkinliğinin artırılması.Teknolojik çözümlerle projelerin daha geniş kitlelere ulaştırılması ve etkisinin artırılması.

Hazırlayan

Onaylayan

KONTROLLÜ



**TOPLUMA DESTEK HİZMETLERİ SÜRECİ
AKIŞ SÜREÇ KARTI**

Doküman No	BÜ.SRÇ.25
Yayın Tarihi	29.11.2024
Revizyon Tarihi	00.00.0000
Revizyon No	00
Sayfa	14/11

Hazırlayan

Onaylayan

KONTROLLÜ