

ARAŞTIRMA KAYNAKLARININ YÖNETİMİ SÜRECİ AKIŞ SÜREÇ KARTI

Doküman No	BÜ.SRÇ.21
Yayın Tarihi	29.11.2024
Revizyon Tarihi	00.00.0000
Revizyon No	00
Sayfa	1/12

Süreç Tipi	<input type="checkbox"/> Ana Süreç <input checked="" type="checkbox"/> Süreç <input type="checkbox"/> Alt Süreç
Bağlı Olduğu Üst Sürecin Adı	Araştırma ve Geliştirme Ana Süreci
Sürecin Sahibi	• Rektör • İlgili Rektör Yardımcısı • BAP Koordinasyon Birimi Koordinatörü ve Komisyonu
Sürecin Uygulayıcıları	• Rektör • İlgili Rektör Yardımcısı • Akademik Birimler • Akademik Personel • Öğrenciler • İşbirliği yapılan Kurum/Kuruluşlar • Proje Ekibi • BİTTO: Başkent Üniversitesi Bilgi, İnovasyon ve Teknoloji Transfer Ofisi
Sürecin Kapsamı ve Amacı	<p>Araştırma Kaynaklarının Yönetimi Süreci, üniversite veya araştırma birimlerinde akademik ve bilimsel faaliyetleri desteklemek amacıyla kullanılan finansal, insan gücü, teknolojik, altyapı ve bilgi kaynaklarının etkin ve verimli bir şekilde planlanması, tahsis edilmesi, izlenmesi ve değerlendirilmesi faaliyetlerini kapsar. Bu süreç, hem mevcut araştırma projelerinin hem de gelecekteki araştırma potansiyelinin sürdürülebilir bir şekilde geliştirilmesini hedefler.</p> <p>Bu sürecin amacı, araştırma ve geliştirme faaliyetlerinde maksimum etki sağlamak için mevcut kaynakların stratejik bir yaklaşımla yönetilmesi, kaynak israfını önlemek, disiplinler arası işbirliklerini teşvik etmek ve araştırma sonuçlarının toplumsal faydaya dönüştürülmesini sağlamaktır.</p>
Etkilediği Süreçler / Faaliyetler	• Araştırma Geliştirme Ana Süreci • Eğitim-Öğretim Ana Süreci • Toplumsal Katkı Ana Süreci • Kurumsal Kalitenin Yönetimi ve Geliştirilmesi • Stratejik Yönetim Süreci
Etkilendiği Süreçler / Faaliyetler	• Araştırma Geliştirme Ana Süreci • Eğitim-Öğretim Ana Süreci • Toplumsal Katkı Ana Süreci • Kurumsal Kalitenin Yönetimi ve Geliştirilmesi • Stratejik Yönetim Süreci
Süreçleri	1. İç Kaynaklı Bilimsel Araştırma Projeleri Destek Başvuru 2. İç Kaynaklı Bilimsel Araştırma Projeleri Değerlendirme 3. İç Kaynaklı Bilimsel Araştırma Projeleri Yürütme ve İzleme 4. Dış Kaynaklı Bilimsel Araştırma Projeleri Destek Başvuru, Değerlendirme, Yürütme ve İzleme

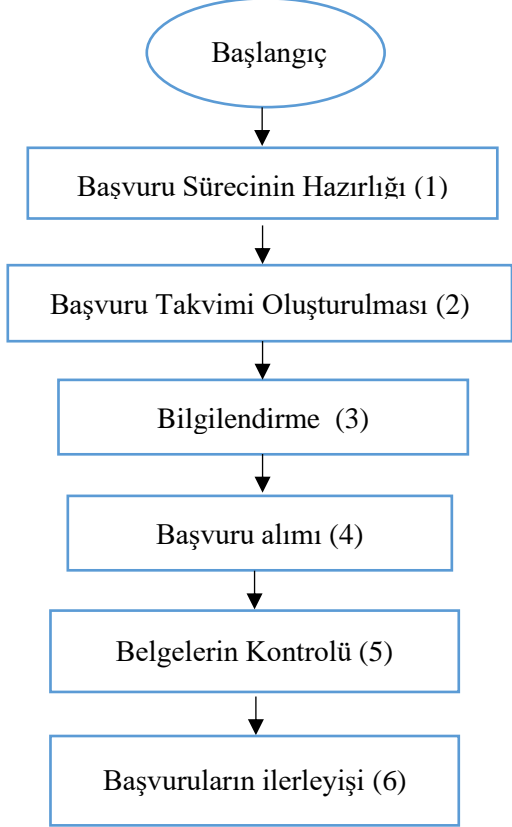
Hazırlayan	Onaylayan

KONTROLLÜ

SÜRECİN İZLEME YÖNTEMİ	GÖZDEN GEÇİRME PERİYODU	SÜRECİN PERFORMANS GÖSTERGELERİ
<p>1. Anahtar Performans Göstergelerinin (KPI) Takibi: Kaynak kullanım etkinliği, projelerin zamanında tamamlanma oranı ve yayımlanan makale, bildiri ve patent sayılarının izlenmesi.</p> <p>2. Proje İzleme ve Değerlendirme Toplantıları: Proje yürütücüsü, belirlenen periyotlarda proje durumu hakkında rapor sunar. Bu raporlar, proje ekibi ve ilgili birimler tarafından değerlendirilir.</p> <p>3. Ara Dönem Raporları: Proje süresince, belirli zaman dilimlerinde (örneğin 6 aylık) ara dönem raporları hazırlanarak proje ilerlemesi izlenir.</p> <p>4. Bütçe ve Zaman Çizelgesi Takibi: Projenin bütçesi ve zaman çizelgesi düzenli olarak kontrol edilerek sapmalar belirlenir ve düzeltici önlemler alınır.</p> <p>5. Sonuçların Raporlanması: Proje tamamlandığında, elde edilen sonuçlar ilgili kurullar tarafından incelenir ve bilimsel yayınlar için uygunlukları değerlendirilir.</p>	<p>1. Yıllık Değerlendirme: Her yıl, projelerin genel ilerlemesi ve finansal durumu gözden geçirilir. Bu süreç, projenin hedeflerine ne kadar yaklaşıldığının belirlenmesine yardımcı olur.</p> <p>2. Ara Dönem İncelemesi: Proje süresince belirli periyotlarda (örneğin 6 aylık) ara değerlendirmeler yapılır. Bu değerlendirmeler, sürecin nasıl ilerlediğini ve gerektiğinde düzeltici önlemler alınması gerektiğini gösterir.</p> <p>3. Proje Tamamlanma Değerlendirmesi: Proje tamamlandığında, sonuçlar bir gözden geçirme sürecinden geçer. Bu, projenin başlangıçtaki hedeflere ne kadar ulaşıldığını, bilimsel katkıları ve bütçedeki sapmaların incelenmesini içerir.</p>	<p>1. Kaynak Kullanım Verimliliği: Kullanılan toplam bütçe miktarı, ekipman ve altyapı, sürece katılan araştırmacı ve destek personeli sayısı.</p> <p>2. Araştırma Çıktıları: Yayımlanan makale, kitap, bildiri ve alınan patent sayısı, tamamlanan ulusal ve uluslararası proje sayısı, üretilen teknolojik veya bilimsel yenilik sayısı.</p> <p>3. Proje Başarı Durumu: Başarıyla sonuçlandırılan ve planlanan süre içinde bitirilen proje sayısı.</p> <p>4. Sürdürülebilirlik ve İnovasyon: Çevresel sürdürülebilirlik hedeflerine uygun ve toplum yararına sonuç üreten tamamlanan proje sayısı.</p> <p>5. Bütçe Uygunluğu: Proje bütçesinin belirlenen sınırlar içinde kalma oranı.</p> <p>6. Zamanında Tamamlama Oranı: Projelerin planlanan sürede tamamlanma oranı.</p>

Hazırlayan	Onaylayan

KONTROLLÜ

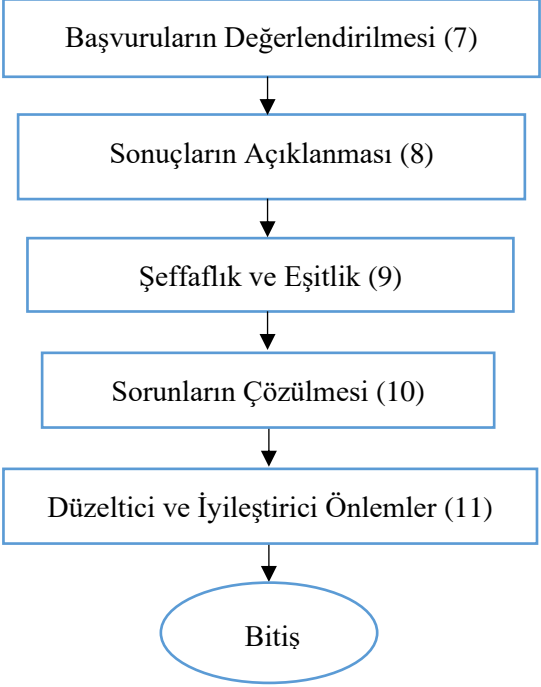
(I) İÇ KAYNAKLI BİLİMSEL ARAŞTIRMA PROJELERİ DESTEK BAŞVURU İŞ AKIŞ SÜRECİ	No	FAALİYET	PUKÖ Döngüsü
	1	Başvuru Sürecinin Hazırlığı – Başvuru kılavuzunun hazırlanması, başvuru koşullarının belirlenmesi.	Planlama
	2	Başvuru Takvimi Oluşturulması – Başvuru dönemi için takvimin belirlenmesi ve duyurulması.	Planlama
	3	Bilgilendirme – Başvuru koşullarının ve belgelerinin internet sitesi, e-posta ve duyuru panoları gibi araçlarla duyurulması.	Planlama
	4	Başvuru Alımı – Proje başvurularının alınması ve sisteme kaydedilmesi.	Uygulama
	5	Belgelerin Kontrolü – Başvuruların eksiksiz ve doğru şekilde alınması için gerekli kontrol mekanizmalarının oluşturulması.	Uygulama
	6	Başvuruların İlerleyişi – Başvuru sahiplerine süreç hakkında bilgilendirmelerin yapılması.	Uygulama

Hazırlayan	Onaylayan

KONTROLLÜ

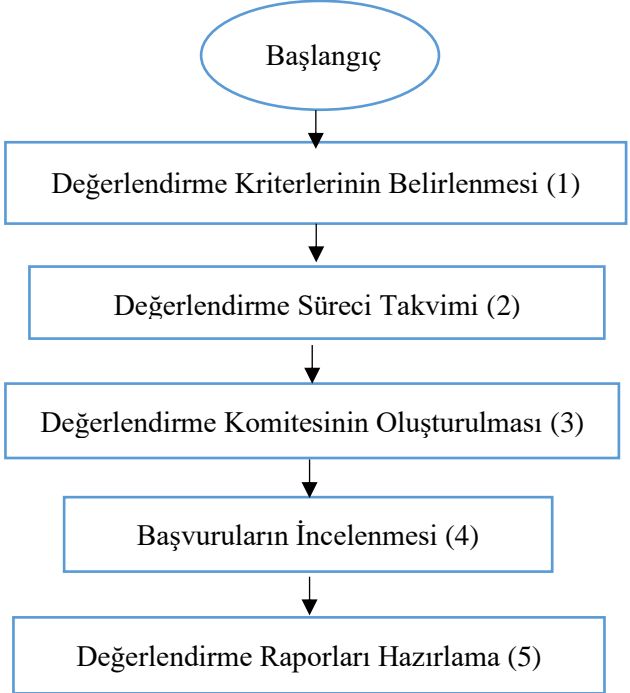
ARAŞTIRMA KAYNAKLARININ YÖNETİMİ SÜRECİ AKIŞ SÜREÇ KARTI

Doküman No	BÜ.SRÇ.21
Yayın Tarihi	29.11.2024
Revizyon Tarihi	00.00.0000
Revizyon No	00
Sayfa	4/12

 <pre>graph TD; A[Başvuruların Değerlendirilmesi (7)] --> B[Sonuçların Açıklanması (8)]; B --> C[Şeffaflık ve Eşitlik (9)]; C --> D[Sorunların Çözülmesi (10)]; D --> E[Düzeltilici ve İyileştirici Önlemler (11)]; E --> F((Bitiş))</pre>	7	Başvuruların Değerlendirilmesi – Başvuruların akademik, idari ve mali yönlerden değerlendirilmesi.	Uygulama
	8	Sonuçların Açıklanması – Başvuru sonuçlarının belirlenen takvime göre açıklanması ve geri bildirimlerin yapılması.	Uygulama
	9	Şeffaflık ve Eşitlik – Değerlendirme sürecinin şeffaf ve adil bir şekilde yapılması için denetim mekanizmalarının kurulması.	Kontrol
	10	Sorunların Çözülmesi – Başvuru sürecindeki eksikliklerin ve sorunların tespit edilmesi, çözüm önerilerinin geliştirilmesi.	Önlem Al
	11	Düzeltilici ve İyileştirici Önlemler – Gelecek başvuru süreçlerinde olası sorunları önlemek için alınacak önlemlerin belirlenmesi. – Başvuru sürecinin etkinliğini artırmak için sürekli geri bildirim alınarak süreçlerin iyileştirilmesi.	Önlem Al

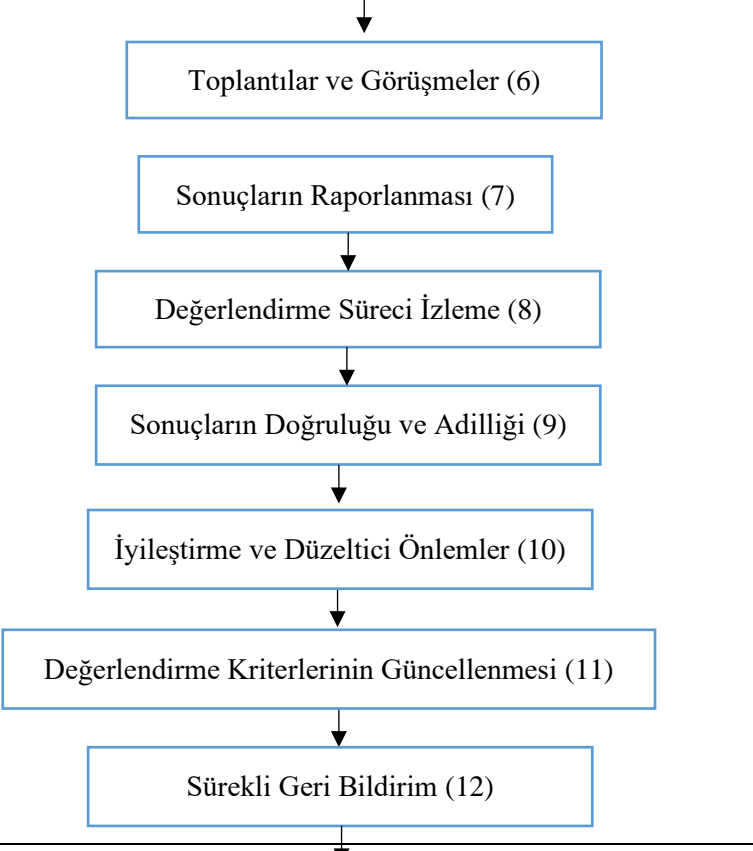
Hazırlayan	Onaylayan

KONTROLLÜ

(II) İÇ KAYNAKLI BİLİMSEL ARAŞTIRMA PROJELERİ DEĞERLENDİRME SÜRECİ İŞ AKIŞ SÜRECİ	No	FAALİYET	PUKÖ Döngüsü
	1	Değerlendirme Kriterlerinin Belirlenmesi: – Projelerin değerlendirilmesinde kullanılacak kriterlerin (yenilikçilik, bilimsel katkı, uygulanabilirlik, bütçe uygunluğu vb.) belirlenmesi.	Planlama
	2	Değerlendirme Süreci Takvimi: – Projelerin değerlendirilme tarihleri ve süreçlerin zamanlamasının belirlenmesi.	Planlama
	3	Değerlendirme Komitesinin Oluşturulması: – Projelerin objektif bir şekilde değerlendirilebilmesi için akademik ve idari yetkinliklere sahip bir değerlendirme komitesinin kurulması.	Planlama
	4	Başvuruların İncelenmesi: – Başvurulan projelerin ilk değerlendirme aşamasında bilimsel, idari ve mali yönden incelenmesi.	Uygulama
	5	Değerlendirme Raporları Hazırlama: – Değerlendirilen projeler için her bir komite üyesinin görüşlerini içeren raporların hazırlanması.	Uygulama

Hazırlayan	Onaylayan

KONTROLLÜ

 <pre>graph TD; A[Toplantılar ve Görüşmeler (6)] --> B[Sonuçların Raporlanması (7)]; B --> C[Değerlendirme Süreci İzleme (8)]; C --> D[Sonuçların Doğruluğu ve Adilliği (9)]; D --> E[İyileştirme ve Düzeltici Önlemler (10)]; E --> F[Değerlendirme Kriterlerinin Güncellenmesi (11)]; F --> G[Sürekli Geri Bildirim (12)];</pre>	6	Toplantılar ve Görüşmeler: – Değerlendirme komitesinin toplanarak projeler hakkında tartışmalar yapması ve nihai kararları alması.	Uygulama
	7	Sonuçların Raporlanması: – Değerlendirme sonuçlarının ilgili birimlere ve başvuru sahiplerine bildirmeye uygun şekilde raporlanması.	Uygulama
	8	Değerlendirme Süreci İzleme: – Değerlendirme sürecinin doğru bir şekilde işleyip işlemediğinin kontrol edilmesi, olası eksikliklerin tespiti.	Kontrol
	9	Sonuçların Doğruluğu ve Adilliği: – Değerlendirme sürecinin adil, şeffaf ve objektif şekilde yürütüldüğünün denetlenmesi.	Kontrol
	10	İyileştirme ve Düzeltici Önlemler: – Değerlendirme sürecinde karşılaşılan olumsuz durumlar için iyileştirme önerilerinin geliştirilmesi ve gelecek değerlendirmelerde uygulanacak önlemlerin belirlenmesi.	Önlem Al
	11	Değerlendirme Kriterlerinin Güncellenmesi: – İleriye dönük olarak, değerlendirme kriterlerinin daha etkili ve verimli olabilmesi için gözden geçirilmesi ve gerektiğinde güncellenmesi.	Önlem al

Hazırlayan	Onaylayan

KONTROLLÜ

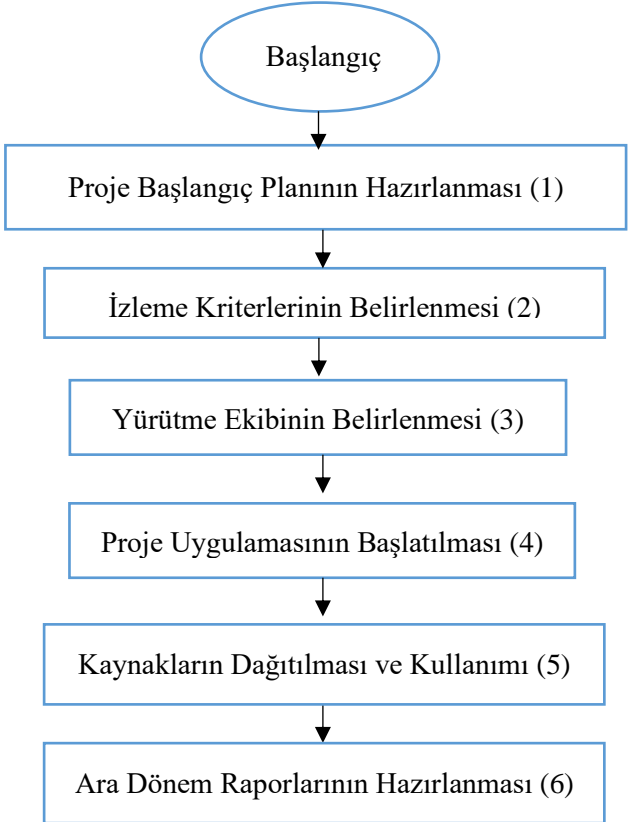
ARAŞTIRMA KAYNAKLARININ YÖNETİMİ SÜRECİ
AKIŞ SÜREÇ KARTI

Doküman No	BÜ.SRÇ.21
Yayın Tarihi	29.11.2024
Revizyon Tarihi	00.00.0000
Revizyon No	00
Sayfa	7/12

Bitiş	12	Sürekli Geri Bildirim: – Değerlendirme sürecine katılan komite üyeleri ve başvuru sahiplerinden geri bildirim alınarak süreçlerin sürekli olarak iyileştirilmesi.	Önlem al
-------	----	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	----------

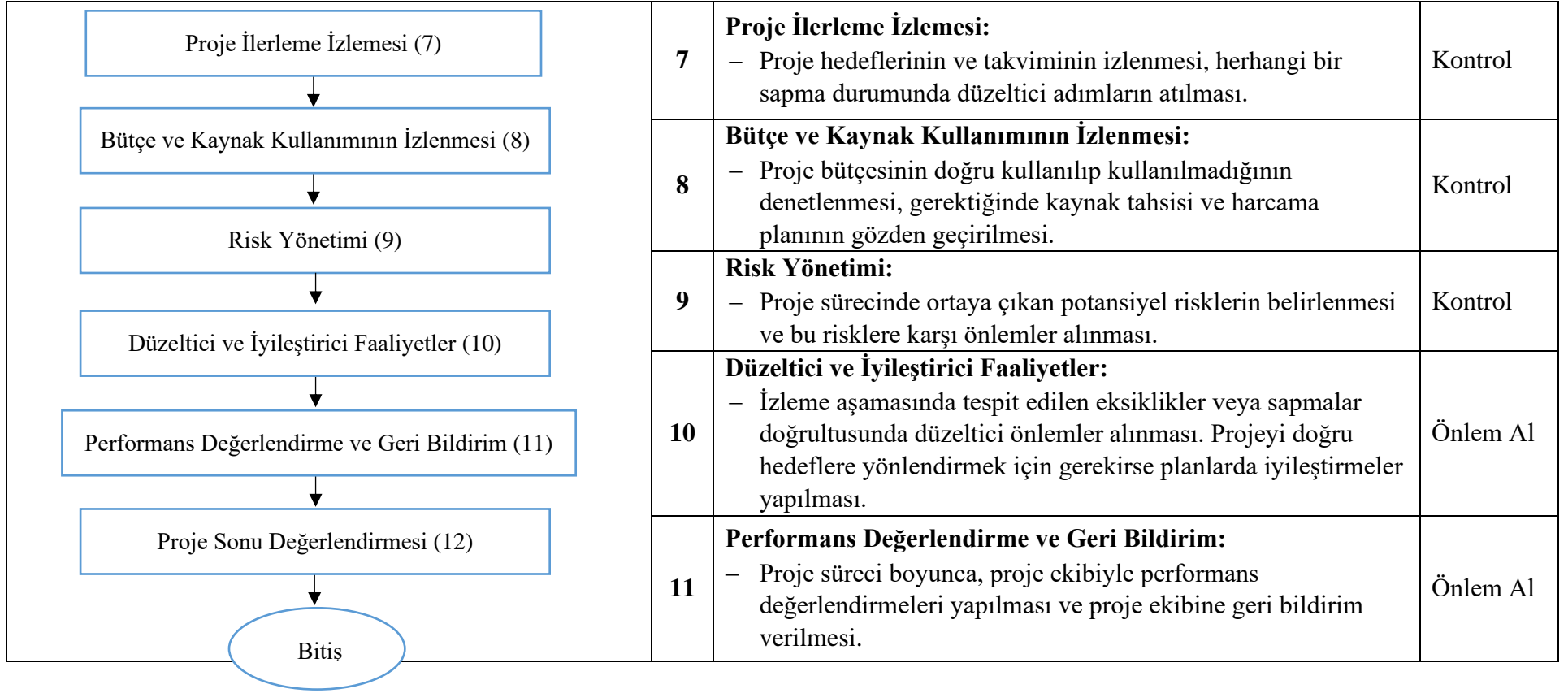
Hazırlayan	Onaylayan

KONTROLLÜ

(III) İÇ KAYNAKLI BİLİMSEL ARAŞTIRMA PROJELERİ YÜRÜTME VE İZLEME İŞ AKIŞ SÜRECİ	No	FAALİYET	PUKÖ Döngüsü
	1	Proje Başlangıç Planının Hazırlanması: – Projenin başlangıç aşamasında, hedefler, zaman çizelgesi, kaynaklar ve bütçe gibi unsurları içeren bir yürütme planının hazırlanması.	Planlama
	2	İzleme Kriterlerinin Belirlenmesi: – Proje süresince izlenecek performans kriterlerinin (zamanında tamamlanma, bütçe uyumu, hedeflere ulaşma vb.) belirlenmesi.	Planlama
	3	Yürütme Ekibinin Belirlenmesi: – Proje ile ilgili gerekli akademik ve idari personelin atanması ve görev tanımlarının yapılması.	Planlama
	4	Proje Uygulamasının Başlatılması: – Projenin onaylanan plan doğrultusunda yürütülmesi ve projeye dair tüm faaliyetlerin başlatılması.	Uygulama
	5	Kaynakların Dağıtılması ve Kullanımı: – Proje için ayrılan bütçenin, kaynakların ve ekipmanların uygun şekilde dağıtılması ve kullanılması.	Uygulama
	6	Ara Dönem Raporlarının Hazırlanması: – Proje süresince belirli aralıklarla ara raporların hazırlanması, bu raporlarla proje ilerleyişinin izlenmesi.	Uygulama

Hazırlayan	Onaylayan

KONTROLLÜ



Hazırlayan	Onaylayan

KONTROLLÜ

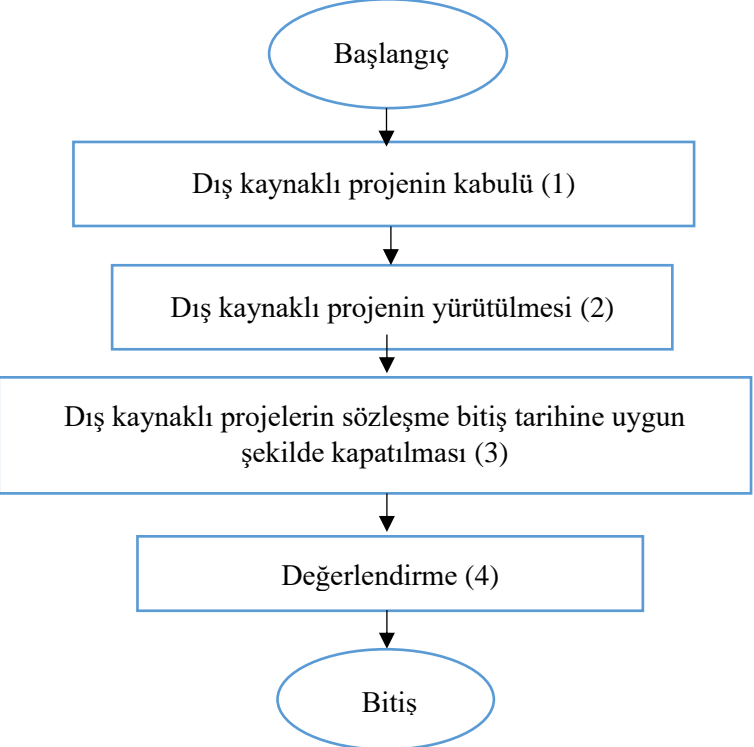
ARAŞTIRMA KAYNAKLARININ YÖNETİMİ SÜRECİ
AKIŞ SÜREÇ KARTI

Doküman No	BÜ.SRÇ.21
Yayın Tarihi	29.11.2024
Revizyon Tarihi	00.00.0000
Revizyon No	00
Sayfa	10/12

	12	Proje Sonu Değerlendirmesi: – Proje tamamlandığında, proje hedeflerinin ne derece yerine getirildiği, bütçe ve zaman yönetiminin etkinliği gibi unsurların değerlendirildiği bir son raporun hazırlanması.	Önlem A1
--	-----------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-----------------

Hazırlayan	Onaylayan

KONTROLLÜ

(IV) DIŞ KAYNAKLI BİLİMSEL ARAŞTIRMA PROJELERİ DESTEK BAŞVURU, DEĞERLENDİRME, YÜRÜTME VE İZLEME İŞ AKIŞ SÜRECİ	No	FAALİYET	PUKÖ Döngüsü
	1	Dış kaynaklı projenin kabulü (AB, TÜBİTAK, vb.): <ul style="list-style-type: none">- Sözleşmenin ilgili Rektör Yardımcısı tarafından imzalanması.- İlgili kuruluş tarafından proje sözleşmesinin imzalanması ve araştırmacı tarafından Koordinatörlüğe sunulması.	Planlama
	2	Dış kaynaklı projenin yürütülmesi: <ul style="list-style-type: none">- Projeye ilişkin kurumsal banka hesabının açılması.- Projedeki bursiyere ilişkin evrakların tamamlanması.- Koordinatörlük tarafından gelen harcama tekliflerinin değerlendirilmesi ve alımın yapılması veya avans verilmesi.- Verilen avansların takibi ve kapatılmasının sağlanması.- Projeye ilişkin personel giderlerinin ödenmesi.- Projeye ilişkin doğrudan temin işlemlerinin ve ihale süreçlerinin yürütülmesi.	Uygulama
	3	Dış kaynaklı projelerin sözleşme bitiş tarihine uygun şekilde kapatılması: <ul style="list-style-type: none">- Projelerin ilerleyişinin izlenmesi ve sözleşme süresi ile uyumlu kapanış süreçlerinin yönetilmesi.	Kontrol
	4	Değerlendirme: <ul style="list-style-type: none">- Projelerin tamamlanması ile birlikte elde edilen çıktılar ve başarı oranlarının değerlendirilmesi.- Süreçlerin gözden geçirilmesi ve gelecekteki projeler için iyileştirme önerilerinin sunulması.	Önlem Al
Hazırlayan		Onaylayan	



**ARAŞTIRMA KAYNAKLARININ YÖNETİMİ SÜRECİ
AKIŞ SÜREÇ KARTI**

Doküman No	BÜ.SRÇ.21
Yayın Tarihi	29.11.2024
Revizyon Tarihi	00.00.0000
Revizyon No	00
Sayfa	12/12

Hazırlayan

Onaylayan

KONTROLLÜ

GİRDİLER	ÇIKTILAR
<ol style="list-style-type: none">Proje Teklifleri: Araştırma projelerinin başlatılabilmesi için alınan ve değerlendirilen proje teklifleri.Bütçe Kaynakları: Projelerin finansmanını sağlayacak olan bütçe ve fonlar.Araştırma Hedefleri ve Öncelikler: Üniversitenin belirlediği araştırma hedefleri, öncelikli alanlar ve stratejik planlar.Araştırmacı ve Ekip İhtiyaçları: Projelerde görev alacak araştırmacıların uzmanlık alanları ve proje ekibi gereksinimleri.Mevzuat ve Yönergeler: Proje yürütme, bütçe yönetimi ve etik kurullarla ilgili yerel ve ulusal mevzuatlar ile üniversitenin iç yönetmelikleri.İşbirlikleri ve Paydaşlar: Projelerde yer alan yerel ve uluslararası işbirlikleri, sanayi ortakları veya diğer akademik kurumlar.	<ol style="list-style-type: none">Araştırma Raporları ve Sonuçlar: Projelerin tamamlanmasının ardından, elde edilen bulguların yer aldığı araştırma raporları. Bu raporlar, bilimsel dergilerde yayımlanmak üzere hazırlanabilir.Araştırma Yayınları: Proje kapsamında yapılan çalışmaların, ulusal ve uluslararası akademik dergilerde yayımlanan makaleler veya bildirimler olarak ortaya çıkan yayınlar.Patent ve Yenilikçi Ürünler: Araştırmalar sonucunda geliştirilen yeni teknolojiler, buluşlar veya yenilikçi ürünlerin tescillenmesi ve patent alınması.Bilimsel Etkinlikler ve Sunumlar: Araştırma projelerinin sonuçlarının seminerlerde, konferanslarda veya kongrelerde sunulması.Proje Değerlendirme ve Sonuç Raporları: Projenin başarıyla tamamlanıp tamamlanmadığına dair iç ve dış paydaşlar için hazırlanan değerlendirme raporları.Proje Bütçe ve Kaynak Yönetimi Sonuçları: Projelerin finansal olarak nasıl yönetildiğini gösteren bütçe raporları ve kaynak kullanımını sonuçları.

Hazırlayan	Onaylayan

KONTROLLÜ

RİSKLER

1	Finansal Kaynak Yetersizliği: Projelerin yeterli bütçe ile desteklenmemesi, araştırmaların zamanında tamamlanamamasına veya planlanan hedeflere ulaşılmamasına yol açabilir.
2	Zaman Yönetimi Sorunları: Projelerin belirlenen süre içinde tamamlanamaması, araştırmaların gecikmesine veya projelerin hedeflerinin eksik gerçekleştirilmesine neden olabilir.
3	Proje Ekiplerinin Yetersizliği: Araştırma projelerinde görev alan akademik ve teknik personelin yetersizliği veya deneyimsizliği, projelerin kalitesini ve sonuçlarını olumsuz etkileyebilir.
4	Veri Güvenliği ve Gizliliği Riskleri: Araştırma projelerinde toplanan verilerin kaybolması veya güvenlik ihlalleri, projenin itibarını zedeleyebilir veya yasal sorunlara yol açabilir.
5	İletişim Eksiklikleri: Proje süresince ekip üyeleri arasında yeterli iletişim ve koordinasyon sağlanamadığında, araştırma süreci ve çıktıları üzerinde olumsuz etkiler görülebilir.
6	Dış Faktörlerin Etkisi: Ulusal veya uluslararası politikalar, mevzuat değişiklikleri veya ekonomik krizler, araştırma projelerinin yürütülmesini zorlaştırabilir veya projelere ayrılan kaynakları kısıtlayabilir.
7	Teknolojik Zorluklar: Araştırma için kullanılan yazılım, donanım veya laboratuvar ekipmanlarının yetersiz veya arızalı olması, projelerin tamamlanamamasına yol açabilir.

Hazırlayan	Onaylayan

KONTROLLÜ

FIRSATLAR

1	Yeni İşbirlikleri ve Ortaklıklar: Ulusal ve uluslararası araştırma kurumları, üniversiteler ve özel sektörle kurulan işbirlikleri, projelerin kapsamını genişletebilir ve araştırma için daha fazla kaynak sağlanabilir.
2	Teknolojik Gelişmeler: Yeni teknolojiler ve araştırma yöntemleri, projelerin daha verimli ve hızlı bir şekilde tamamlanmasını sağlayabilir. Ayrıca, yenilikçi araştırma araçlarının kullanımı projelere daha fazla katma değer kazandırabilir.
3	Fon Kaynaklarının Artışı: Devlet destekleri, özel sektör yatırımları ve uluslararası fonlama fırsatları, araştırma projelerinin finansal açıdan güçlenmesini sağlayabilir.
4	Toplumsal ve Endüstriyel İhtiyaçlar: Toplumun ve endüstrinin karşılaştığı problemlere yönelik projeler geliştirmek, araştırmaların toplumsal ve ticari açıdan büyük bir etki yaratmasına fırsat sunar.
5	Bilimsel ve Akademik Tanınma: Başarılı projelerin bilimsel camiada tanınması, akademik kariyerin gelişmesine ve üniversitenin prestijinin artmasına olanak sağlar.
6	Sürdürülebilirlik ve Yeşil Teknolojiler: Çevre dostu, sürdürülebilir projeler ve yeşil teknolojilerin kullanımı, çevreye duyarlı çözümler sunarak toplumsal fayda yaratabilir.
7	Eğitim ve Kapasite Geliştirme: BAP sürecindeki projeler, akademik personel ve öğrenciler için öğrenme fırsatları yaratır. Bu da daha güçlü araştırma ekiplerinin oluşmasına ve akademik gelişime katkı sağlar.

Hazırlayan	Onaylayan

KONTROLLÜ