

## ARAŞTIRMA, BİLGİ ÜRETİMİ, YAYIM VE İZLEME SÜRECİ AKIŞ SÜREÇ KARTI

Doküman No	BÜ.SRÇ.19
Yayın Tarihi	29.11.2024
Revizyon Tarihi	00.00.0000
Revizyon No	00
Sayfa	1/19

<b>Süreç Tipi</b>	<input type="checkbox"/> Ana Süreç <input checked="" type="checkbox"/> Süreç <input type="checkbox"/> Alt Süreç
<b>Bağlı Olduğu Üst Sürecin Adı</b>	Araştırma ve Geliştirme Ana Süreci
<b>Sürecin Sahibi</b>	• İlgili Rektör Yardımcısı • Araştırma ve Geliştirme Koordinatörlüğü (AR-GE) • Bilimsel Araştırma Projeleri (BAP) Koordinasyon Birimi
<b>Sürecin Uygulayıcıları</b>	• Araştırma ve Geliştirme Koordinatörlüğü (AR-GE) • Bilgi, İnovasyon ve Teknoloji Transfer Ofisi (BÜ-BİTTO) • EKİN ÖN Kuluçka Merkezi • Bilimsel Araştırma ve Etik Kurulları-Alan Araştırma Kurulları • Uluslararası İlişkiler ve Değişim Programları Koordinatörlüğü • Uygulama Araştırma Merkezleri • Enstitüler • Kalite Komisyonu • Akademik Değerlendirme Koordinatörlüğü • Akademik Birimler • Akademik Personel • Öğrenciler
<b>Sürecin Kapsamı ve Amacı</b>	<p>Bu süreç, Başkent Üniversitesi bünyesindeki tüm araştırma, bilgi üretimi ve bilimsel yayım faaliyetlerini kapsar. Akademik personel ve öğrencilerin yürüttüğü projeler, bilimsel yayınların hazırlanması ve yayımlanması, Bilimsel Araştırma Projeleri (BAP) kapsamında desteklenen çalışmalar, araştırma sonuçlarının toplumla paylaşılması ve etik kurallar çerçevesinde yürütülen faaliyetler sürecin temel unsurlarıdır.</p> <p>Bu sürecin amacı, Başkent Üniversitesi'nin araştırma kapasitesini artırmak, bilimsel bilgi üretimini desteklemek ve bu bilgiyi ulusal ve uluslararası düzeyde yaymaktır. Araştırma süreçlerini etik ve şeffaf bir şekilde yürütmeyi, akademik iş birliğini teşvik etmeyi ve araştırma sonuçlarını toplumsal ve ekonomik faydaya dönüştürmeyi hedefler.</p>
<b>Etkilediği Süreçler / Faaliyetler</b>	• Araştırma Geliştirme Ana Süreci • Eğitim-Öğretim Ana Süreci • Toplumsal Katkı Ana Süreci • Kurumsal Kalitenin Yönetimi ve Geliştirilmesi • Stratejik Yönetim Süreci • Kütüphane ve Dokümantasyon Hizmetleri Süreci
<b>Etkilendiği Süreçler / Faaliyetler</b>	• Araştırma Geliştirme Ana Süreci • Eğitim-Öğretim Ana Süreci • Toplumsal Katkı Ana Süreci • Kurumsal Kalitenin Yönetimi ve Geliştirilmesi • Stratejik Yönetim Süreci • Kütüphane ve Dokümantasyon Hizmetleri Süreci

<b>Hazırlayan</b>	<b>Onaylayan</b>

KONTROLLÜ

**ARAŞTIRMA, BİLGİ ÜRETİMİ, YAYIM VE İZLEME SÜRECİ  
AKIŞ SÜREÇ KARTI**

Doküman No	BÜ.SRÇ.19
Yayın Tarihi	29.11.2024
Revizyon Tarihi	00.00.0000
Revizyon No	00
Sayfa	2/19

**Süreçleri**

1. Araştırma Konusu ve Hedef Belirleme
2. Proje Geliştirme ve Onay Süreci
3. Araştırmanın Yürütülmesi
4. Bilimsel Yayın ve Sonuçların Paylaşımı
5. Araştırma Sonuçlarının İzlenmesi ve Değerlendirilmesi

**Hazırlayan**

**Onaylayan**

KONTROLLÜ

SÜRECİN İZLEME YÖNTEMİ	GÖZDEN GEÇİRME PERİYODU	SÜRECİN PERFORMANS GÖSTERGELERİ
<p><b>1. Düzenli Proje İzleme ve Değerlendirme Toplantıları</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>Araştırma projelerinin ilerleyişi, proje ekipleriyle düzenli toplantılar yapılır.</li><li>Belirlenen kilometre taşlarına ulaşıp ulaşılmadığı kontrol edilir.</li></ul> <p><b>2. Araştırma ve Yayım Faaliyetleri Raporları</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>Akademik birimlerden, araştırma faaliyetleri ve yayımlanan eserlerle ilgili bilgiler talep edilir.</li><li>Üniversitenin ulusal ve uluslararası sıralamalarındaki araştırma performansı analiz edilir.</li></ul> <p><b>3. BAP ve Fon Yönetimi İzleme Sistemi</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>Bilimsel Araştırma Projeleri (BAP) destekli çalışmalar için bütçe kullanımı ve kaynak yönetimi periyodik olarak kontrol edilir.</li><li>Projelerin belirlenen süre ve hedefler içinde ilerlemesi izlenir.</li></ul> <p><b>4. Etik Onay ve Uygulama Süreci Denetimi</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>Araştırmaların etik kurallar ve mevzuat çerçevesinde yürütüldüğü düzenli olarak kontrol edilir.</li></ul> <p><b>5. Ulusal ve Uluslararası İş Birliği İzleme</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>Üniversite ile diğer akademik ve endüstriyel kuruluşlar arasındaki araştırma iş birliklerini.</li></ul>	<p><b>1. Yıllık Gözden Geçirme</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>Araştırma projeleri, yayınlar ve araştırma çıktıları yıllık olarak gözden geçirilir.</li></ul> <p><b>2. Proje Bazlı Ara İncelemeler</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>Devam eden projelerin ilerleyişi, her 6 ayda bir kontrol edilir.</li><li>Proje kilometre taşlarına ulaşıp ulaşılmadığı ve bütçe yönetimi periyodik olarak gözden geçirilir.</li></ul> <p><b>3. Dönemlik Akademik Performans İncelemesi</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>Her akademik dönem sonunda, araştırma faaliyetlerine yönelik fakülte ve enstitüler tarafından dönemlik değerlendirmeler yapılır.</li><li>Yayımlanan makale, bildiriler ve alınan atıf sayıları incelenir.</li></ul>	<p><b>1. Bilimsel Yayın Sayısı</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>Ulusal ve uluslararası indekslerde yayımlanan makale, bildiri ve kitap sayısı.</li></ul> <p><b>2. Atıf Sayısı</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>Yayınlarla yapılan ulusal ve uluslararası atıfların toplam sayısı.</li><li>Akademik birimlere göre atıf dağılımı ve atıf yoğunluğu.</li></ul> <p><b>3. Proje Sayısı</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>Bilimsel Araştırma Projeleri (BAP), TÜBİTAK ve diğer fon kaynakları ile desteklenen, tamamlanan, devam eden ve yeni başlatılan araştırma projesi sayısı.</li></ul> <p><b>4. Ulusal ve Uluslararası İş Birliği</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>Diğer üniversiteler, endüstri kuruluşları ve araştırma merkezleri ile yapılan iş birliği sayısı.</li></ul> <p><b>5. Yüksek Lisans ve Doktora Mezun Sayısı</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>Araştırmalara doğrudan katkıda bulunan yüksek lisans ve doktora mezunu öğrenci sayısı.</li><li>Tez çalışmaları kapsamında üretilen yayın ve projelerin oranı.</li></ul> <p><b>6. Erişilebilir Yayınlar</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>Açık erişim platformlarında yayımlanan makale ve veri setlerinin sayısı.</li></ul>

<b>Hazırlayan</b>	<b>Onaylayan</b>

KONTROLLÜ



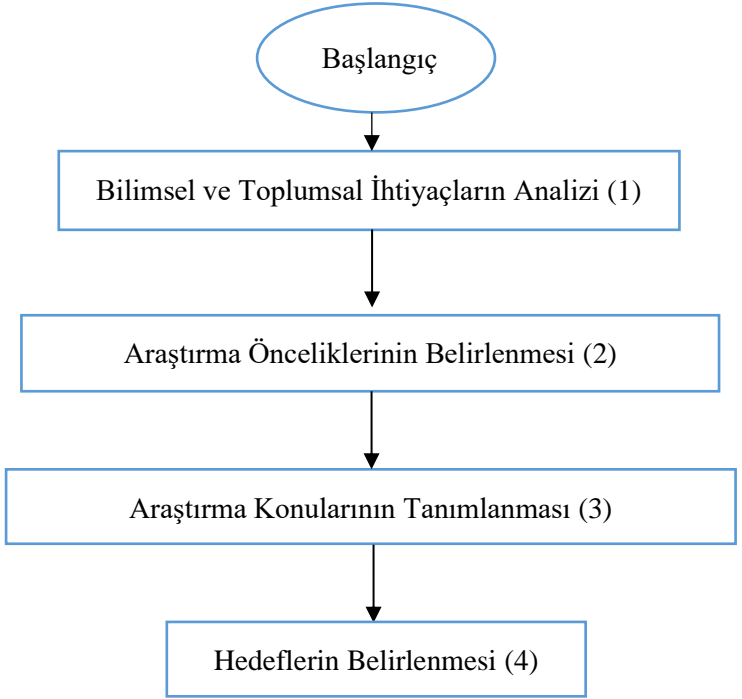
**ARAŞTIRMA, BİLGİ ÜRETİMİ, YAYIM VE İZLEME SÜRECİ  
AKIŞ SÜREÇ KARTI**

Doküman No	BÜ.SRÇ.19
Yayın Tarihi	29.11.2024
Revizyon Tarihi	00.00.0000
Revizyon No	00
Sayfa	4/19

**Hazırlayan**

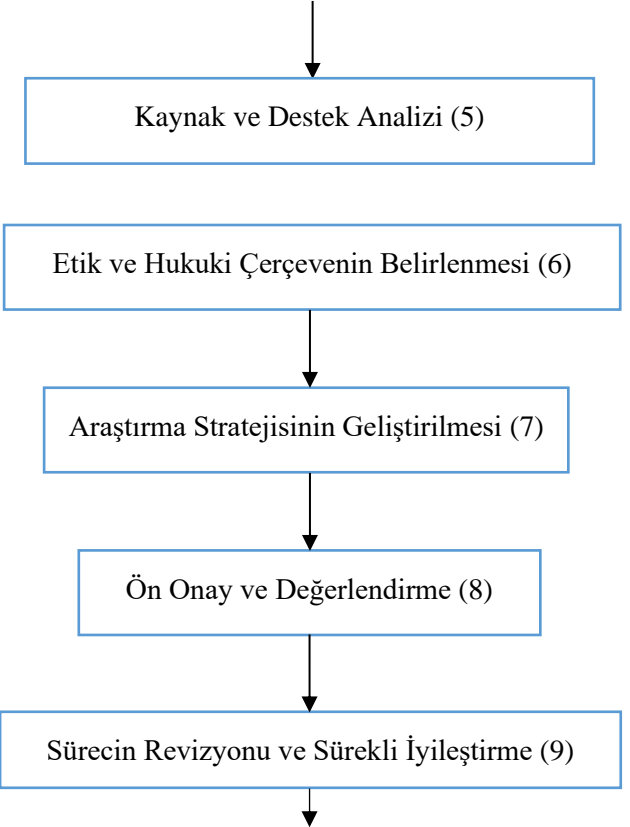
**Onaylayan**

KONTROLLÜ

(I) ARAŞTIRMA KONUSU VE HEDEF BELİRLEME İŞ AKIŞ SÜRECİ	No	FAALİYET	PUKÖ Döngüsü
	1	<b>Bilimsel ve Toplumsal İhtiyaçların Analizi</b> - Bilimsel literatür taraması yapılarak mevcut bilgi birikimi ve araştırma boşluklarının belirlenmesi. - Toplumun, endüstrinin ve kamu kurumlarının ihtiyaçlarına yönelik veri toplanması ve analiz edilmesi.	Planlama
	2	<b>Araştırma Önceliklerinin Belirlenmesi</b> - Üniversitenin stratejik hedeflerine uygun öncelikli araştırma alanlarının tanımlanması. - Ulusal ve uluslararası bilimsel ve teknolojik gelişmeler doğrultusunda araştırma odaklarının belirlenmesi.	Planlama
	3	<b>Araştırma Konularının Tanımlanması</b> - Akademik birimler, araştırma merkezleri ve endüstri ile iş birliği yapılarak potansiyel araştırma konularının önerilmesi. - Belirlenen araştırma konularının uygulanabilirliği ve katkı potansiyelinin değerlendirilmesi.	Planlama
	4	<b>Hedeflerin Belirlenmesi</b> - Araştırma projelerinin kısa, orta ve uzun vadeli hedeflerinin netleştirilmesi. - Araştırma hedeflerinin ölçülebilir, ulaşılabilir, gerçekçi ve süreye bağlı şekilde tanımlanması.	Planlama

<b>Hazırlayan</b>	<b>Onaylayan</b>

KONTROLLÜ

	<b>5</b>	<b>Kaynak ve Destek Analizi</b> <ul style="list-style-type: none"><li>- Araştırmanın ihtiyaç duyduğu insan gücü, mali kaynaklar ve altyapı gereksinimlerinin belirlenmesi.</li><li>- Üniversite içi ve dışı fon kaynaklarının araştırılarak destek sağlama olanaklarının değerlendirilmesi.</li></ul>	Uygulama
	<b>6</b>	<b>Etik ve Hukuki Çerçevenin Belirlenmesi</b> <ul style="list-style-type: none"><li>- Araştırmanın etik kurallar ve mevzuatlara uygunluğunun değerlendirilmesi.</li><li>- Gerekli etik kurul izinlerinin alınması ve yasal prosedürlerin belirlenmesi.</li></ul>	Uygulama
	<b>7</b>	<b>Araştırma Stratejisinin Geliştirilmesi</b> <ul style="list-style-type: none"><li>- Araştırmanın genel stratejisinin belirlenmesi ve uygulanacak yöntemlerin tanımlanması.</li><li>- Üniversite, ulusal ve uluslararası iş birliklerinin araştırma hedeflerine entegrasyonu.</li></ul>	Uygulama
	<b>8</b>	<b>Ön Onay ve Değerlendirme</b> <ul style="list-style-type: none"><li>- Belirlenen araştırma konularının akademik birimler, araştırma komiteleri veya üniversitenin ilgili kurulları tarafından değerlendirilmesi.</li><li>- Araştırma konusunun ve hedeflerin resmi onay sürecinin tamamlanması.</li></ul>	Kontrol

<b>Hazırlayan</b>	<b>Onaylayan</b>

KONTROLLÜ

**ARAŞTIRMA, BİLGİ ÜRETİMİ, YAYIM VE İZLEME SÜRECİ  
AKIŞ SÜREÇ KARTI**

Doküman No	BÜ.SRÇ.19
Yayın Tarihi	29.11.2024
Revizyon Tarihi	00.00.0000
Revizyon No	00
Sayfa	7/19

Bitiş

9

**Sürecin Revizyonu ve Sürekli İyileştirme**

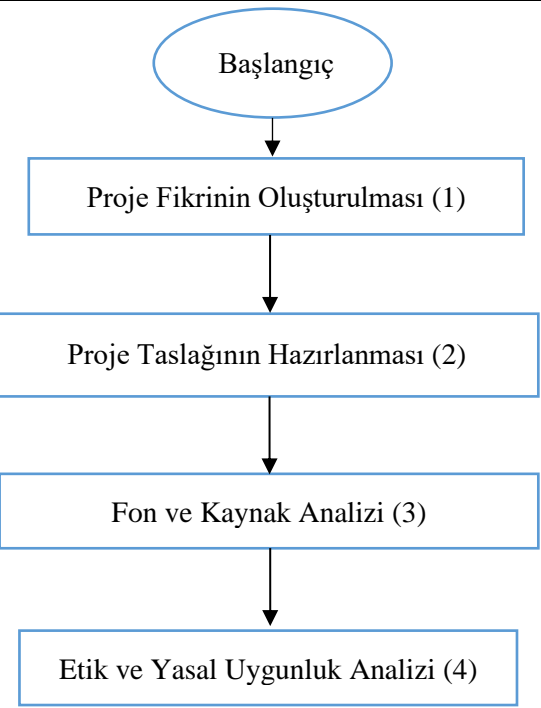
- Araştırma konusu ve hedef belirleme sürecinde tespit edilen eksikliklerin giderilmesi.
- Araştırma konusu ve hedeflere ilişkin paydaş geri bildirimlerinin alınması.
- Stratejik plan doğrultusunda süreç performansının artırılması için düzenli gözden geçirmeler yapılması.

Önlem Al

**Hazırlayan**

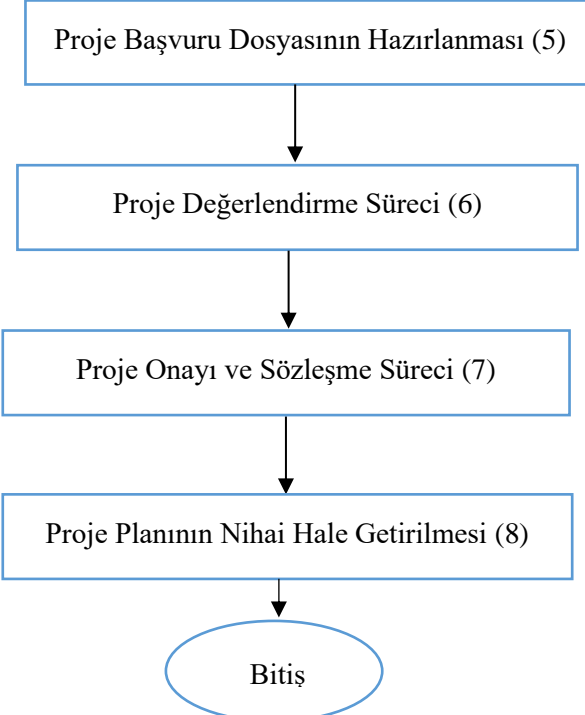
**Onaylayan**

KONTROLLÜ

(II) PROJE GELİŞTİRME VE ONAY SÜRECİ İŞ AKIŞ SÜRECİ	No	FAALİYET	PUKÖ Döngüsü
	1	<b>Proje Fikrinin Oluşturulması</b> <ul style="list-style-type: none"><li>- Akademisyenler, araştırmacılar ve öğrenciler tarafından bilimsel ve toplumsal ihtiyaçlara uygun proje fikirlerinin geliştirilmesi.</li><li>- Literatür taraması ve ihtiyaç analizleri yapılarak yenilikçi proje konularının oluşturulması.</li></ul>	Planlama
	2	<b>Proje Taslağının Hazırlanması</b> <ul style="list-style-type: none"><li>- Projenin amaç, kapsam, yöntem ve hedeflerini içeren bir taslak dokümanın hazırlanması.</li><li>- Projenin bütçe, zaman planlaması ve iş paketlerinin detaylandırılması.</li></ul>	Planlama
	3	<b>Fon ve Kaynak Analizi</b> <ul style="list-style-type: none"><li>- Projenin desteklenmesi için ulusal ve uluslararası fon kaynaklarının araştırılması.</li><li>- Bilimsel Araştırma Projeleri (BAP) ve diğer fon sağlayıcı kurumlara yönelik başvuru hazırlıklarının yapılması.</li></ul>	Planlama
	4	<b>Etik ve Yasal Uygunluk Analizi</b> <ul style="list-style-type: none"><li>- Proje kapsamında gerekli olan etik kurul izinlerinin alınması.</li><li>- Projenin yürütülmesinde yasal düzenlemelere uyum sağlandığının teyit edilmesi.</li></ul>	Planlama

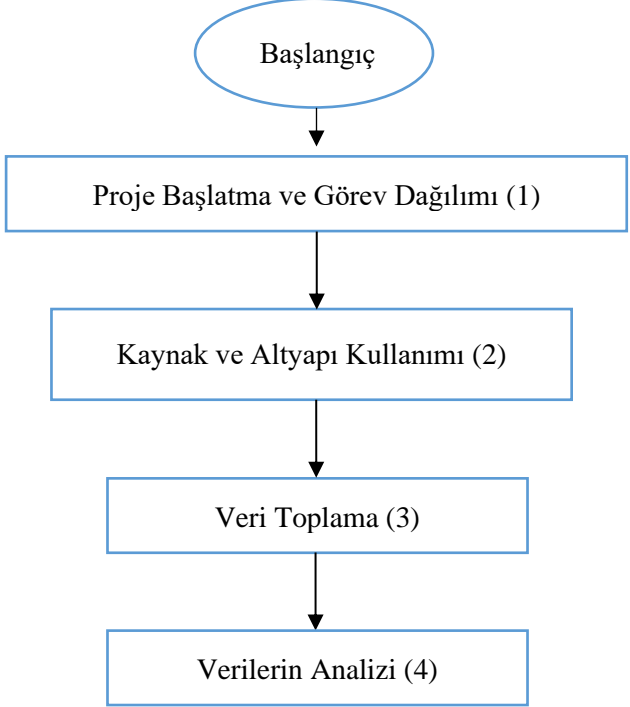
Hazırlayan	Onaylayan

KONTROLLÜ

	<b>5</b>	<b>Proje Başvuru Dosyasının Hazırlanması</b> <ul style="list-style-type: none"><li>- Projenin ayrıntılı açıklamalarını, bütçe planını ve destekleyici dokümanlarını içeren bir başvuru dosyasının hazırlanması.</li><li>- Gerekliğinde dış paydaşlardan alınan destek mektuplarının dosyaya eklenmesi.</li></ul>	Uygulama
	<b>6</b>	<b>Proje Değerlendirme Süreci</b> <ul style="list-style-type: none"><li>- Projenin, üniversitenin ilgili birimleri tarafından değerlendirilmesi.</li><li>- Akademik komiteler veya uzman hakemler tarafından projenin bilimsel uygunluk ve katkı düzeyinin incelenmesi.</li></ul>	Uygulama
	<b>7</b>	<b>Proje Onayı ve Sözleşme Süreci</b> <ul style="list-style-type: none"><li>- Değerlendirme sonucu uygun bulunan projelerin resmi onay sürecinin tamamlanması.</li><li>- Proje destek sağlayıcı kurum ile proje yürütücüleri arasında sözleşmenin imzalanması.</li></ul>	Uygulama
	<b>8</b>	<b>Proje Planının Nihai Hale Getirilmesi</b> <ul style="list-style-type: none"><li>- Onaylanan projede, başlangıç öncesinde revizyon veya iyileştirme yapılması.</li><li>- Proje yürütme ekibinin belirlenmesi ve görev dağılımının yapılması.</li><li>- Proje geliştirme sürecinde alınan geri bildirimlerin değerlendirilmesi.</li><li>- Fon kaynaklarının artırılması ve proje değerlendirme sürecinin hızlandırılması için iyileştirmeler yapılması.</li></ul>	Kontrol / Önlem Al

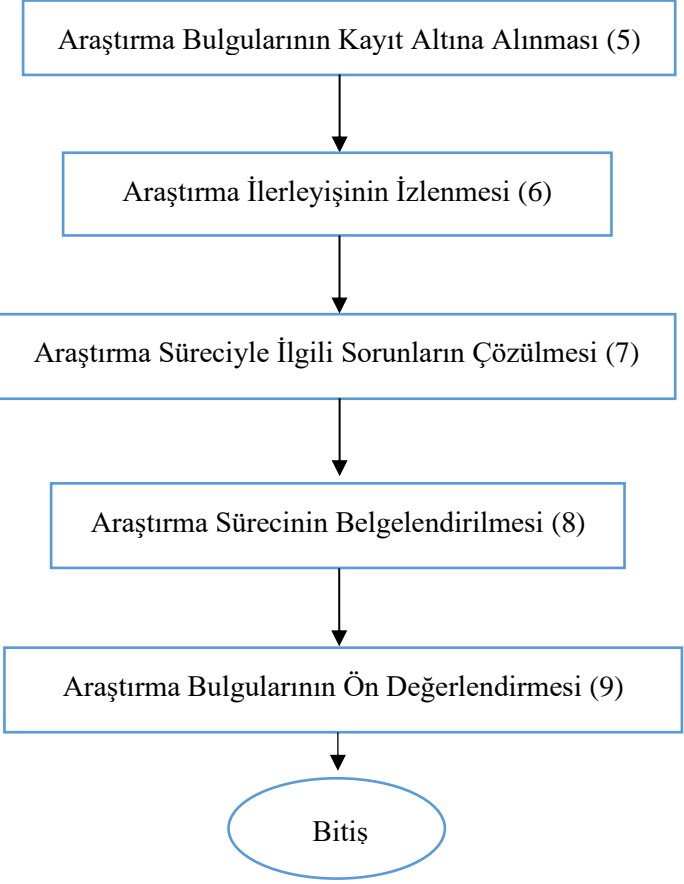
<b>Hazırlayan</b>	<b>Onaylayan</b>

KONTROLLÜ

(III) ARAŞTIRMANIN YÜRÜTÜLMESİ İŞ AKIŞ SÜRECİ	No	FAALİYET	PUKÖ Döngüsü
	1	<b>Proje Başlatma ve Görev Dağılımı</b> <ul style="list-style-type: none"><li>- Proje ekibinin toplanarak görev ve sorumlulukların netleştirilmesi.</li><li>- Projenin başlangıç takviminin ve öncelikli hedeflerinin belirlenmesi.</li></ul>	Planlama
	2	<b>Kaynak ve Altyapı Kullanımı</b> <ul style="list-style-type: none"><li>- Laboratuvar, ekipman ve teknolojik altyapının araştırma için hazır hale getirilmesi.</li><li>- Proje için ayrılan bütçe ve kaynakların plan doğrultusunda kullanılması.</li></ul>	Planlama
	3	<b>Veri Toplama</b> <ul style="list-style-type: none"><li>- Araştırmanın hedeflerine uygun veri toplama yöntemlerinin uygulanması (anket, gözlem, deney vb.).</li><li>- Gerekli saha çalışmaları veya laboratuvar deneylerinin gerçekleştirilmesi.</li></ul>	Uygulama
	4	<b>Verilerin Analizi</b> <ul style="list-style-type: none"><li>- Toplanan verilerin uygun yöntemler ve araçlar kullanılarak analiz edilmesi.</li><li>- Analiz sonuçlarının araştırma hedeflerine göre değerlendirilmesi.</li></ul>	Uygulama

<b>Hazırlayan</b>	<b>Onaylayan</b>

KONTROLLÜ

 <pre>graph TD; A[Araştırma Bulgularının Kayıt Altına Alınması (5)] --&gt; B[Araştırma İlerleyişinin İzlenmesi (6)]; B --&gt; C[Araştırma Süreciyle İlgili Sorunların Çözülmesi (7)]; C --&gt; D[Araştırma Sürecinin Belgelendirilmesi (8)]; D --&gt; E[Araştırma Bulgularının Ön Değerlendirmesi (9)]; E --&gt; F((Bitiş))</pre>	<b>5</b>	<b>Araştırma Bulgularının Kayıt Altına Alınması</b> <ul style="list-style-type: none"><li>- Araştırma sırasında elde edilen verilerin düzenli ve güvenli bir şekilde kayıt altına alınması.</li><li>- Bulguların ileride kullanılmak üzere uygun formatlarda saklanması.</li></ul>	Uygulama
	<b>6</b>	<b>Araştırma İlerleyişinin İzlenmesi</b> <ul style="list-style-type: none"><li>- Projenin belirlenen takvim ve kilometre taşlarına uygun şekilde ilerlediğinin kontrol edilmesi.</li><li>- Düzenli raporlar hazırlanarak proje ekibi ve destek sağlayıcı kurumlarla paylaşılması.</li></ul>	Kontrol
	<b>7</b>	<b>Araştırma Süreciyle İlgili Sorunların Çözülmesi</b> <ul style="list-style-type: none"><li>- Karşılaşılan teknik, etik veya lojistik sorunların hızlıca değerlendirilmesi ve çözülmesi.</li><li>- Proje hedeflerinden sapmayı önlemek için gerekli tedbirlerin alınması.</li></ul>	Kontrol
	<b>8</b>	<b>Araştırma Sürecinin Belgelendirilmesi</b> <ul style="list-style-type: none"><li>- Araştırmanın tüm aşamalarına ilişkin kayıtların düzenlenmesi (protokoller, raporlar vb.).</li><li>- Araştırmanın yasal, etik ve bilimsel standartlara uygunluğunun belgelenmesi.</li></ul>	Önlem Al
	<b>9</b>	<b>Araştırma Bulgularının Ön Değerlendirmesi</b> <ul style="list-style-type: none"><li>- Elde edilen sonuçların araştırma hedefleri doğrultusunda değerlendirilmesi. Bulguların, yayım ve sonuç paylaşımı süreçlerine hazırlanması.</li></ul>	Önlem Al

<b>Hazırlayan</b>	<b>Onaylayan</b>

KONTROLLÜ



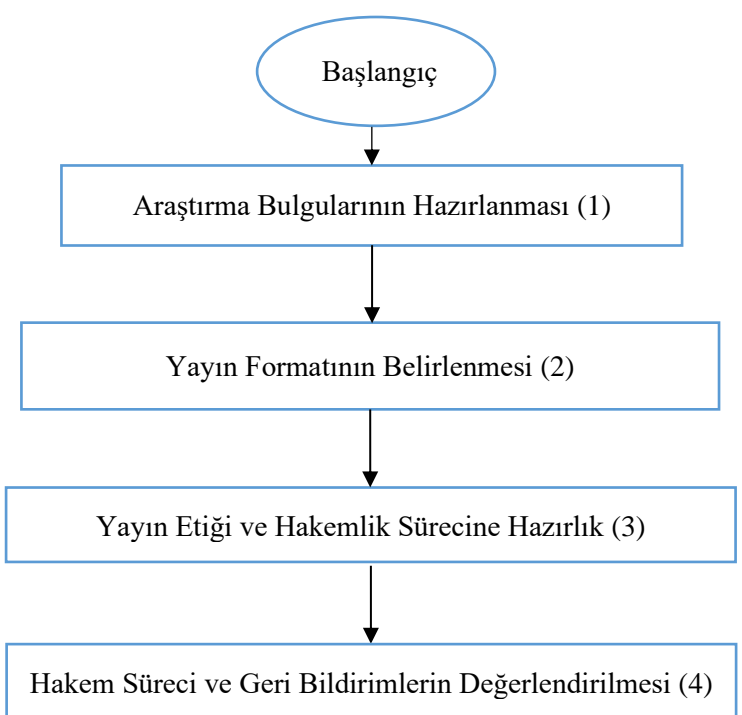
**ARAŞTIRMA, BİLGİ ÜRETİMİ, YAYIM VE İZLEME SÜRECİ  
AKIŞ SÜREÇ KARTI**

Doküman No	BÜ.SRÇ.19
Yayın Tarihi	29.11.2024
Revizyon Tarihi	00.00.0000
Revizyon No	00
Sayfa	12/19

**Hazırlayan**

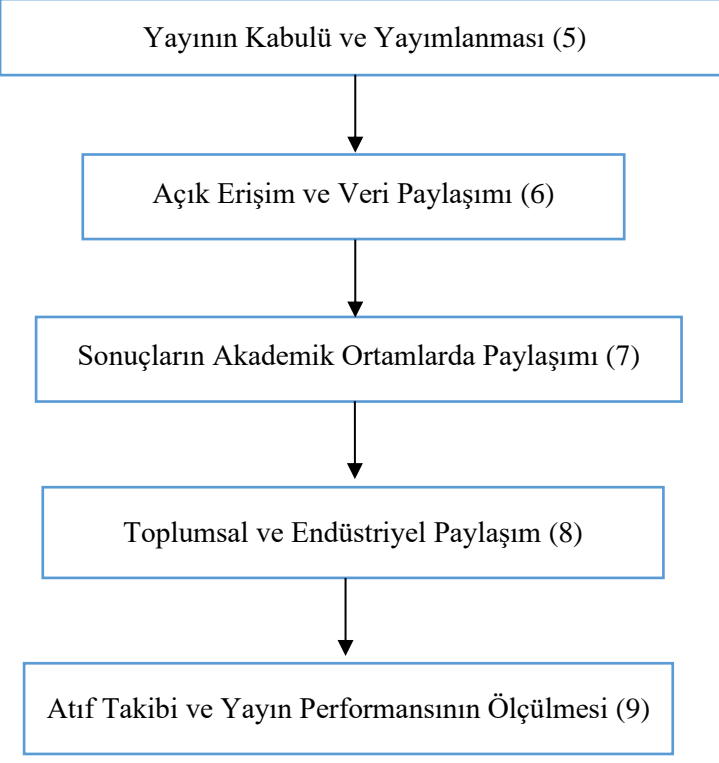
**Onaylayan**

KONTROLLÜ

(IV) BİLİMSEL YAYIM VE SONUÇLARIN PAYLAŞIMI İŞ AKIŞ SÜRECİ	No	FAALİYET	PUKÖ Döngüsü
	1	<b>Araştırma Bulgularının Hazırlanması</b> <ul style="list-style-type: none"><li>- Araştırma sonuçlarının analiz edilerek bilimsel yayına dönüştürülmesi.</li><li>- Verilerin, grafiklerin ve tablo formatlarının bilimsel standartlara uygun şekilde düzenlenmesi.</li></ul>	Planlama
	2	<b>Yayın Formatının Belirlenmesi</b> <ul style="list-style-type: none"><li>- Yayınlanacak eserin türünün (makale, kitap, konferans bildirisi, poster sunumu vb.) belirlenmesi.</li><li>- Hedef kitlenin ve yayımlanacak platformun seçiminde uygunluk analizi yapılması.</li></ul>	Planlama
	3	<b>Yayın Etiği ve Hakemlik Sürecine Hazırlık</b> <ul style="list-style-type: none"><li>- Yayınların etik standartlara uygunluğunun kontrol edilmesi.</li><li>- Gerekliyse, etik kurul onaylarının ve izin belgelerinin tamamlanması.</li><li>- Yayının, seçilen derginin veya platformun format ve yazım kurallarına uygun hale getirilmesi.</li></ul>	Planlama
	4	<b>Hakem Süreci ve Geri Bildirimlerin Değerlendirilmesi</b> <ul style="list-style-type: none"><li>- Yayının, hedef dergi veya platforma gönderilerek hakem sürecine dâhil edilmesi.</li><li>- Hakemlerin önerileri doğrultusunda yayında gerekli düzenlemelerin yapılması.</li></ul>	Uygulama

<b>Hazırlayan</b>	<b>Onaylayan</b>

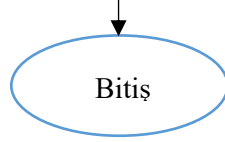
KONTROLLÜ

	<b>5</b>	<b>Yayının Kabulü ve Yayınlanması</b> <ul style="list-style-type: none"><li>- Hakem süreci tamamlandıktan sonra yayının kabul edilmesi ve yayınlanması.</li><li>- Yayın tarihinin ve platformun duyurulması.</li></ul>	Uygulama
	<b>6</b>	<b>Açık Erişim ve Veri Paylaşımı</b> <ul style="list-style-type: none"><li>- Yayının açık erişim platformlarında paylaşılması.</li><li>- Araştırma sonuçlarına ait veri setlerinin uygun bir şekilde kamuya sunulması.</li></ul>	Uygulama
	<b>7</b>	<b>Sonuçların Akademik Ortamlarda Paylaşımı</b> <ul style="list-style-type: none"><li>- Konferans, seminer ve çalıştaylarda araştırma sonuçlarının sunulması.</li><li>- Üniversite bünyesinde düzenlenen bilimsel etkinliklerde bulguların paylaşılması.</li></ul>	Uygulama
	<b>8</b>	<b>Toplumsal ve Endüstriyel Paylaşım</b> <ul style="list-style-type: none"><li>- Araştırma sonuçlarının topluma yönelik etkilerinin vurgulanarak popüler bilim platformlarında paylaşılması.</li><li>- Endüstri ve kamu kuruluşlarına yönelik raporlar ve önerilerin hazırlanması.</li></ul>	Uygulama
	<b>9</b>	<b>Atıf Takibi ve Yayın Performansının Ölçülmesi</b> <ul style="list-style-type: none"><li>- Yayına yapılan atıfların düzenli olarak takip edilmesi.</li></ul>	Uygulama

<b>Hazırlayan</b>	<b>Onaylayan</b>

KONTROLLÜ

Sürekli İyileştirme ve Kontroller (10)



**10**

**Sürekli İyileştirme ve Kontroller**

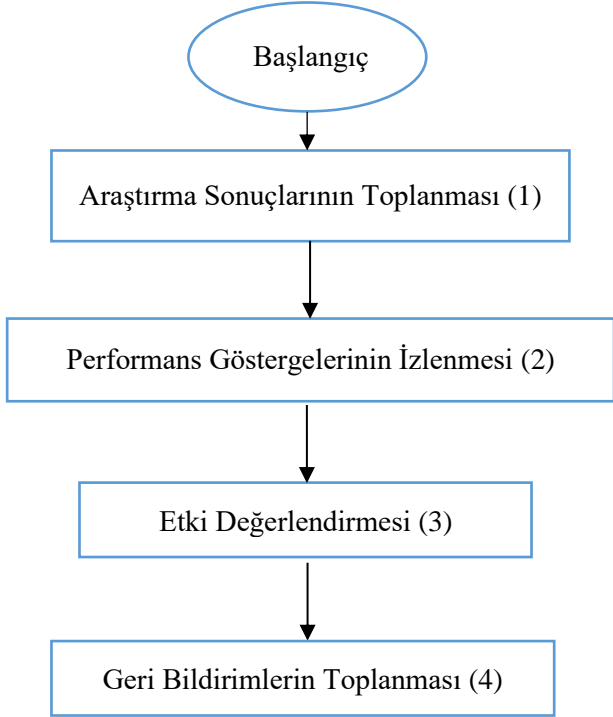
- Yayın ve paylaşım sürecinde alınan geri bildirimlerin değerlendirilmesi.
- Daha etkin paylaşım için platformların çeşitlendirilmesi ve süreçlerin optimize edilmesi.

**Kontrol /  
Önlem Al**

**Hazırlayan**

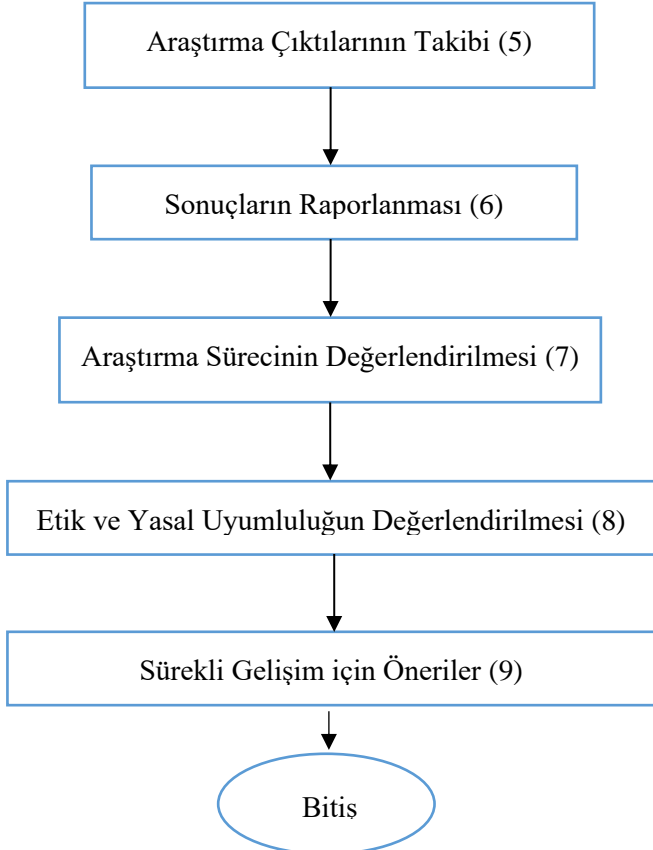
**Onaylayan**

KONTROLLÜ

(V) ARAŞTIRMA SONUÇLARININ İZLENMESİ VE DEĞERLENDİRİLMESİ İŞ AKIŞ SÜRECİ	No	FAALİYET	PUKÖ Döngüsü
	1	<b>Araştırma Sonuçlarının Toplanması</b> <ul style="list-style-type: none"><li>- Araştırma projelerinin sonuç raporlarının düzenli olarak toplanması.</li><li>- Yayınlanan makaleler, bildirimler ve raporların merkezi bir sistemde kaydedilmesi.</li></ul>	Planlama
	2	<b>Performans Göstergelerinin İzlenmesi</b> <ul style="list-style-type: none"><li>- Yayın sayısı, atıf sayısı, proje başarı oranı gibi bilimsel performans göstergelerinin izlenmesi.</li><li>- Araştırma sonuçlarının kalite ve etkisinin değerlendirilmesi için veri analizi yapılması.</li></ul>	Planlama
	3	<b>Etki Değerlendirmesi</b> <ul style="list-style-type: none"><li>- Araştırma sonuçlarının topluma, endüstriye ve akademik dünyaya sağladığı katkıların ölçülmesi.</li><li>- Çıktıların üniversite sıralamaları, akademik prestij ve toplumsal fayda üzerindeki etkilerinin değerlendirilmesi.</li></ul>	Planlama
	4	<b>Geri Bildirimlerin Toplanması</b> <ul style="list-style-type: none"><li>- Araştırmacılardan ve sonuçları kullanan paydaşlardan geri bildirim alınması.</li><li>- Araştırma sonuçlarının eksik yönlerinin ve geliştirilmesi gereken alanlarının belirlenmesi.</li></ul>	Uygulama

<b>Hazırlayan</b>	<b>Onaylayan</b>

KONTROLLÜ

 <pre>graph TD; A[Araştırma Çıktılarının Takibi (5)] --&gt; B[Sonuçların Raporlanması (6)]; B --&gt; C[Araştırma Sürecinin Değerlendirilmesi (7)]; C --&gt; D[Etik ve Yasal Uyumluluğun Değerlendirilmesi (8)]; D --&gt; E[Sürekli Gelişim için Öneriler (9)]; E --&gt; F((Bitis))</pre>	<b>5</b>	<b>Araştırma Çıktılarının Takibi</b> <ul style="list-style-type: none"><li>- Yayınların aldığı atıfların, proje sonuçlarının ticarileşme durumunun ve patent başvurularının takibi.</li><li>- Uzun vadeli etkilerin ölçülmesi için düzenli izleme raporları hazırlanması.</li></ul>	Uygulama
	<b>6</b>	<b>Sonuçların Raporlanması</b> <ul style="list-style-type: none"><li>- Araştırma sonuçlarının üniversitenin ilgili birimlerine ve dış paydaşlara düzenli raporlarla sunulması.</li><li>- Raporların stratejik planlama ve karar alma süreçlerine entegre edilmesi.</li></ul>	Uygulama
	<b>7</b>	<b>Araştırma Sürecinin Değerlendirilmesi</b> <ul style="list-style-type: none"><li>- Araştırma süreçlerinde karşılaşılan zorlukların ve başarıların analiz edilmesi.</li><li>- Gelecekteki araştırmalara yön verecek önerilerin belirlenmesi.</li></ul>	Uygulama
	<b>8</b>	<b>Etik ve Yasal Uyumluluğun Değerlendirilmesi</b> <ul style="list-style-type: none"><li>- Araştırma sonuçlarının etik standartlara ve yasal düzenlemelere uygun olup olmadığının incelenmesi.</li><li>- Uyumluluk eksikliklerinin raporlanması ve gerekli önlemlerin alınması.</li></ul>	Kontrol
	<b>9</b>	<b>Sürekli Gelişim için Öneriler</b> <ul style="list-style-type: none"><li>- İzleme ve değerlendirme sonuçlarına dayanarak süreçlerin iyileştirilmesi için öneriler geliştirilmesi.</li><li>- Araştırma stratejilerinin ve politikalarının güncellenmesi.</li></ul>	Önlem Al

<b>Hazırlayan</b>	<b>Onaylayan</b>

<b>GİRDİLER</b>	<b>ÇIKTILAR</b>
<p><b>1. İnsan Kaynakları</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>Akademik personel (öğretim üyeleri, araştırma görevlileri).</li><li>Lisansüstü öğrenciler (yüksek lisans ve doktora).</li><li>Araştırma destek personeli.</li></ul> <p><b>2. Maddi Kaynaklar</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>Bilimsel Araştırma Projeleri (BAP) fonları.</li><li>TÜBİTAK, AB projeleri ve uluslararası fon kaynakları.</li><li>Üniversite bütçesi ve özel sektör destekleri.</li></ul> <p><b>3. Fiziksel Kaynaklar</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>Laboratuvarlar, araştırma merkezleri ve teknik altyapı.</li><li>Üniversite kütüphanesi ve elektronik kaynaklar.</li><li>Araştırma ve geliştirme (AR-GE) ofisleri.</li></ul> <p><b>4. Bilgi ve Veriler</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>Araştırma konuları, literatür taramaları ve geçmiş projelerden elde edilen bilgiler.</li><li>Ulusal ve uluslararası veri tabanları.</li><li>Toplumsal ihtiyaçlara yönelik saha verileri.</li></ul> <p><b>5. Teknolojik Altyapı</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>Veri analizi ve simülasyon yazılımları.</li><li>Bilgi yönetim sistemleri ve araştırma otomasyonları.</li><li>Açık erişim platformları ve dijital arşivler.</li></ul> <p><b>6. Yasal ve Etik Çerçeve</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>Yükseköğretim mevzuatı ve üniversite yönergeleri.</li><li>Etik kurulların standartları ve onay süreçleri.</li></ul>	<p><b>1. Bilimsel Yayınlar</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>Ulusal ve uluslararası dergilerde yayımlanan makaleler.</li><li>Akademik kitaplar, kitap bölümleri ve konferans bildirileri.</li><li>Yayımlanan tezler ve araştırma raporları.</li></ul> <p><b>2. Araştırma Projeleri</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>Tamamlanan Bilimsel Araştırma Projeleri (BAP) ve TÜBİTAK projeleri.</li><li>Uluslararası fonlarla desteklenen projeler.</li><li>Endüstri ile iş birliği içinde geliştirilen uygulamalı araştırma projeleri.</li></ul> <p><b>3. Elde Edilen Bilgi ve Teknoloji</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>Yeni teoriler, modeller ve bilimsel veriler.</li><li>Geliştirilen ürünler, prototipler ve teknolojik yenilikler.</li><li>Patent başvuruları ve alınan patentler.</li></ul> <p><b>4. Akademik ve Toplumsal Etkiler</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>Araştırma sonuçlarının toplumsal sorunlara çözüm sağlama potansiyeli.</li><li>Akademik dünyada artan prestij ve görünürlük.</li><li>Üniversitenin ulusal ve uluslararası sıralamalardaki yükselişi.</li></ul> <p><b>5. Eğitim ve İnsan Kaynağı Gelişimi</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>Lisansüstü öğrencilerin yüksek lisans ve doktora mezuniyeti.</li><li>Araştırma süreçlerine katılan öğrencilerin akademik ve mesleki gelişimi.</li><li>Araştırma odaklı eğitim içeriklerinin geliştirilmesi.</li></ul> <p><b>6. Araştırma Yayma ve Bilgi Paylaşımı</b></p>

<b>Hazırlayan</b>	<b>Onaylayan</b>

**7. İş Birlikleri ve Ortaklıklar**

- Ulusal ve uluslararası üniversiteler.
- Sanayi kuruluşları ve araştırma enstitüleri.
- Kamu ve özel sektör iş birlikleri.

**8. Öğrenci Katkısı**

- Araştırma projelerinde aktif rol alan lisans, yüksek lisans ve doktora öğrencileri.
- Öğrenci tez çalışmaları ve projeleri.

**9. Akademik Strateji ve Politikalar**

- Üniversitenin araştırma stratejisi ve öncelikleri.
- Ulusal ve uluslararası akademik hedefler.

- Topluma açık etkinlikler, seminerler ve çalıştaylar.
- Üniversite bünyesinde düzenlenen akademik konferanslar ve kongreler.
- Açık erişim platformlarında yayımlanan bilgi ve veriler.

**7. Sanayi ve Kamu ile İş Birliği Çıktıları**

- Kamu ve özel sektör ile ortaklaşa yürütülen projelerin sonuçları.
- Üniversite-sanayi iş birliği kapsamında geliştirilen çözümler ve ürünler.
- Toplumsal katkı sağlayan projeler.

**8. Araştırma Değerleme Raporları**

- Araştırma süreçlerine yönelik performans değerlendirme raporları.
- Üniversitenin yıllık araştırma çıktıları ile ilgili yayınlanan istatistikler.

**Hazırlayan**

**Onaylayan**

KONTROLLÜ

## RİSKLER

1	<b>Maddi Kaynak Yetersizliği</b> <ul style="list-style-type: none"><li>Araştırma projeleri için yeterli fon ve bütçe bulunamaması.</li><li>Kaynakların etkin kullanılamaması veya yanlış yönetimi</li></ul>
2	<b>İnsan Kaynağı Eksikliği</b> <ul style="list-style-type: none"><li>Araştırma projelerinde deneyimli akademik personelin yetersizliği.</li><li>Araştırma destek personeli ve teknik uzman eksikliği.</li><li>Araştırmaya katılım sağlayacak öğrenci sayısının azlığı.</li></ul>
3	<b>Etik ve Yasal Uygunsuzluklar</b> <ul style="list-style-type: none"><li>Araştırmaların etik kurallara veya yasal düzenlemelere uygun yürütülmemesi.</li><li>Etik kurul onayı alınmadan yapılan çalışmalar nedeniyle yaşanan yasal sorunlar.</li></ul>
4	<b>Veri Güvenliği ve Gizlilik Sorunları</b> <ul style="list-style-type: none"><li>Araştırma verilerinin yanlış kullanımı, kaybı veya yetkisiz erişimi.</li><li>Fikri mülkiyet haklarının korunamaması.</li></ul>
5	<b>Araştırma Süreçlerinde Gecikmeler</b> <ul style="list-style-type: none"><li>Proje planlamasında veya uygulama aşamasında yaşanan aksaklıklar.</li><li>Laboratuvar veya saha çalışmalarında teknik sorunlar nedeniyle proje takvimine uyulamaması.</li></ul>
6	<b>Bilimsel Yayım Sürecinde Sorunlar</b> <ul style="list-style-type: none"><li>Araştırma sonuçlarının düşük kaliteli veya uygunsuz dergilerde yayımlanması.</li><li>Yayım süreçlerinin gereğinden fazla uzaması.</li></ul>
7	<b>Sanayi ve Kamu ile İş Birliği Eksikliği</b> <ul style="list-style-type: none"><li>Üniversite ve endüstri arasında yeterli iş birliği fırsatının bulunmaması.</li><li>Araştırma sonuçlarının uygulanabilir projelere dönüştürülememesi</li></ul>
8	<b>Ulusal ve Uluslararası Rekabet</b> <ul style="list-style-type: none"><li>Üniversitenin araştırma çıktılarının küresel standartlara ulaşamaması.</li></ul>

Hazırlayan

Onaylayan

KONTROLLÜ

	<ul style="list-style-type: none"><li>Araştırma fonları ve iş birliği fırsatlarında diğer kurumlarla rekabet edememe.</li></ul>
9	<b>Araştırma Performansının Ölçülememesi</b> <ul style="list-style-type: none"><li>Süreçteki eksikliklerin fark edilmesini engelleyen yetersiz izleme ve değerlendirme yöntemleri.</li><li>Performans göstergelerinin net bir şekilde tanımlanmamış olması.</li></ul>
10	<b>Toplumsal Etki Eksikliği</b> <ul style="list-style-type: none"><li>Araştırma sonuçlarının toplumsal sorunlara çözüm üretmede yetersiz kalması.</li><li>Toplumun üniversitenin araştırma çıktılarından yeterince faydalanamaması.</li></ul>

### FIRSATLAR

1	<b>Ulusal ve Uluslararası Fon Kaynakları</b> <ul style="list-style-type: none"><li>TÜBİTAK, AB Horizon Europe gibi ulusal ve uluslararası fon programlarından yararlanma.</li><li>Özel sektör, kamu kuruluşları ve uluslararası kuruluşlarla ortak projeler için ek finansman sağlama.</li></ul>
2	<b>Akademik İş Birlikleri</b> <ul style="list-style-type: none"><li>Ulusal ve uluslararası üniversitelerle ortak araştırma projeleri geliştirme.</li><li>Endüstri ile iş birliği yaparak, araştırmaların uygulama alanına taşınmasını sağlama.</li></ul>
3	<b>Yükselen Araştırma Alanları</b> <ul style="list-style-type: none"><li>Yapay zekâ, sürdürülebilirlik, sağlık teknolojileri gibi yeni araştırma alanlarında öncü olma.</li><li>Toplumsal sorunlara çözüm sunan yenilikçi araştırmalarla öne çıkma.</li></ul>
4	<b>Teknolojik İlerlemeler</b> <ul style="list-style-type: none"><li>Gelişmiş laboratuvar ve veri analizi teknolojilerinin araştırmalara entegre edilmesi.</li><li>Açık erişim platformları ve dijital arşivlerle bilgi paylaşımını artırma.</li></ul>

<b>Hazırlayan</b>	<b>Onaylayan</b>

KONTROLLÜ

5	<b>Araştırma Kapasitesinin Geliştirilmesi</b> <ul style="list-style-type: none"><li>Lisansüstü eğitim programlarını genişleterek araştırma kapasitesini artırma.</li><li>Üniversitenin araştırma altyapısını güçlendirme ve yeni araştırma merkezleri kurma.</li></ul>
6	<b>Uluslararası Görünürlük</b> <ul style="list-style-type: none"><li>Bilimsel yayınların prestijli dergilerde yayımlanmasıyla üniversitenin akademik itibarı artırma.</li><li>Uluslararası sıralamalarda daha üst sıralara çıkarak, öğrenci ve akademisyen çekme potansiyeli.</li></ul>
7	<b>Toplumsal Katkı ve Etki</b> <ul style="list-style-type: none"><li>Araştırmaların toplumun ihtiyaçlarına yönelik çözümler sunmasıyla üniversitenin toplumsal algısını güçlendirme.</li><li>Sağlık, çevre, enerji gibi kritik alanlarda katkı sağlayarak topluma fayda sağlama.</li></ul>
8	<b>Öğrenci Katılımı ve Gelişimi</b> <ul style="list-style-type: none"><li>Araştırma projelerine öğrenci katılımını teşvik ederek, öğrencilerin akademik ve mesleki gelişimini destekleme.</li><li>Araştırmaya dayalı eğitim ile yenilikçi ve donanımlı mezunlar yetiştirme.</li></ul>
9	<b>Patent ve Ticarileştirme</b> <ul style="list-style-type: none"><li>Araştırma çıktılarının ticarileştirilmesiyle ekonomik değer yaratma.</li><li>Üniversiteye ek gelir sağlayan patent ve lisanslama süreçlerini artırma.</li></ul>
10	<b>Sürdürülebilir Kalkınmaya Katkı</b> <ul style="list-style-type: none"><li>Araştırma sonuçlarının sürdürülebilir kalkınma hedeflerine hizmet edecek şekilde yönlendirilmesi.</li><li>Çevresel, ekonomik ve sosyal sorunlara yenilikçi çözümler geliştirme.</li></ul>

<b>Hazırlayan</b>	<b>Onaylayan</b>

KONTROLLÜ