

RİSK YÖNETİMİ SÜRECİ AKIŞ SÜREÇ KARTI

Doküman No	BÜ.SRÇ.11
Yayın Tarihi	29.11.2024
Revizyon Tarihi	00.00.0000
Revizyon No	00
Sayfa	1/11

Sürecin Tipi	<input type="checkbox"/> Ana Süreç <input checked="" type="checkbox"/> Süreç <input type="checkbox"/> Alt Süreç
Bağlı Olduğu Üst Sürecin Adı	Yönetmelik Süreçler Ana Süreci
Sürecin Sahibi	• Rektör Yardımcısı (Kaliteden Sorumlu) • Strateji ve Teknoloji Uygulama ve Araştırma Merkezi • Kalite ve Akreditasyon Koordinatörlüğü
Sürecin Uygulayıcıları	• Kalite ve Akreditasyon Koordinatörlüğü • Kalite Komisyonu • Akademik ve İdari Birim Yöneticileri • Strateji ve Teknoloji Uygulama ve Araştırma Merkezi • Personel Daire Başkanlığı • Akademik ve İdari Personel
Sürecin Kapsamı ve Amacı	<p>Risk Yönetimi sürecinin amacı, üniversitenin faaliyetlerini sürdürülebilir, verimli ve güvenli bir şekilde yerine getirebilmesi için iç ve dış risklerin belirlenmesi, değerlendirilmesi ve yönetilmesidir. Bu süreç, olası tehditlerin ve fırsatların etkilerini minimize etmek, üniversitenin stratejik hedeflerine ulaşmasını desteklemek ve genel kurum performansını artırmak için gerekli tedbirlerin alınmasını sağlar.</p> <p>Risk Yönetimi süreci, tüm akademik ve idari birimlerdeki faaliyetleri kapsar. Bu süreç, üniversitenin genel stratejik hedeflerinden operasyonel süreçlerine kadar her türlü riskin yönetilmesini içerir.</p>
Etkilediği Süreçler	• Tüm Ana Süreçler
Etkilendiği Süreçler	• Tüm Ana Süreçler
Alt Süreçleri	<ol style="list-style-type: none">1. Risk Tanımlama ve Değerlendirme Süreci2. Risk Azaltma Stratejilerinin Geliştirilmesi3. Risk İzleme ve Raporlama

Hazırlayan	Onaylayan

KONTROLLÜ

RİSK YÖNETİMİ SÜRECİ AKIŞ SÜREÇ KARTI

Doküman No	BÜ.SRÇ.11
Yayın Tarihi	29.11.2024
Revizyon Tarihi	00.00.0000
Revizyon No	00
Sayfa	2/11

SÜRECİN İZLEME YÖNTEMİ	SÜRECİN GÖZDEN GEÇİRME PERİYODU	SÜRECİN PERFORMANS GÖSTERGELERİ
<ol style="list-style-type: none">Periyodik Gözden Geçirme Toplantıları:<ul style="list-style-type: none">Risklerin durumunu ve alınan aksiyonların etkinliğini analiz etmek için ilgili birimlerle düzenli toplantılar yapılır.Risk Değerlendirme Raporları:<ul style="list-style-type: none">Tanımlanan ve sınıflandırılan risklerin, hazırlanmış raporlarla üst yönetim ve ilgili birimlere sunulması sağlanır.Performans Göstergelerinin Takibi:<ul style="list-style-type: none">Risk yönetimi sürecine özgü performans göstergeleri izlenir.Risk İzleme Yazılımı Kullanımı:<ul style="list-style-type: none">Risk verilerinin anlık takibi için elektronik tabanlı bir sistem veya yazılım devreye alınır (STRASİS ve FARSİS).Denetim ve Geri Bildirim:<ul style="list-style-type: none">İç ve dış denetimlerle süreçler gözden geçirilir ve revize edilmesi gereken noktalar belirlenir.Çalışanlardan alınan geri bildirimlerle süreç iyileştirmesi yapılır.Risk Gerçekleşme Analizi:<ul style="list-style-type: none">Risklerin gerçekleşme durumları izlenir.Erken uyarı sistemleri devreye alınır ve gelecekteki risklere yönelik önlemler hızla belirlenir.	<ol style="list-style-type: none">Yıllık Gözden Geçirme:<ul style="list-style-type: none">Yıllık risk performans raporu hazırlanır ve yönetim kuruluna sunulur.Süreçteki eksiklikler, yeni çıkan riskler ve stratejiler göz önüne alınarak risk yönetim politikaları revize edilir.Gelecek yıl için öncelikli riskler belirlenir ve yeni hedefler tanımlanır.Olağanüstü Durumlarda Gözden Geçirme:<ul style="list-style-type: none">Yüksek etkili bir riskin gerçekleşmesi durumunda veya organizasyonel değişikliklerde süreç anında gözden geçirilir.Olağanüstü toplantılar ile mevcut risk azaltma stratejileri yeniden değerlendirilir.	<ol style="list-style-type: none">Risk Tanımlama ve Değerlendirme Sürecinin Etkinliği:<ul style="list-style-type: none">Bu göstergede, risklerin zamanında ve doğru bir şekilde tanımlanıp değerlendirildiği ölçülür.Risk Azaltma Stratejilerinin Başarı Oranı<ul style="list-style-type: none">Riskleri azaltmaya yönelik stratejilerin başarıyla uygulanıp uygulanmadığı değerlendirilir.Risk İzleme ve Raporlama Sürecinin Zamanında Yapılması<ul style="list-style-type: none">Risklerin izlenmesi ve düzenli raporlama süreçlerinin verimli bir şekilde yapılması sağlanır.Risk Yönetiminde İletişim ve İşbirliği Düzeyi<ul style="list-style-type: none">Risk yönetimi sürecinde paydaşlar arasındaki iletişim ve işbirliğinin etkinliği ölçülür.Kriz Durumlarına Tepki Süresi<ul style="list-style-type: none">Risklerin kriz durumlarına dönüşmeden önce alınan önlemlerin süresi.Yasal ve Düzenleyici Uyum Düzeyi<ul style="list-style-type: none">Risk yönetiminin yasal gerekliliklere ve sektör standartlarına uyumlu olup olmadığı ölçülür.

Hazırlayan	Onaylayan


KONTROLLÜ

RİSK YÖNETİMİ SÜRECİ
AKIŞ SÜREÇ KARTI

Doküman No	BÜ.SRÇ.11
Yayın Tarihi	29.11.2024
Revizyon Tarihi	00.00.0000
Revizyon No	00
Sayfa	3/11

Hazırlayan	Onaylayan

KONTROLLÜ

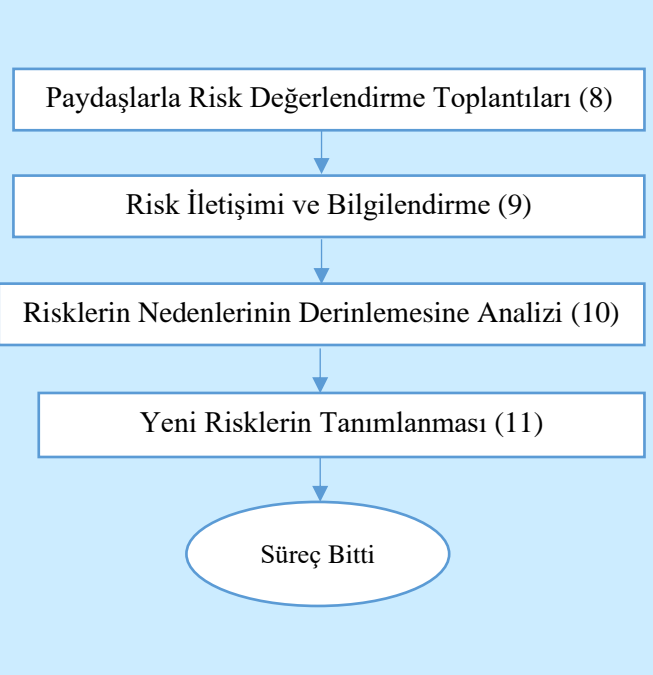
(I) Risk Tanımlama ve Değerlendirme Süreç Akış Planı	No	Faaliyet	PUKÖ Döngüsü
 <p>Sürecin Başlangıcı</p> <p>Risklerin Belirlenmesi (1)</p> <p>Risklerin Kategorize Edilmesi (2)</p> <p>Risklerin Olasılık ve Etki Değerlendirmesi (3)</p> <p>Risk Derecelendirme ve Önceliklendirilmesi (4)</p> <p>Risklerin Nedenlerinin Belirlenmesi (5)</p> <p>Risklerin İzlenmesi ve Güncellenmesi (6)</p> <p>Risk Değerlendirme Raporu Hazırlama (7)</p>	1	Risklerin Belirlenmesi – Risklerin tanımlanması için gerekli verilerin toplanması.	Planlama
	2	Risklerin Kategorize Edilmesi – Risklerin türlerine göre kategorize edilmesi.	Planlama
	3	Risklerin Olasılık ve Etki Değerlendirmesi – Risklerin olasılık ve etki düzeylerinin analiz edilmesi.	Planlama
	4	Risk Derecelendirme ve Önceliklendirilmesi – Risklerin derecelendirilerek önceliklendirilmesi.	Planlama
	5	Risklerin Nedenlerinin Belirlenmesi – Risklerin nedenlerinin analiz edilmesi.	Planlama
	6	Risklerin İzlenmesi ve Güncellenmesi – Risklerin periyodik olarak izlenmesi ve yeni risklerin değerlendirilmesi.	Uygulama

Hazırlayan	Onaylayan

KONTROLLÜ

RİSK YÖNETİMİ SÜRECİ AKIŞ SÜREÇ KARTI

Doküman No	BÜ.SRÇ.11
Yayın Tarihi	29.11.2024
Revizyon Tarihi	00.00.0000
Revizyon No	00
Sayfa	5/11


 <p>Paydaşlarla Risk Değerlendirme Toplantıları (8)</p> <p>Risk İletişimi ve Bilgilendirme (9)</p> <p>Risklerin Nedenlerinin Derinlemesine Analizi (10)</p> <p>Yeni Risklerin Tanımlanması (11)</p> <p>Süreç Bitti</p>	7	Risk Değerlendirme Raporu Hazırlama – Risklerin tanımlanıp değerlendirildikten sonra rapor hazırlanması.	Uygulama
	8	Paydaşlarla Risk Değerlendirme Toplantıları – Paydaşlarla düzenlenen toplantılarla risklerin gözden geçirilmesi ve güncellenmesi.	Uygulama
	9	Risk İletişimi ve Bilgilendirme – Risklerle ilgili bilgilendirme ve iletişim süreçlerinin düzenlenmesi.	Kontrol
	10	Risklerin Nedenlerinin Derinlemesine Analizi – Risklerin altında yatan sebeplerin tekrar gözden geçirilmesi ve gerekli önlemlerin alınması.	Önlem Al
	11	Yeni Risklerin Tanımlanması – Risk yönetimi sürecinin sonunda ortaya çıkan yeni risklerin tanımlanması ve süreçte güncellemeler yapılması	Önlem Al

Hazırlayan	Onaylayan

KONTROLLÜ

RİSK YÖNETİMİ SÜRECİ AKIŞ SÜREÇ KARTI

Doküman No	BÜ.SRÇ.11
Yayın Tarihi	29.11.2024
Revizyon Tarihi	00.00.0000
Revizyon No	00
Sayfa	6/11

(II) Risk Azaltma Stratejilerinin Geliştirilmesi Süreç Akış Planı	No	Faaliyet	PUKÖ Döngüsü
 <p>Sürecin Başlangıcı</p> <p>Risk Azaltma Hedeflerinin Belirlenmesi (1)</p> <p>Risk Azaltma Yöntemlerinin Seçimi (2)</p> <p>Risk Azaltma Planlarının Hazırlanması (3)</p> <p>Kaynak ve Bütçe Planlaması (4)</p> <p>Alternatif Stratejilerin Geliştirilmesi (5)</p> <p>Risk Azaltma Stratejilerinin İletilmesi (6)</p> <p>Risk Azaltma Stratejilerinin Uygulanması (7)</p>	1	Risk Azaltma Hedeflerinin Belirlenmesi – Risklerin azaltılmasına yönelik hedefler belirlenir.	Planlama
	2	Risk Azaltma Yöntemlerinin Seçimi – Her risk için uygun strateji ve yöntemler seçilir.	Planlama
	3	Risk Azaltma Planlarının Hazırlanması – Stratejiler için aksiyon planları hazırlanır. Hedefler, sorumluluklar ve zaman çizelgeleri oluşturulur.	Planlama
	4	Kaynak ve Bütçe Planlaması – Risk azaltma stratejilerinin uygulanabilmesi için gerekli kaynaklar ve bütçeler planlanır.	Planlama
	5	Alternatif Stratejilerin Geliştirilmesi – İlk stratejiler başarısız olursa alternatif stratejiler devreye sokulur.	Uygulama
	6	Risk Azaltma Stratejilerinin İletilmesi – Stratejiler, tüm paydaşlara etkin bir şekilde iletilir. Eğitimler ve bilgilendirme toplantıları düzenlenir.	Uygulama
	7	Risk Azaltma Stratejilerinin Uygulanması – Belirlenen stratejiler uygulamaya konulur.	Uygulama

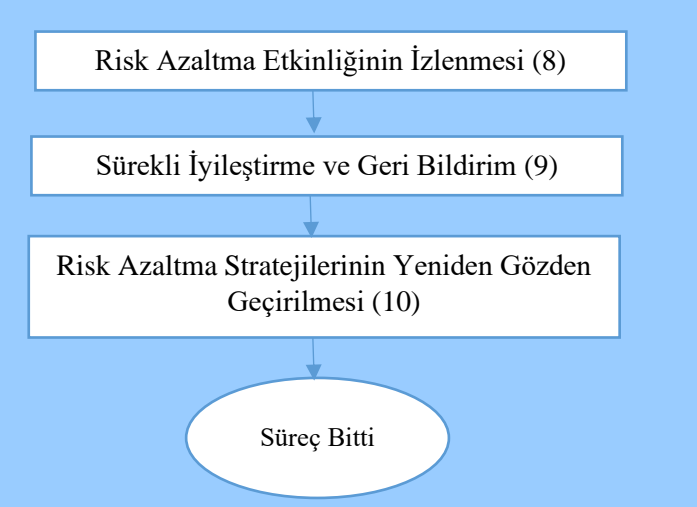
Hazırlayan

Onaylayan

KONTROLLÜ

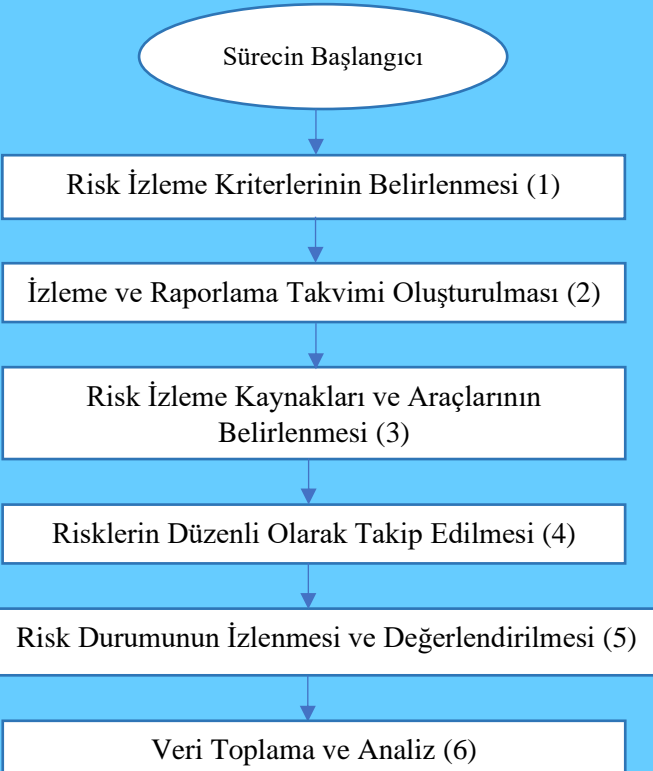
RİSK YÖNETİMİ SÜRECİ AKIŞ SÜREÇ KARTI

Doküman No	BÜ.SRÇ.11
Yayın Tarihi	29.11.2024
Revizyon Tarihi	00.00.0000
Revizyon No	00
Sayfa	7/11

 <p>Risk Azaltma Etkinliğinin İzlenmesi (8)</p> <p>Sürekli İyileştirme ve Geri Bildirim (9)</p> <p>Risk Azaltma Stratejilerinin Yeniden Gözden Geçirilmesi (10)</p> <p>Süreç Bitti</p>	8	Risk Azaltma Etkinliğinin İzlenmesi – Uygulanan stratejilerin etkinliği düzenli olarak izlenir. Değerlendirme yapılır ve gerekirse stratejilerde değişiklik yapılır.	Kontrol
	9	Sürekli İyileştirme ve Geri Bildirim – Stratejiler düzenli olarak gözden geçirilir ve iyileştirilir. Geri bildirimler alınarak süreç güncellenir.	Önlem Al
	10	Risk Azaltma Stratejilerinin Yeniden Gözden Geçirilmesi – İyileştirme aşamasında, stratejiler tekrar gözden geçirilir ve gerekirse yeni stratejiler geliştirilir.	Önlem Al

Hazırlayan	Onaylayan

KONTROLLÜ

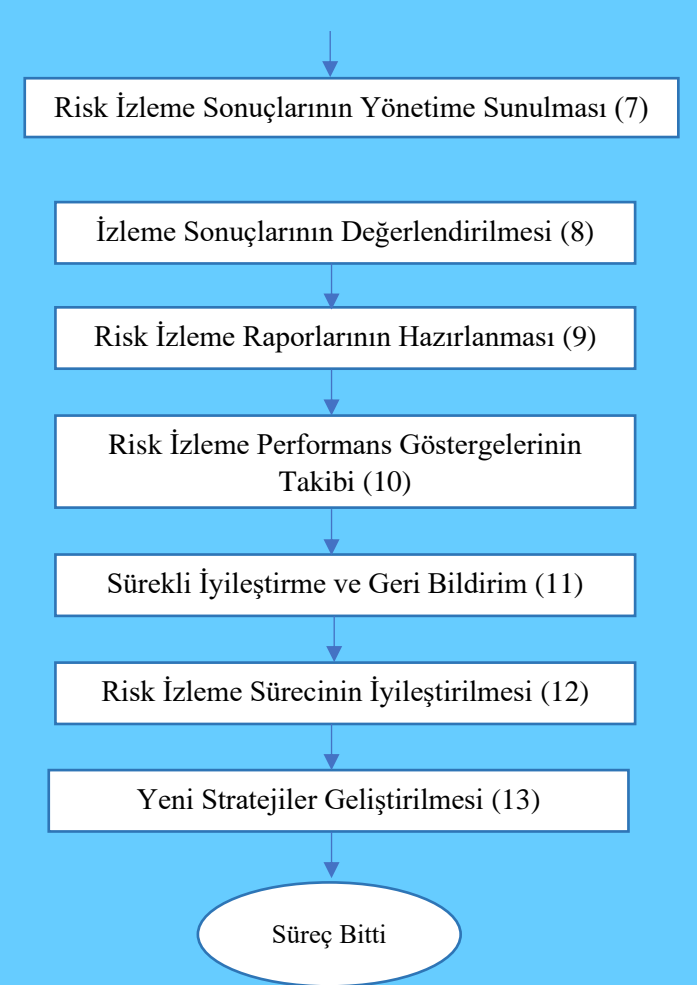
(III) Risk İzleme ve Raporlama Süreç Akış Planı	No	Faaliyet	PUKÖ Döngüsü
 <p>Sürecin Başlangıcı</p> <p>Risk İzleme Kriterlerinin Belirlenmesi (1)</p> <p>İzleme ve Raporlama Takvimi Oluşturulması (2)</p> <p>Risk İzleme Kaynakları ve Araçlarının Belirlenmesi (3)</p> <p>Risklerin Düzenli Olarak Takip Edilmesi (4)</p> <p>Risk Durumunun İzlenmesi ve Değerlendirilmesi (5)</p> <p>Veri Toplama ve Analiz (6)</p>	1	Risk İzleme Kriterlerinin Belirlenmesi İzleme yapılacak risk göstergeleri ve izleme kriterleri belirlenir.	Planlama
	2	İzleme ve Raporlama Takvimi Oluşturulması Risklerin ne sıklıkla izleneceği, raporların ne zaman hazırlanacağı planlanır.	Planlama
	3	Risk İzleme Kaynakları ve Araçlarının Belirlenmesi İzleme için gerekli olan kaynaklar (insan gücü, yazılım, donanım vb.) ve araçlar belirlenir.	Planlama
	4	Risklerin Düzenli Olarak Takip Edilmesi Belirlenen sıklıkla riskler izlenir ve gözlemler yapılır.	Uygulama
	5	Risk Durumunun İzlenmesi ve Değerlendirilmesi Risklerin mevcut durumu takip edilerek, gerekirse güncellenir.	Uygulama
	6	Veri Toplama ve Analiz Riskle ilgili tüm veriler toplanır ve analiz edilerek raporlanır.	Uygulama

Hazırlayan	Onaylayan

KONTROLLÜ

RİSK YÖNETİMİ SÜRECİ AKIŞ SÜREÇ KARTI

Doküman No	BÜ.SRÇ.11
Yayın Tarihi	29.11.2024
Revizyon Tarihi	00.00.0000
Revizyon No	00
Sayfa	9/11

 <p>Risk İzleme Sonuçlarının Yönetime Sunulması (7)</p> <p>İzleme Sonuçlarının Değerlendirilmesi (8)</p> <p>Risk İzleme Raporlarının Hazırlanması (9)</p> <p>Risk İzleme Performans Göstergelerinin Takibi (10)</p> <p>Sürekli İyileştirme ve Geri Bildirim (11)</p> <p>Risk İzleme Sürecinin İyileştirilmesi (12)</p> <p>Yeni Stratejiler Geliştirilmesi (13)</p> <p>Süreç Bitti</p>	7	Risk İzleme Sonuçlarının Yönetime Sunulması Raporlar üst yönetime iletilir ve değerlendirilir.	Uygulama
	8	İzleme Sonuçlarının Değerlendirilmesi – Risklerin güncel durumu, izleme sonuçlarına göre değerlendirilir.	Kontrol
	9	Risk İzleme Raporlarının Hazırlanması – İzleme sonuçlarına dayalı raporlar oluşturulur.	Kontrol
	10	Risk İzleme Performans Göstergelerinin Takibi – İzleme sürecinin etkinliği, performans göstergeleri ile ölçülür ve kontrol edilir.	Kontrol
	11	Sürekli İyileştirme ve Geri Bildirim – İzleme sürecinde karşılaşılan zorluklar ve eksiklikler tespit edilerek, sürecin etkinliği artırılır.	Önlem Al
	12	Risk İzleme Sürecinin İyileştirilmesi – İzleme süreci gözden geçirilir ve gerekli iyileştirmeler yapılır.	Önlem Al
	13	Yeni Stratejiler Geliştirilmesi – Risklerin daha etkin izlenmesi için yeni stratejiler ve yöntemler geliştirilir.	Önlem Al
Hazırlayan		Onaylayan	

KONTROLLÜ

RİSK YÖNETİMİ SÜRECİ
AKIŞ SÜREÇ KARTI

Doküman No	BÜ.SRÇ.11
Yayın Tarihi	29.11.2024
Revizyon Tarihi	00.00.0000
Revizyon No	00
Sayfa	10/11

Hazırlayan	Onaylayan

KONTROLLÜ

GİRDİLER	ÇIKTILAR
<p>1. Stratejik ve Operasyonel Veriler:</p> <ul style="list-style-type: none">Başkent Üniversitesi Stratejik Planı (2023-2033)Organizasyonun stratejik hedefleri, vizyon ve misyon bilgileri.Operasyonel süreçlerden alınan geçmiş veriler ve performans göstergeleri.Mevcut risk yönetimi stratejilerinin etkinliğini ölçen veriler ve KPI sonuçları.SWOT Analizleri <p>2. Risk Bildirimleri ve Denetim Bulguları:</p> <ul style="list-style-type: none">Çalışanlar ve paydaşlardan gelen risk bildirim formları.İç ve dış denetim raporlarında yer alan potansiyel risk bilgileri. <p>3. Mevzuat ve Standartlar:</p> <ul style="list-style-type: none">Uyum sağlanması gereken ulusal ve uluslararası düzenlemeler.TS EN ISO 9001:2015 standardı rehber dokümanları. <p>4. Risk Envanteri ve Önceliklendirme Kayıtları:</p> <ul style="list-style-type: none">Daha önceki risk analizlerinden elde edilen veriler.Olasılık ve etkilerine göre önceliklendirilmiş risklerin listesi. <p>5. İç ve Dış Paydaş Geri Bildirimleri:</p> <ul style="list-style-type: none">Müşteriler, tedarikçiler ve diğer paydaşlardan alınan öneriler ve risk değerlendirme katkıları.	<p>1. Risk Değerlendirme Raporları:</p> <ul style="list-style-type: none">Risklerin Tanımlanması ve Önceliklendirilmesi: Belirlenen risklerin etkisi ve olasılığına göre sıralandığı raporlar.Risk Değerlendirme Matrisleri: Olasılık ve etki derecelerine göre risklerin değerlendirilmesinin görsel olarak sunulduğu matrisler. <p>2. Risk Azaltma Stratejileri ve Planları:</p> <ul style="list-style-type: none">Risk Azaltma Planları: Belirlenen riskler için alınması gereken önlemler ve uygulanacak stratejiler. <p>3. Performans İzleme Raporları:</p> <ul style="list-style-type: none">KPI (Anahtar Performans Göstergeleri) Raporları: Risk yönetimi sürecinin performansını ölçen göstergeler. <p>4. Risk İzleme Raporları:</p> <ul style="list-style-type: none">Gerçekleşen Risklerin Raporlanması: Önceden belirlenen risklerin gerçekleşmesi durumunda, etki analizi ve çözüm önerileri içeren raporlar.İzleme Sonuçları ve Yüksek Risk Alanları: Sürekli izleme ve raporlama ile ortaya çıkan yeni riskler ve yönetilmesi gereken yüksek riskli alanlar.İç ve Dış Denetim Raporları: Sürecin etkinliği ve uyumu konusunda yapılan iç ve dış denetimlerin sonuçları.

Hazırlayan	Onaylayan

RİSK YÖNETİMİ SÜRECİ AKIŞ SÜREÇ KARTI

Doküman No	BÜ.SRÇ.11
Yayın Tarihi	29.11.2024
Revizyon Tarihi	00.00.0000
Revizyon No	00
Sayfa	12/11

RİSKLER

1	Yanılıcı Risk Değerlendirmesi Riski: Risklerin yanlış tanımlanması ya da değerlendirilmesi, risk yönetim planlarının hatalı uygulanmasına yol açabilir.
2	Yetersiz Kaynak ve Bütçe Planlaması Riski: Risklerin azaltılması için yeterli kaynak ayrılmaması, stratejilerin uygulanmasında aksamalara yol açabilir.
3	Risk Azaltma Stratejilerinin Etkisiz Olması: Uygulanan stratejilerin belirli risklere karşı etkili olmaması, beklenen sonuçları verememesi.
4	Dışsal Faktörlerden Kaynaklanan Beklenmedik Riskler: Piyasadaki değişiklikler, ekonomik krizler veya doğal afetler gibi dışsal faktörler, planlanan risk yönetimi sürecini etkileyebilir.
5	Veri Toplama ve İzleme Hataları: Risklerin doğru izlenmesi için veri toplama süreçlerinde hata yapılması, yanlış kararlar alınmasına yol açabilir.
6	Paydaş İletişim Eksiklikleri: Risk yönetimi sürecine dair paydaşlar arasında iletişimsizlik, stratejilerin düzgün bir şekilde uygulanamamasına neden olabilir.
7	Zamanlama ve Gecikme Riski: Risklerin erken tespiti ve zamanında müdahale edilmemesi, sürecin başarısını tehlikeye atabilir.
8	Yasal ve Düzenleyici Uyum Riski: Mevzuata uyum sağlanamaması veya değişen düzenlemelere zamanında adapte olunamaması.
9	İçsel Direnç ve Değişim Yönetimi Zorlukları: Organizasyonda değişime karşı direnç gösterilmesi, risk yönetimi süreçlerinin etkin bir şekilde uygulanamamasına yol açabilir.
10	Teknolojik Arızalar veya Yetersizlikler: Risk izleme ve raporlama araçlarının veya teknolojik altyapının arızalanması veya yeterli olmaması.

Hazırlayan

Onaylayan

KONTROLLÜ

RİSK YÖNETİMİ SÜRECİ AKIŞ SÜREÇ KARTI

Doküman No	BÜ.SRÇ.11
Yayın Tarihi	29.11.2024
Revizyon Tarihi	00.00.0000
Revizyon No	00
Sayfa	13/11

FIRSATLAR

1	Proaktif Risk Yönetimi ile İleriye Yönelik Planlama: Risklerin önceden tanımlanması ve stratejik olarak ele alınması, gelecekteki olumsuz etkilerin en aza indirilmesine yardımcı olabilir.
2	İnovasyon ve Süreç İyileştirme İmkânları: Risk yönetimi sürecinde ortaya çıkan yeni bilgiler, organizasyona inovasyon fırsatları sunabilir.
3	İş Sürekliliği ve Rekabet Avantajı: Etkili bir risk yönetimi, organizasyonun krizlere karşı dayanıklılığını artırır, bu da sektördeki diğer rakiplere karşı avantaj sağlar.
4	Paydaş Güveninin Artması: Risk yönetimi sürecinin etkili ve şeffaf bir şekilde yürütülmesi, paydaşların güvenini kazanır.
5	Ekip ve Liderlik Gelişimi: Risk yönetimi süreci, liderlerin ve ekiplerin stratejik düşünme, problem çözme ve kriz yönetimi gibi becerilerini geliştirmelerine fırsat sağlar.
6	İç İletişim ve İşbirliği Fırsatları: Risk yönetimi süreçlerinde yer alan ekipler arasında güçlü bir iletişim ve işbirliği sağlanması, organizasyon içindeki farklı birimlerin daha uyumlu çalışmasına olanak tanır.
7	Sürekli İyileştirme Kültürünün Oluşması: Risklerin düzenli olarak gözden geçirilmesi ve izlenmesi, organizasyonun sürekli iyileştirme kültürünü benimsemesine olanak tanır.
8	Yasal Uyum ve Düzenleyici Yararlar: Risk yönetimi, yasal ve düzenleyici gerekliliklere uyum sağlamayı kolaylaştırır, bu da organizasyonun yasal açıdan güçlenmesine fırsat sunar.
9	Kriz Yönetimi ve Hızlı Tepki Yeteneği: Organizasyon, riskleri erken fark edip etkili stratejilerle müdahale ettikçe, krizlere karşı daha hızlı ve etkili bir tepki verebilir.

Hazırlayan	Onaylayan

KONTROLLÜ

RİSK YÖNETİMİ SÜRECİ
AKIŞ SÜREÇ KARTI

Doküman No	BÜ.SRÇ.11
Yayın Tarihi	29.11.2024
Revizyon Tarihi	00.00.0000
Revizyon No	00
Sayfa	14/11

Hazırlayan	Onaylayan

KONTROLLÜ