

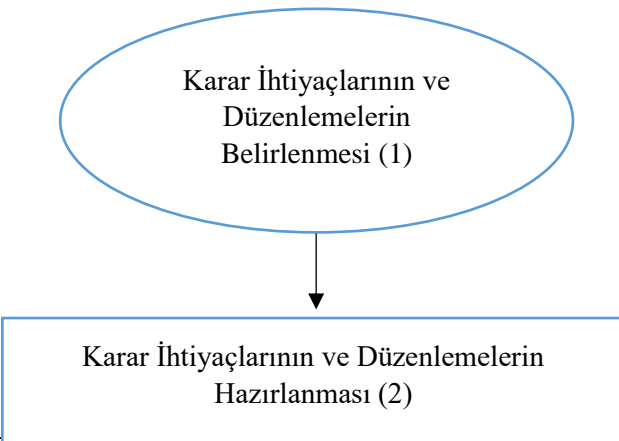
YÖNETSEL KARAR ALMA SÜRECİ AKIŞ PLANI

Doküman No	BÜ.SRÇ.06
Yayın Tarihi	29.11.2024
Revizyon Tarihi	00.00.0000
Revizyon No	00
Sayfa	1/4

Süreç Tipi	<input checked="" type="checkbox"/> Ana Süreç <input type="checkbox"/> Süreç <input type="checkbox"/> Alt Süreç	
Bağlı Olduğu Üst Sürecin Adı	Yönetmelik Süreçleri Ana Süreci	
Sürecin Sahibi	Senato Adına Rektör	
Sürecin Uygulayıcıları	• Mütevelli Heyet • Yönetim Üst Kurulu • Rektör Yardımcıları • Genel Sekreter • Akademik-İdari Birimler • Stratejik Plan Komisyonu • Kalite Komisyonu • İş Geliştirme Birimi • Denetleme Kurulu • Kalite ve Akreditasyon Koordinatörlüğü	
Sürecin Kapsamı ve Amacı	Üniversite yönetiminde, organizasyon yapısının oluşturulması ve buna bağlı olarak görev, yetki ve sorumlulukların tanımlanması, yönetsel, akademik ve idari süreçlerin belirlenmesi, stratejik amaç ve hedeflerin saptanması, kurumsal risk yönetiminin hayata geçirilmesi, kurumsal iletişim yapısının ve işbirliklerinin oluşturulması, teknoloji yönetiminin uygulanması ve tüm bu süreçlerin sonuçlarının değerlendirilip izlenmesinin sağlanması bu sürecin kapsamı ve amacıdır.	
Etkilediği Süreçler / Faaliyetler	Tüm Ana Süreçler	
Etkilendiği Süreçler / Faaliyetler	Tüm Ana Süreçler	
Sürecin İzleme Yöntemi	Gözden Geçirme Periyodu	Performans Göstergeleri
Yönetim Bilgi Sistemi Stratejik Hedef İzleme STRASİS FARSİS	6 aylık Yıllık	- Stratejik hedeflere ulaşma oranları - Hazırlanan rapor sayısı (Stratejik Plan, STRASİS Raporları, Öz Değerlendirme Raporu, Faaliyet Raporu, YÖK Üniversite İzleme ve Değerlendirme Raporu, YÖKAK KİDR Raporu, vb.) - Paydaş Memnuniyet Anket Sonuçları

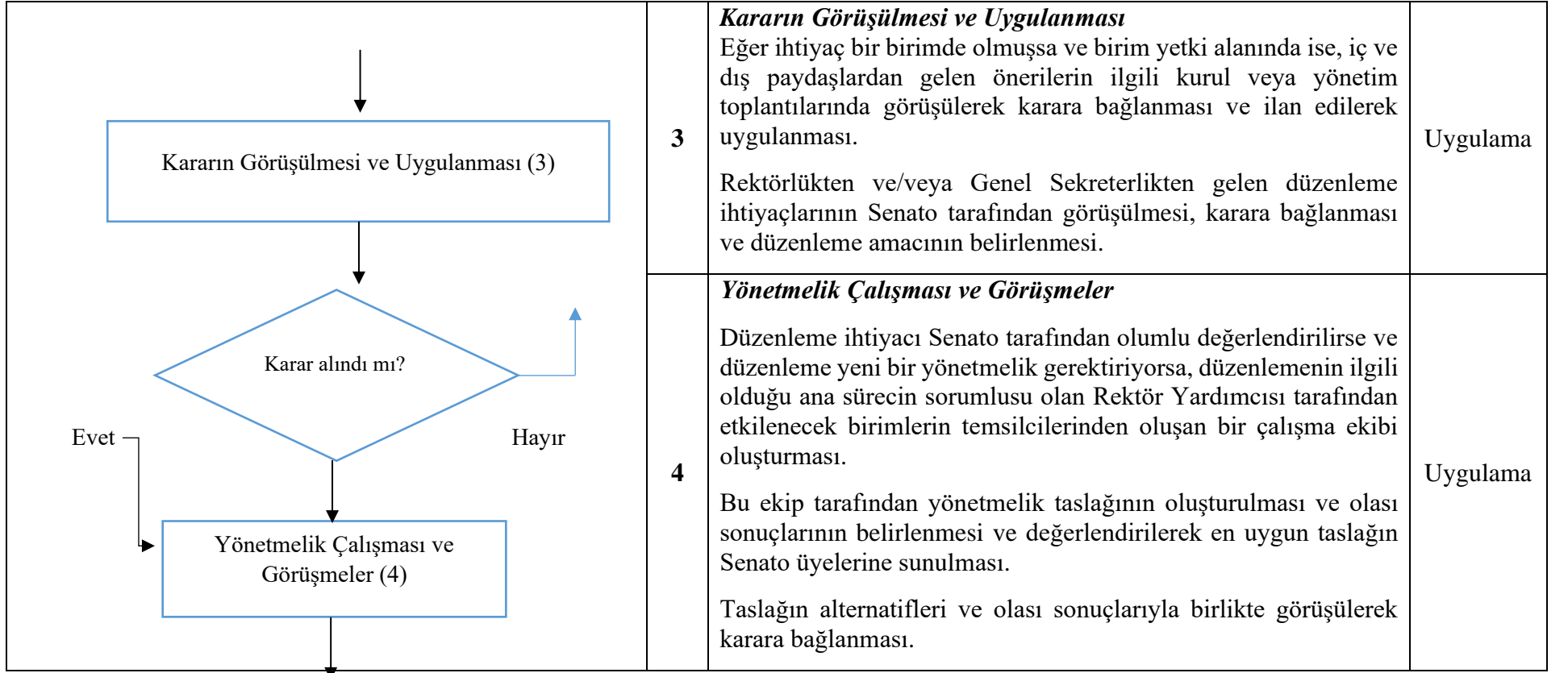
Hazırlayan	Onaylayan

KONTROLLÜ

Yönetsel Süreçler Akış Planı	No	Faaliyet	PUKÖ Döngüsü
 <p>Karar İhtiyaçlarının ve Düzenlemelerin Belirlenmesi (1)</p> <p>Karar İhtiyaçlarının ve Düzenlemelerin Hazırlanması (2)</p>	1	Karar İhtiyaçlarının ve Düzenlemelerin Belirlenmesi Yasal mevzuatlar, Stratejik Plan, YÖKAK ve Bütünleşik Kalite Yönetim Sistemi gereklilikleri ile iç ve dış paydaş memnuniyet anketleri, teknolojik gelişmeler gibi kanallardan gelen bildirimler doğrultusunda ortaya çıkan ihtiyaç ve düzenlemelerin birimler ve Senato tarafından tespit edilmesi.	Planlama
	2	Karar İhtiyaçlarının ve Düzenlemelerin Hazırlanması Akademik ve idari birimlerde tespit edilen ihtiyaçlara ve düzenlemelere yönelik taslak taleplerin hazırlanması. Taslağın uygulanması durumunda oluşabilecek etkilerin tespit edilmesi ve değerlendirilmesi. Taslağın ve olası sonuçlarının görüşülerek karara bağlanması.	Planlama / Uygulama

Hazırlayan	Onaylayan

KONTROLLÜ

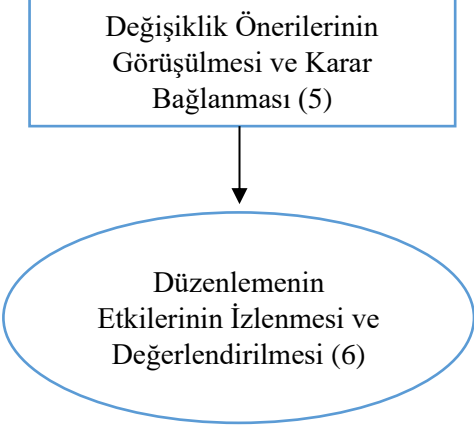


Hazırlayan	Onaylayan

KONTROLLÜ

YÖNETSEL KARAR ALMA SÜRECİ AKIŞ PLANI

Doküman No	BÜ.SRÇ.06
Yayın Tarihi	29.11.2024
Revizyon Tarihi	00.00.0000
Revizyon No	00
Sayfa	4/4

	5	<i>Değişiklik Önerilerinin Görüşülmesi ve Karar Bağlanması</i> Eğer düzenleme ihtiyacı mevcut yönetmelikte değişiklik gerektiriyorsa, değişiklik önerisi ve alternatiflerinin Senato üyeleri arasında görüşülmesi, karara bağlanması, ilgili birimlere yazılı olarak bildirilmesi ve duyurulması.	Kontrol/ Uygulama
	6	<i>Düzenlemenin Etkilerinin İzlenmesi ve Değerlendirilmesi</i> Düzenlemenin uygulanmasının ardından etkilerinin izlenmesi, değerlendirilmesi, gerekli düzeltmelerin ve önlemlerin alınması.	Kontrol/ Önlem Alma
Girdiler		Çıktılar	

Hazırlayan	Onaylayan

KONTROLLÜ

YÖNETSEL KARAR ALMA SÜRECİ AKIŞ PLANI

Doküman No	BÜ.SRÇ.06
Yayın Tarihi	29.11.2024
Revizyon Tarihi	00.00.0000
Revizyon No	00
Sayfa	5/4

<ul style="list-style-type: none">- İlgili Mevzuatlar- İlgili Kurum Kararları, Toplantı Tutanaqları, Rektörlük Yazıları- Stratejik Plan- Kalkınma Planları- Misyon ve Vizyon - Kalite Politikası- Politika Belgeleri, Temel Değerler- STRASİS ve FARSİS- SWOT Analizleri- Paydaş Talepleri- Performans Göstergeleri- Göstergelere Ait Birim Hedefleri, Birimlerden Gelen Gerçekleşme Değerleri- Akademik ve İdari Birimlerin Uygulamaları, Sonuçları ve Değerlendirmeleri- Akademik ve İdari Personel	<ul style="list-style-type: none">- Yönetmelik ve Yönergeler- Senato ve Yönetim Kurulları Kararları- Planlar ve raporlar (Stratejik Plan, STRASİS ve FARSİS, Öz Değerlendirme Raporu, Faaliyet Raporu, YÖK Üniversite İzleme ve Değerlendirme Raporu, YÖKAK KİDR Raporu, vb.)- İhtiyaçların Değerlendirme Sonuçları- Birimlerin Performans Sonuçları- SWOT Analizi Sonuçları- Temel Performans Sonuçları- Gerçekleştirilen İşbirlikleri ve Protokoller
Riskler	Üst yönetim, süreç liderleri ve kurum çalışanlarının süreç sahiplenmedeki isteksizliği Kurumun faaliyetlerine ilişkin bilgi yetersizliği Kaynak Yönetiminin iyi yapılamaması İç ve Dış paydaş katılımının zayıflığı Örgütsel işleyiş, iletişim ve koordinasyonun etkin işlememesi Öngörülemeyen risklerin ve dışsal etkilerin ortaya çıkması
Fırsatlar	Üst yönetimin kalite süreçlerini sahiplenmesi ve liderlik etmesi Yetkin akademik ve idari kadro Üniversitenin stratejik yönetim anlayışı

Hazırlayan	Onaylayan

KONTROLLÜ