



**BAŞKENT  
ÜNİVERSİTESİ**

GENEL POLİTİKA DOKÜMANI

---

BÜGEP 06

[ İNSAN KAYNAKLARI ]

---

## Giriş

Başkent Üniversitesi Stratejik Planı çerçevesinde politika dokümanları üretilmiştir. Politika dokümanlarının amacı stratejik planın hayata geçirilmesinde üniversite genelinde ana süreçlerinin uygulanmasını yöneten "kuralları" tanımlamaktır.

Başkent Üniversitesi Genel Politikalarının (BÜGEP) yanında birimler kendi faaliyetlerinde gerekli görmeleri durumunda birim politikaları belirleyebilirler. Birim politikaları genel politika kurallarına aykırı olamaz. Birim eylemleri genel politikalara ve varsa birim politikalarına uygun geliştirilir. Bu çerçevede tanımlanmış birim eylemleri Strasis yazılımı ile takip edilir ve ölçülür.

Başkent Üniversitesi genel politikaları ilgili birimler sorumluluğunda uygulanır, kontrol edilir ve yeni araçlar ortaya çıktıkça, yeni süreçler tasarlandığında ve bir alanla ilişkili riskler iç ve dış çevresel değişikliklere tepki olarak değıştikçe zamanla geliştirilir.

BÜGEP Dokümanları ilgili tüm birimlerimizi kapsar. Üniversitemizin ana süreçlerinin uygulanması sırasında uyulması gereken kuralları ifade eder. Her BÜGEP için sorumluluklar tanımlanmıştır. BÜGEP sorumlu birimlerinde politika uzmanları bulunur. Uygulama sırasında oluşan belirsizlik ve geri besleme bilgileri için politika uzmanlarına her an ulaşılabilir.

Politika sorumlusu birimler, genel politika ve süreçlerin zamanında gözden geçirilmesi, güncellenmesi ve yayımını gerçekleştirir ve ilgili Rektör Yardımcısına karşı sorumludur. Üniversite genelinde eylemlerin BÜGEP'lerde belirtilen esaslara uygun yürütülmesi birimlerin ilgili sorumluları tarafından sağlanır. Birimlerde BÜGEP sorumluları, genel politika sorumlu birimlerindeki politika uzmanları ile koordineli çalışırlar.

Yeni politikalar ve süreçler geliştirirken ya da mevcut politikalar ve süreçler güncellenirken, politika sorumluları iç ve dış paydaşları belirler ve görüşlerini alırlar. Uygulama sırasında gerekli olan eğitim tasarımları ve uygulamaları ilgili birimlerle koordine edilerek politika sorumluları tarafından verilir.

Bu genel politika belgesinin üniversitemize faydalı olması dileğiyle ...

Prof. Dr. Ali HABERAL  
Rektör

## İçindekiler

Giriş.....	1
Amaç.....	3
Çerçeve.....	3
Sorumluluklar: .....	<b>Hata! Yer işareti tanımlanmamış.</b>
Kurallar.....	4
İlgili Mevzuat/ Dokümanlar: .....	4

## Amaç

Bu dokümanın amacı Başkent Üniversitesi stratejik planının hayata geçirilmesinde üniversite genelinde ana süreçlerinin uygulanmasını yöneten "kuralları" tanımlamaktır. Başkent Üniversitesi İnsan kaynakları politikası tüm birimlerin idari ve akademik süreçlerinde kullanılacaktır.

## Çerçeve

Başkent Üniversitesi misyonunu en etkin şekilde gerçekleştirmek üzere üç stratejik faaliyet alanı tanımlanmıştır. Stratejik amaçlar ve eylemler bu üç temel ayak üzerinde inşa edilmiştir. Stratejik alanlar misyonumuz değişmediği sürece aynı kalacaktır. Bunlar;

1. Bilimsel üretim,
2. Öğrenmeyi mükemmelleştirmek
3. Toplumun gereksinmelerine yanıt vermek, biçiminde tanımlanmaktadır.

Üniversitemizin bu alanlarda etkin başarı gösterebilmesi değerli insan kaynakları ile mümkün olacaktır. Başkent Üniversitesi İK politikasının özünü "örgütsel vatandaşlık" kavramı beslemektedir. Buna göre vizyonumuzda ifade edildiği gibi Başkent Üniversitesinin İK hedefi "uluslararası bir marka olarak ileri sağlık uygulamalarının her alanında bilimsel üretime dayalı üst düzeyde öğretim yapan ve bunu çağdaş medeniyet çizgisinin üzerinde yer alma yolunda toplumsal katma değere dönüştürerek sunan bir yuva olmak" tır. Bu ana hedef doğrultusunda alt hedeflerimiz:

1. Nitelikli insan gücü için yaşam boyu kurumsal bağlılıklarını geliştirebildikleri ulusal ve uluslararası alanda çalışmak konusunda en çok tercih edilen üniversitelerden birisi olmak,
2. Başkent Üniversitesinin kurumsal kültürünü kuşaktan kuşağa aktarıp, tüm çalışanlar tarafından mutlulukla yaşanmasını sağlamak,
3. Ulusal ve uluslararası alanda tüm bilimsel faaliyetlerde ve idari görevlerde ekip halinde çalışma konusunda en yetkin kurumlardan birisi olmak,
4. Çalışanların birbirine güveni ve kurumsal inancı çok güçlü bir üniversite olmak,
5. Tüm ayrımcılık farklılıştırmalardan uzak, "Başkent'li" kimliğini değerli kılmak,
6. Hukuk kurallarına saygı, hakkaniyet ilkesine bağlılık ve kurumsal değerlerimiz çerçevesinde inisiyatif yüklenen güçlü ve girişken çalışanlara sahip olmaktır.

## Sorumluluklar:

1. Başkent üniversitesinin çalışan kalitesini sürekli geliştirecek kaynaklarını tespit etmek ve çeşitlendirmek konusunda bilgilendirme sorumluluğu tüm birimlere aittir.
2. Tüm birimler örgüt şemalarının güncel bir şekilde veri tabanında tutmak ve değerlendirilmesine yönelik analizlerde bulunmakla sorumludur.

3. Üniversitemizin kurumsal kimliğine uygun ekip ruhunu besleyecek motivasyon uygulamaları geliştirmek (Ödül sistemi, ayın personeli, doğum günleri vb.) İK koordinasyon görevidir.

4. Çalışan personelin sorunlarına yardımcı olmak tüm çalışanların bireysel ve tüm yöneticilerin kurumsal sorumluluğudur.

5. Çalışanlarımızın memnuniyet ve aidiyet seviyelerini sürekli geliştirecek işten ayrılma işlemlerinin nedenlerini öğrenmek ve kurum içi memnuniyet seviyesinin geliştirilmesine yönelik bilgi girdisi sağlamak İK yönetimi sorumluluğudur.

6. Tüm kadro değişikliklerinin kaydının tutulması, istatistiklere yansıtılması ve kurumsal gelişim hakkında örgütsel öğrenme yetkinliği geliştirmek birim yönetimi sorumluluğudur.

7. Yasaların öngördüğü kuralları eksiksiz olarak uygulamak her seviyede bireysel sorumluluktur.

8. Çalışanlarımızın görev süresinin bitmesinin ardından örgütsel vatandaşlık duygularını geliştirmeyi sürdürmek İK yönetim sorumluluğudur.

## Kurallar:

İK politikamız 5 temel üzerine geliştirilmiştir. Bunlara yönelik temel ilkeler aşağıda sıralanmıştır:

1. **Performans Yönetimi:** Bu temel içinde tüm çalışanlarımız;  
a. Adil değerlendirilme hakkına sahiptir.  
b. Değerlendirme sisteminin şeffaflığı konusunda emin olur.  
c. Kurumsal amaç ve değerler çerçevesinde yetkinlikler geliştirir.  
d. Bireysel yetkinlikleri çerçevesinde değerlendirilir.  
e. Yetkinliklerini sürekli geliştirmeyi bireysel sorumluluk olarak görür.  
f. Üniversitemizin stratejik amaçları doğrultusunda gösterdikleri çabalardan sorumludur.

g. Kişisel gelişim hedeflerini destekleyen ve ödüllendiren performans yönetim sistemi ile değerlendirilir.

2. **Kariyer Yönetimi:**  
a. Üniversitemiz çalışanlarına kariyer motivasyonu yaratacak tüm çabaları sarf eder.

b. Başkent üniversitesi çalışanlarına kariyerlerini Üniversitemiz kurumsal kimliği, stratejik hedefleri ve temel değerleri çerçevesinde geliştirme olanağı sunar.

c. Çalışanlarımız Üniversitemiz kurumsal kimliği, stratejik hedefleri ve temel değerleri çerçevesinde kariyer planları yapar ve bu planlarında amirlerinden destek görürler.

3. **Kuruma Katılma:**  
a. Başkent Üniversitesi stratejik planına ve ihtiyaçlarına uygun ihtiyaç duyduğu yetkinlik türlerinde nitelikli çalışanları bünyesine kazandırmak için şeffaf alım süreçleri geliştirir.

b. Üniversitemiz yeni katılan çalışanlardan işe yönelik niteliklerin yanında kurumsal kimliğimiz, stratejik hedeflerimiz ve temel değerlerimiz çerçevesinde uyum beklentisine sahiptir.

#### **4. Eğitim ve Geliştirme**

a. Üniversitemizde çalışanların beklentileri ile kurumun ihtiyaçları doğrultusunda her seviyede en iyi profesyonellerin yetişmesini sağlamak amacıyla sürekli eğitim ve geliştirme faaliyetleri yürütülür.

b. Üniversitemiz çalışanlarına yönelik ve onların katılımı ile stratejik amaçlarını destekleyecek kişisel gelişim programları tasarlar ve yönetir.

#### **5. Yönetim ve Organizasyon**

a. Başkent Üniversitesi İK yönetimi temel ilkelerimiz ışığında güçlü bir kurum kültürünün gelişimine katkı sağlayıcı düzenleyici kurumları katılımcı analizlere dayalı olarak oluşturur.

b. Başkent Üniversitesinde iş yapma kültürünün temeli olan sürekli koordinasyon süreçlerinin sürekli açık tutulur.

c. Üniversitemizin tüm çalışanları toplumsal faydanın yaratılması amacıyla görev alanlarına yönelik liderlik rolünü üstlenirler.

d. Başkent Üniversitesinde uyum ve işbirliğinin temeli sürekli, güçlü ve pozitif iletişimdir.

### **İlgili Mevzuat/ Dokümanlar:**

Bu genel politika belgesinin uygulanmasında aşağıdaki yönerge ve dokümanlar temel referans olarak kullanılır:

1. Başkent Üniversitesi Akademik Personel Performans Ölçme ve Değerlendirme Sistemi, Usul ve Esasları
2. Başkent Üniversitesi Kurumsal İletişim Koordinatörlüğü (BÜ-KİK) Yönergesi
3. Başkent Üniversitesi Öğretim Üyesi Atama ve Yükseltme Yönergesi
4. Başkent Üniversitesi Yüksek Lisans ve Doktora Öğrencilerinin Kısmi Zamanlı Olarak Çalıştırma Usul ve Esasları