

# BAŞKENT ÜNİVERSİTESİ KALİTE GÜVENCESİ YÖNERGESİ

## BİRİNCİ BÖLÜM

### Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar

#### Amaç

**MADDE 1** – (1) Bu Yönerge, Başkent Üniversitesi'nin eğitim-öğretim ve araştırma faaliyetleri ile idarî hizmetlerin iç ve dış kalite güvencesi, akreditasyon süreçleri ve bu kapsamda tanımlanan görev, yetki ve sorumluluklarına ilişkin esasları düzenler.

#### Kapsam

**MADDE 2** – (1) Bu Yönerge, Başkent Üniversitesi'nin akademik ve idari hizmetlerinin değerlendirilmesi, geliştirilmesi, kalite düzeylerinin onaylanması ve tanınması çalışmaları ile ilgili görev, yetki ve sorumluluklarına ilişkin hükümleri kapsar.

#### Dayanak

**MADDE 3** – (1) Bu Yönerge, 4/11/1981 tarihli ve 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu'nun 7inci ve 65inci maddeleri ile 44üncü maddesinin (b) bendi ve 23/07/2015 tarih ve 29423 sayılı Resmî Gazete'de yayımlanan Yükseköğretim Kalite Güvencesi Yönetmeliği'ne dayanılarak hazırlanmıştır.

#### Tanımlar

**MADDE 4** – (1) Bu Yönerge'de geçen;

a) Akademik Birimler: Üniversite'nin fakülte, enstitü, yüksekokul, meslek yüksekokulu, devlet konservatuvarı, araştırma merkezleri ve diğer araştırma ve eğitim birimlerini,

b) Akreditasyon: Bir dış değerlendirici kurum tarafından, belirli bir alanda önceden saptanmış akademik ve alana özgü standartların bir yükseköğretim programı tarafından karşılanıp karşılanmadığını ölçen değerlendirme ve dış kalite güvence sürecini,

c) Kalite Değerlendirme Tescil Belgesi: Yükseköğretim Kalite Kurulu'nun önerisi üzerine Yükseköğretim Kurulu tarafından onaylanan, bağımsız kurum veya kuruluşların yükseköğretim kurumlarında eğitim-öğretim ve araştırma faaliyetleri ile idarî hizmetlerin kalite düzeyini ve kalite geliştirme çalışmalarını değerlendirmeye yetkili olduğunu gösteren belgeyi,

ç) Kalite Güvencesi: Bir yükseköğretim kurumunun veya programının iç ve dış kalite standartları ile uyumlu kalite ve performans süreçlerini tam olarak yerine getirdiğine dair güvence sağlayabilmek için yapılan tüm planlı ve sistemli işlemleri,

d) Senato: Başkent Üniversitesi Senatosu'nu,

e) Stratejik Planlama: Bir yükseköğretim kurumunun, gelişim ve yenilik planları, programlar, ilgili mevzuat ve benimsedikleri temel ilkeler çerçevesinde geleceğe ilişkin misyon ve vizyonunu oluşturmak, stratejik amaçlar ve ölçülebilir hedefler belirlemek, performanslarını önceden saptanmış olan göstergeler doğrultusunda ölçmek ve bu sürecin izleme ve değerlendirmesini yapmak amacıyla katılımcı yöntemlerle stratejik plan hazırlama ve ilgili performans göstergelerini sürekli izleme sürecini,

f) Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikler Çerçevesi (TYYÇ): Yükseköğretim için tanımlanan Ulusal Yeterlilikler Çerçevesi'ni,

g) Üniversite: Başkent Üniversitesi'ni,

ifade eder.

## İKİNCİ BÖLÜM

### Üniversite Kalite Komisyonu

#### Komisyonun Oluşturulması, Organizasyon Yapısı

**MADDE 5** - (1) Kalite Komisyonu: Eğitim-öğretim ve araştırma faaliyetleri ile idarî hizmetlerin değerlendirilmesi ve kalitesinin geliştirilmesi ile ilgili olarak, Üniversite'de iç ve dış kalite güvence sisteminin kurulması, kurumsal göstergelerin tespit edilmesi ve bu kapsamda yapılacak çalışmaların,

Yükseköğretim Kalite Kurulu tarafından belirlenen usul ve esaslar doğrultusunda yürütülmesinden sorumludur.

(2) Kalite Komisyonu;

a) Rektör,

b) Genel Sekreter,

c) Üniversite Kalite Temsilcisi,

ç) Aynı bilim alanında birden fazla olmamak üzere Senato tarafından belirlenen üyeler,

d) Akademik Değerlendirme Koordinatörü,

e) Senato tarafından belirlenen Öğrenci Temsilcisi'nden oluşur.

(3) Komisyonun başkanlığını Rektör, Rektör'ün bulunmadığı zamanlarda görevlendireceği Rektör Yardımcısı yapar.

(4) Komisyon üyelerinin çalışma süresi dört yıldır. Öğrenci temsilcisi, bir yıllığına seçilir.

(5) Komisyonunda görev süresi sona eren üyeler Senato tarafından tekrar görevlendirilebilirler. Senato tarafından belirlenen üyeler, gerekli görülen hallerde atandıkları usullerle görevden alınabilirler. Komisyon üyeleri arasında herhangi bir nedenle eksilme olması durumunda, yeni üyenin görevlendirilmesi yapılır. Yeni üyenin görev süresi dört yıldır.

(6) Komisyon; iç değerlendirme çalışmalarını yürütmek ve kurumsal değerlendirme ve kalite geliştirme çalışmalarının sonuçlarını içeren yıllık kurumsal değerlendirme raporunun hazırlanmak üzere bir Alt Komisyon kurar.

(7) Kalite Komisyonu, iki ayda bir ve Rektör'ün gerekli gördüğü zamanlarda toplanır.

(8) Kalite Komisyonu, üye tam sayısının salt çoğunluğu ile toplanır ve toplantıya katılanların salt çoğunluğu ile karar alır. Oyların eşit olması halinde başkanın oyu yönünde karar verilmiş sayılır.

### **Üniversite Kalite Komisyonu'nun Görevleri**

**MADDE 6 - (1)** Kalite Komisyonu'nun görevleri şunlardır:

a) Üniversite'nin stratejik planı ve hedefleri doğrultusunda, eğitim-öğretim ve araştırma faaliyetleri ile idarî hizmetlerin değerlendirilmesi ve kalitesinin geliştirilmesi ile ilgili olarak kurumun iç ve dış kalite güvence sistemini kurmak, kurumsal göstergeleri tespit etmek ve bu kapsamda yapılacak çalışmaları Yükseköğretim Kalite Kurulu tarafından belirlenen usul ve esaslar doğrultusunda yürütmek ve bu çalışmaları Senato'nun onayına sunmak,

b) Kalite Alt Komisyonu'nun çalışmalarını denetlemek, bu komisyon tarafından hazırlanan raporun Senato'ya sunmak, onaylanan yıllık kurumsal değerlendirme raporunu Üniversite'nin internet ortamında kamuoyu ile paylaşmak,

c) Kalite standartlarının korunmasını sağlamak ve kalite yaklaşımının Üniversite'de tüm birimlerce benimsenmesi için çalışmalar yürütmek,

ç) Kalite çalışmaları ile ilgili olarak, tüm akademik ve idari personeli, öğrencileri, Senato üyelerini ve kamuoyunu bilgilendirmek,

d) Dış değerlendirme öncesinde gerekli tüm hazırlıkları yapmak ve Yükseköğretim Kalite Kurulu ile dış değerlendirici kurumlara değerlendirme sürecinde her türlü desteği vermek,

e) Gözden geçirme toplantıları düzenlemek, iç ve dış değerlendirme sonuçları kapsamında gerekli görülen iyileştirme faaliyetlerini planlamak.

## **ÜÇÜNCÜ BÖLÜM**

### **İç ve Dış Değerlendirme**

#### **İç Değerlendirme**

**MADDE 7 – (1)** Üniversite'nin eğitim-öğretim ve araştırma faaliyetlerini ve bunları destekleyen idarî hizmetlerin tümünü içine alacak şekilde stratejik plan ve yıllık olarak performans programı ve faaliyet raporu ile bütünleşik yapıda bir İç Değerlendirme Raporu, Kalite Alt Komisyonu tarafından

hazırlanır. Rapor Kalite Komisyonu'na Şubat ayı sonuna kadar iletilir ve Komisyon tarafından incelenerek Mart ayı sonunda nihai halini alır. İç Değerlendirme Raporu Nisan ayı sonuna kadar bilgi amaçlı olarak Yükseköğretim Kalite Kurulu'na gönderilir.

#### **İç Değerlendirme Raporlarının Kapsamı**

**MADDE 8** – (1) Üniversite'de yapılacak iç değerlendirmeler sonucu hazırlanacak raporlar;

a) Yükseköğretim ulusal strateji ve hedefleri ışığında, Üniversite'nin misyonu, vizyonu ve stratejik hedefleri ile kalite güvencesine yönelik olarak belirlenen politika ve süreçlerini,

b) Akademik birimlerin ölçülebilir nitelikteki hedeflerini, bu hedeflerle ilgili performans göstergelerini ve bunların periyodik olarak gözden geçirilmesini,

c) Programların TYYÇ ile ilişkili ve öğrenme çıktılarına dayalı olarak yapılandırılması ve akreditasyon sürecinin gereklerinin yerine getirilmesi konusundaki çalışmalarını,

ç) Bir önceki iç ve dış değerlendirmede ortaya çıkan ve iyileştirilmeye ihtiyaç duyulan alanlarla ilgili çalışmalarını içerir.

#### **Dış Değerlendirme**

**MADDE 9** – (1) Üniversite'nin dış değerlendirilmesi, Yükseköğretim Kalite Kurulu tarafından tanınan veya görevlendirilen dış değerlendiriciler veya Yükseköğretim Kalite Kurulu tarafından Kalite Değerlendirme Tescil Belgesi yetkisi almış bağımsız kurumlarca gerçekleştirilir.

(2) Üniversite, en az beş yılda bir, Yükseköğretim Kalite Kurulu tarafından yürütülecek düzenli bir kurumsal dış değerlendirme süreci kapsamında değerlendirilir. Üniversite'nin dış değerlendirme takvimi, Yükseköğretim Kalite Kurulu tarafından hazırlanır ve ilan edilir.

#### **Dış Değerlendirme Raporlarının Kapsamı**

**MADDE 10** – (1) Dış değerlendirme raporları, bu yönergenin 8inci maddesinde belirtilen kapsam ve konuları içerecek şekilde hazırlanır.

#### **İç ve Dış Değerlendirme Sonuçlarının Kamuoyuna Açıklanması**

**MADDE 11** – (1) Üniversite'nin iç ve dış değerlendirmelerinin sonuçları kamuoyuna açıktır. Yıllık İç ve Dış Değerlendirme Raporları Üniversite'nin internet sitesinde yayımlanır.

## **DÖRDÜNCÜ BÖLÜM**

### **Diğer Hükümler**

#### **Hüküm Bulunmayan Haller**

**MADDE 12** – (1) Bu Yönerge'de hüküm bulunmayan hallerde Yükseköğretim Kalite Güvencesi Yönetmeliği ile birlikte diğer mevzuat hükümleri ve Senato kararları uygulanır.

#### **Yürürlük**

**MADDE 13** – (1) Bu Yönerge, Başkent Üniversitesi Senatosu'nda onaylandığı tarihten itibaren yürürlüğe girer.

#### **Yürütme**

**MADDE 14** – (1) Bu Yönerge hükümleri Başkent Üniversitesi Rektörü tarafından yürütülür.